



Comunicado Interno nº 01/2025

Assunto: Novas Diretrizes para Solicitação de Diárias

Data: 20 de fevereiro de 2025

Destinatário: Todos os Funcionários Públicos Municipais

Prezados(as) Colaboradores(as),

Com o objetivo de otimizar e padronizar o processo de solicitação de diárias, comunicamos as novas diretrizes que entrarão em vigor a partir de 1º de março de 2025:

1. Procedimento para Solicitação de Diárias:

Formulário de Solicitação: O formulário específico para solicitação de diárias está disponível para download no portal oficial da prefeitura, no seguinte endereço:

www.saodomingosdoaraguaia.pa.gov.br/solicitacaodediarias

Envio da Solicitação: Após o preenchimento completo do formulário, o mesmo deverá ser enviado para a Secretaria de Finanças através do e-mail: financas@saodomingosdoaraguaia.pa.gov.br.

2. Prazo para Envio: As solicitações devem ser encaminhadas com, no mínimo, 5 (cinco) dias de antecedência da data prevista para o deslocamento.

3. Relatório de Atividades e Documentos de Despesas: Após o retorno, obrigatoriamente o servidor beneficiado deverá elaborar um relatório detalhado das atividades desenvolvidas durante o período em que esteve em viagem, anexando também recibos e/ou documentos de despesas. Este relatório deve ser encaminhado à chefia imediata e à Secretaria de Finanças no prazo máximo de 3 (três) dias úteis após o retorno. O modelo de relatório pode ser encontrado no link de solicitação de diárias.

4. Disposições Gerais: Solicitações enviadas fora do prazo ou com formulários incompletos não serão processadas. Em caso de dúvidas ou necessidade de esclarecimentos adicionais, favor entrar em contato com o atendimento do Governo Municipal (94) 98402-7041 ou pelo e-mail da Secretaria de Finanças mencionado acima.

Contamos com a colaboração de todos para a implementação eficaz dessas novas diretrizes, visando aprimorar nossos processos internos e garantir a transparência e eficiência na gestão dos recursos públicos.

Atenciosamente,

Raimundo Souza Cruz Filho
Secretário Municipal de Finanças