


| | | |
|--|--|---|
| ALTO |  | <p>ESTADO DO PARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO ARAGUAIA DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO</p> |
| MÉDIO | <p>DESCRIÇÃO DO RISCO:</p> | |
| BAIXO | <p>FASE DE ANÁLISE: PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO</p> <p>OBJETO DA CONTRATAÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESQUISA E COMPARAÇÃO DE PREÇOS NO SISTEMA ONLINE DO “BANCO DE PREÇOS”, PELO PERÍODO DE 1 (UM) ANO CONTADO A PARTIR DA LIBERAÇÃO DE SENHA E ACESSO AO BANCO DE PREÇOS</p> | |
| <p>RISCO 01</p> | | |
| <p>DESCRIÇÃO DO RISCO: Falhas na liberação de senha e acesso ao Banco de Preços.</p> | | |
| <p>PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA DO RISCO: BAIXA</p> | | |
| <p>IMPACTO DA EVENTUAL OCORRÊNCIA DO RISCO: MÉDIA</p> | | |
| <p>AÇÕES PREVENTIVAS QUE PODEM SER ADOTADAS: Verificar a integridade e a segurança do sistema de liberação de senhas antes da contratação.</p> | | |
| <p>RESPONSÁVEL PELA ADOÇÃO DAS AÇÕES PREVENTIVAS: Unidade Gestora / Setor de T.I</p> | | |
| <p>AÇÕES DE CONTINGÊNCIA QUE DEVEM SER ADOTADAS QUANDO CONCRETIZADO O RISCO: Contatar o suporte técnico do Banco de Preços para resolução imediata e, se necessário, solicitar a emissão de novas senhas.</p> | | |



| RISCO 02 | |
|--|---|
| DESCRIÇÃO DO RISCO: | Dados desatualizados ou incorretos no Banco de Preços. |
| PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA DO RISCO: | MÉDIA |
| IMPACTO DA EVENTUAL OCORRÊNCIA DO RISCO: | ALTO |
| AÇÕES PREVENTIVAS QUE PODEM SER ADOTADAS: | Verificar a frequência de atualização dos dados e a reputação do fornecedor do Banco de Preços. |
| RESPONSÁVEL PELA ADOÇÃO DAS AÇÕES PREVENTIVAS: | Unidade Gestora / Setor de Compras |
| AÇÕES DE CONTINGÊNCIA QUE DEVEM SER ADOTADAS QUANDO CONCRETIZADO O RISCO: | Solicitar atualização dos dados ao fornecedor ou buscar fontes alternativas de preços. |
| RISCO 03 | |
| DESCRIÇÃO DO RISCO: | Treinamento inadequado dos funcionários para utilização do Banco de Preços. |
| PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA DO RISCO: | MÉDIA |
| IMPACTO DA EVENTUAL OCORRÊNCIA DO RISCO: | MÉDIO |
| AÇÕES PREVENTIVAS QUE PODEM SER ADOTADAS: | Planejar e executar um programa de treinamento abrangente para todos os usuários do sistema. |
| RESPONSÁVEL PELA ADOÇÃO DAS AÇÕES PREVENTIVAS: | Unidade Gestora / Setor de Compras |
| AÇÕES DE CONTINGÊNCIA QUE DEVEM SER ADOTADAS QUANDO CONCRETIZADO O RISCO: | Realizar treinamentos adicionais e fornecer suporte contínuo aos usuários. |
| RISCO 04 | |

