



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO  
ARAGUAIA**

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**



**EDITAL**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016.2024-FMS.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 006/2024 – SMS.**

**ÓRGÃO DEMANDANTE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE / FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAIS E INSUMOS HOSPITALARES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO DOMINGOS DO ARAGUAIA – PA.

**VALOR ESTIMADO:** R\$ 7.626.068,38 (sete milhões, seiscentos e vinte e seis mil, sessenta e oito reais e trinta e oito centavos).

**DATA DA SESSÃO PÚBLICA**

DIA 30 DE OUTUBRO DE 2024. ÀS 09:01H (HORÁRIO DE BRASÍLIA)

**PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO:** até às 23:59 horas do dia 25 de outubro de 2024.

**PEDIDOS DE IMPUGNAÇÃO:** até às 23:59 horas do dia 25 de outubro de 2024.

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** até às 09:00 horas do dia 30 de outubro de 2024.

**ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:** às 09:01 horas do dia 30 de outubro de 2024.

**Observação:** Não havendo expediente na Prefeitura São Domingos do Araguaia ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data definida, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecido neste Edital, desde que não haja comunicação em contrário.

**Endereço:** As propostas iniciais e documentos de habilitação serão recebidas exclusivamente por meio eletrônico no endereço: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**Referência de tempo:** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF.

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** MENOR PREÇO POR ITEM.

**MODO DE DISPUTA:** ABERTO.

**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS:** SIM.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO  
ARAGUAIA

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO



## EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016.2024-FMS.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 006/2024 – SMS.

## PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS DO ARAGUAIA, Estado do Pará, tendo como interveniente a **Secretaria Municipal de Saúde / Fundo Municipal de Saúde**, através de sua Gestora, **TORNA PÚBLICO** para o conhecimento dos interessados a realização de licitação pública, na Modalidade: **PREGÃO**, Forma: **ELETRÔNICA**, Tipo: **MENOR PREÇO POR ITEM**, na data e horário acima indicados, visando: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAIS E INSUMOS HOSPITALARES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO DOMINGOS DO ARAGUAIA – PA.**

## I – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Tal licitação está autorizada conforme consta nos autos do **Processo Administrativo nº 006/2024 – SMS**, com o intuito de selecionar a(s) melhor(es) proposta(s), obedecendo às condições estatuídas neste Edital e seus Anexos, por intermédio da **Comissão de Contratações**, por meio de seu **Pregoeiro e Equipe de apoio**, devidamente designados, sediada na: Rua Acrísio Santos, s/n, Bairro: Centro – São Domingos do Araguaia-PA, CEP: 68.520-000, realizará licitação, na **modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA**, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021 (NLLC), do Decreto Municipal nº 186 de 08 de Janeiro de 2024, e demais legislação aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

### 1. DO OBJETO E DAS DEFINIÇÕES IMPORTANTES:

**1.1.** O objeto da presente licitação é: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAIS E INSUMOS HOSPITALARES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO DOMINGOS DO ARAGUAIA – PA**, conforme condições, quantitativos e especificações constantes no instrumento convocatório, no Termo de Referência – Anexo I e demais anexos, os quais integram este Edital, independente de transcrição.

**1.2.** A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos forem de seu interesse.

### 2. DO REGISTRO DE PREÇOS:

**2.1.** As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam na Minuta da Ata de Registro de Preços.

**2.2.** Para efeitos do Registro de Preços, são adotadas as seguintes definições:

**2.2.1.** Sistema de Registro de Preços – SRP – conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras;



**2.2.2.** Ata de Registro de Preços – Documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde se registram os quantitativos, preços, detentores da ata, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas;

**2.2.3.** Órgão Gerenciador – Órgão ou Entidade da Administração Pública Municipal responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente;

**2.2.4.** Órgão Participante – Órgão ou Entidade da Administração Pública, que participou da etapa preparatória do procedimento licitatório precedente ao Registro de Preços;

**2.2.5.** Detentor da Ata – Licitante(s) vencedor(es) do certame na modalidade Concorrência ou Pregão, com preços registrados para futuros fornecimentos ou prestação de serviços.

**2.2.6.** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preço, será pelo período de 01 (um) ano e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso (Art. 84, Lei 14.133/2021).

**2.2.7.** O preço registrado e a indicação dos respectivos Detentores da Ata serão divulgados em órgão oficial da Administração e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

**2.2.8.** Quando das contratações decorrentes de registro de preços deverá ser respeitada a ordem de classificação das empresas constantes da Ata;

**2.2.9.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao Detentor da Ata a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

**2.2.10.** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei 14133/2021;

**2.2.11.** Homologado o resultado da licitação, o Órgão Gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de Detentores a terem preços registrados, convocará os representantes para assinatura da Ata de Registro de Preços que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas;

**2.2.12.** A contratação com os Detentores da Ata será formalizada por intermédio de instrumento contratual ou emissão de nota de empenho de despesa, observado o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133/2021.

**2.2.13.** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no artigo 124 da Lei 14.133/2021;



**2.2.14.** O Preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos Detentores a Ata;

**2.3. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, torna-se superior o preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:**

- a) Convocar o Detentor da Ata visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
- b) Frustrada a negociação, o Detentor da Ata será liberado do compromisso assumido;
- c) Convocar os demais licitantes que tiveram preços registrados, visando igual oportunidade de negociação;

**2.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos registrados, o Detentor da Ata, mediante requerimento comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Administração poderá:**

- a) Liberar o Detentor da Ata do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e
- b) Convocar os demais Detentores da Ata visando igual oportunidade de negociação;
- c) Não havendo êxito nas negociações, a Administração deverá proceder a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

**2.5. O Detentor da Ata terá seu registro cancelado quando:**

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Não retirar a respectiva nota de empenho, instrumento equivalente ou assinar o contrato, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e
- d) Tiver presentes razões de interesse público;
- e) O Cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurando o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Administração.
- f) O Detentor da Ata poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado;



### **3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:**

**3.1.** Para a participação nesta licitação é necessário que o interessado esteja credenciado junto ao provedor do sistema <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>.

**3.1.1.** Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento na plataforma supracitada até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

**3.2.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**3.3.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**3.4.** A inobservância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**3.5.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

#### **3.6. Não poderão disputar esta licitação:**

**3.6.1.** Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu (s) anexo (s);

**3.6.2.** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**3.6.3.** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**3.6.4.** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**3.6.5.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;



**3.6.6.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**3.6.7.** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**3.6.8.** Agente público do órgão ou entidade licitante;

**3.6.9.** Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

**3.6.10.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição;

**3.6.11.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

**3.7.** O impedimento de que trata o item **3.6.4** será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**3.8.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens **3.6.2** e **3.6.3** poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**3.9.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**3.10.** O disposto nos itens **3.6.2** e **3.6.3** não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**3.11.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**3.12.** A vedação de que trata o item **3.6.8** estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

#### **4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

**4.1.** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.





**4.2.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente o envio da proposta.

**4.3.** Os documentos de habilitação deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, após solicitação do agente de contratação no sistema eletrônico, no prazo de duas horas, prorrogável uma única vez por igual período de ofício ou por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo agente de contratação.

**4.4.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**4.4.1.** Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

**4.4.2.** não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**4.4.3.** não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**4.4.4.** Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**4.5.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

**4.6.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

**4.6.1.** Havendo item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não”, impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

**4.6.2.** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**4.6.3** As declarações exigidas neste edital deverão ser confeccionadas e enviadas juntamente com os documentos de habilitação.

**4.7.** A falsidade da declaração de que trata os itens **4.4** ou **4.6** sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.



**4.8.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**4.9.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**4.10.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**4.11.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

**4.11.1.** A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

**4.11.2.** Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

**4.12.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

**4.12.1.** Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

**4.12.2.** Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

**4.13.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item **4.11.**, possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**4.14.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**4.15.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

**4.16.** Nos termos do art. 58 da Lei nº 14.133/21, como requisito de pré-habilitação, a licitante deverá apresentar a comprovação de recolhimento de quantia a título de garantia de proposta, no valor de 1% (um por cento) do valor estimado para a contratação, nas modalidades de que trata o § 1º do art. 96 da Lei nº 14.133/21.

**4.16.1.** Caso a licitante opte por recolher o valor exigido como garantia em dinheiro, deverá realizar o depósito na seguinte conta: Banco do Brasil: Ag. 4116-5, Conta 105.671-9, em nome





da Prefeitura de São Domingos do Araguaia, o qual deverá anexar o comprovante juntamente com a documentação no portal, sob pena de desclassificação.

**4.17.** Quando adotado o critério de julgamento “por lote”, a licitante que optar por concorrer a um ou mais lotes específicos, deverá apresentar a garantia considerando o valor estimado dos lotes ao qual irá concorrer.

**4.18.** A garantia de proposta será devolvida aos licitantes no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da assinatura da ata de registro de preços ou da data em que for declarada fracassada a licitação.

**4.19.** Como o sistema não permite o envio da garantia na fase de cadastramento das propostas, as empresas deverão prestar a garantia e, logo após a fase de lances, será solicitado ao vencedor o envio do seguro ou comprovante de garantia no prazo de quinze minutos, devendo a data do seguro garantia ser anterior a abertura do certame.

## **5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:**

**5.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, sem que haja identificação prévia do participante.

**5.1.1.** A proposta comercial em papel timbrado deverá ser anexada em formato eletrônico juntamente com a documentação requisitada.

**5.1.1.1.** Nos casos em que couber, será necessário informar a marca do item objeto da proposta, exemplos:

- a) Aquisição de produtos de consumo e;
- b) Materiais e equipamentos permanentes.

**5.1.1.2.** Em se tratando de licitação para contratação de serviços que não envolva o emprego de material que obtenha marca, informar no respectivo campo a escrita PRÓPRIO (A).

**5.1.1.3.** Caso a licitação obtive contratar a locação de máquinas, veículos e/ou equipamentos, necessário informar a marca, modelo e ano (modelo/fabricação).

**5.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

**5.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**5.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**5.5.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.



5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a 120 (cento e vinte) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

5.11. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelos Tribunais de Contas a que está sujeito a jurisdição, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## 6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário.

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance *de valor inferior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.



**6.8.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01.

**6.9.** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecuível.

**6.9.1.** Se o(a) Agente de Contratação(a) entender que o lance ofertado é absolutamente inexecuível ou verificar que houve erro de digitação, deverá excluí-lo do sistema, a fim de não prejudicar a competitividade.

a) Considera-se absolutamente inexecuível a proposta que reduzir o valor do último lance ofertado em mais de 85%.

**6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.**

**6.10.1.** Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o **modo de disputa “aberto”**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**I.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**II.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**III.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**IV.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Agente de Contratação/Comissão, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**V.** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**6.10.2.** Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o **modo de disputa “aberto e fechado”**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

**I.** A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**II.** Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por



cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**III.** No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

**IV.** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**V.** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**6.10.3.** Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o **modo de disputa “fechado e aberto”**, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

**I.** Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 6.10.3, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

**II.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**III.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**IV.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**V.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Agente de Contratação/Comissão, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**VI.** Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**6.11.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**6.12.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.



**6.13.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**6.14.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva da licitação, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**6.15.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**6.16.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**6.17.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

**6.17.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**6.17.2.** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**6.17.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**6.17.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**6.18.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**6.18.1.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

**6.18.1.1.** Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;



**6.18.1.2.** Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**6.18.1.3.** Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**6.18.1.4.** Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**6.18.2.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**6.18.2.1.** Empresas estabelecidas no Estado do Pará;

**6.18.2.2.** Empresas brasileiras;

**6.18.2.3.** Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**6.18.2.4.** Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**6.19.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**6.19.1.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**6.19.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**6.19.3.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**6.19.4.** O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta readequada (realinhada) ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**6.19.4.1.** Na proposta readequada (realinhada), deverão constar, obrigatoriamente, todas as disposições relativas à execução do objeto, em estrita conformidade com o disposto no Termo de Referência, incluindo, mas não se limitando a: Condições de Entrega; Local(is) de Entrega; e Forma e Prazo de Entrega.





**6.19.4.2.** Na proposta readequada (realinhada), será igualmente exigida a apresentação obrigatória do Prazo e Forma de Pagamento, em conformidade com o exigido no Termo de Referência.

**6.19.4.3.** Visando assegurar a vinculação da proposta do licitante às disposições contidas no edital e seus anexos, e com o objetivo de evitar quaisquer infortúnios na execução do objeto, não serão aceitos termos vagos e imprecisos na apresentação das propostas readequadas (realinhadas), tais como: “Conforme Termo de Referência”, “Conforme Edital”, entre outros.

**6.19.5.** É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**6.19.5.1.** Com o objetivo de assegurar o princípio da isonomia entre as licitantes, após o decurso dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, não serão considerados, para fins de análise, sob qualquer alegação, o envio da Proposta de Preço ou de qualquer outro documento complementar ou retificador, exceto aqueles que forem expressamente requeridos por diligência. Documentos que deveriam ter sido apresentados juntamente com a proposta original também não serão aceitos após o prazo. Nessa hipótese, o(a) Pregoeiro(a) registrará a não aceitação da proposta e procederá à convocação da próxima licitante classificada.

**6.19.5.2.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do produto ofertado e outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, fichas técnicas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

**6.20.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **7. DA FASE DE JULGAMENTO:**

**7.1.** Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**7.1.1.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

**7.1.2.** Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

**7.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.



**7.3.** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**7.3.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros, aplicando-se por analogia o disposto na IN nº 3/2018, art. 29, §1º.

**7.3.2.** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

**7.3.3.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**7.4.** Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**7.5.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.4. (quando aplicável) e 4.6 deste edital.

**7.6.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado, de forma análoga, o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

**7.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:**

**7.7.1.** Contiver vícios insanáveis;

**7.7.2.** Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

**7.7.3.** Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**7.7.4.** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**7.7.5.** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**7.8.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

**7.8.1.** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o *caput*, só será considerada após diligência do Pregoeiro, que comprove:

**7.8.1.1.** Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

**7.8.1.2.** Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO  
ARAGUAIA**

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**



**7.9.** Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

**7.9.1.** Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

**7.9.2.** No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e *pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;*

**7.9.3.** No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

**7.9.4.** Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

**7.10.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**7.11.** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

**7.11.1.** Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

**7.11.2.** Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.

**7.11.3.** Caso a produtividade for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;

**7.11.4.** Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem



dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

**7.11.5.** Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

**7.12.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

**7.12.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

**7.12.2.** Considera-se falha no preenchimento da planilha passível de correção: erros nos valores unitários e totais, em comparação com àqueles dispostos no sítio eletrônico da sessão.

**7.13.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

**7.14.** Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, sob pena de não aceitação da proposta.

**7.15.** Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

**7.16.** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

**7.17.** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

**7.18.** Se a (s) amostra (s) apresentada (s) pelo primeiro classificado não for (em) aceita (s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da (s) amostra (s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## **8. DA FASE DE HABILITAÇÃO:**

**8.1.** Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

**8.1.1.** A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, **NÃO** poderá ser substituída pelo registro cadastral desta municipalidade, mesmo que devidamente juntado o respectivo CRC (Certificado de Registro Cadastral).



**8.2.** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

**8.2.1.** Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**8.3.** Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

**8.3.1.** Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10%, para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

**8.4.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia, desde que autenticado em cartório ou por servidor lotado junto à Comissão de Contratações da Prefeitura de São Domingos do Araguaia, ou ainda, por meio digital/eletrônico, desde que possua meios de conferir a respectiva autenticidade.

**8.5.** Os documentos exigidos para fins de habilitação **NÃO** poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, mesmo que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

**8.6.** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

**8.7.** Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**8.8.** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**8.9.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

**8.10.** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos sistemas de cadastros e registros cadastrais de fornecedores e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, *caput*).





**8.10.1.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

**8.11.** A verificação pelo Pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**8.11.1.** Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2h (duas horas), prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro.

**8.11.2.** Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço.

**8.12. A verificação da documentação de habilitação, somente será feita em relação ao licitante vencedor.**

**8.12.1.** Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

**8.12.2.** Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

**8.13.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64):

**8.13.1.** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**8.13.2.** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado no decurso do prazo de análise das documentações.

**8.14.** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**8.15.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem **8.11.1.**

**8.16.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**8.17.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO  
ARAGUAIA**

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**



**8.18.** Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

**8.19.** Para comprovação da habilitação jurídica a licitante deverá apresentar:

**a)** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis junto a Junta Comercial da respectiva sede, para o caso de empresário individual;

**b)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores, para os casos de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI;

**c)** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, caso o licitante seja sucursal, filial ou agência;

**d)** Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local da sede do licitante, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores, para o caso de sociedade simples;

**e)** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**f)** Cópia autenticada do Documento de Identidade e do CPF dos sócios e/ou diretores.

**g)** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual, para licitante Microempreendedor Individual – MEI, hipótese em que será realizada a verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

**8.19.1.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**8.20.** Para a Comprovação da Regularidade Fiscal e Trabalhista a Licitante Deverá Apresentar:

**a)** Prova de Regularidade Fiscal Perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de Certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria – Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora – Geral da Fazenda Nacional;

**b)** Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa de Débito Estadual ou Distrital;

**c)** Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa de Débito Municipal ou Distrital, do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente na forma da Lei;

**d)** Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, devidamente válida, emitida pela Caixa Econômica Federal, que comprove inexistência de débito perante o FGTS;

**e)** Comprovante de inscrição Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica CNPJ e/ou Prova de inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes (CGC);



f) Prova de inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, emitida através do site [www.tst.jus.br/certidão](http://www.tst.jus.br/certidão), de acordo com a Lei nº 12.440, de 07/07/2011, ou outra que tenha a mesma comprovação na forma da lei.

g) Prova de inscrição no cadastro de contribuinte Estadual/Distrital e Municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;

**8.20.1.** Para a regularidade fiscal e trabalhista, será aceita certidão positiva com efeito de negativa.

**8.20.2.** Caso o licitante seja considerado isento de tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual ou da Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente que demonstre tal isenção.

**8.21.** Para Comprovação da Qualificação Econômico-Financeira a licitante deverá apresentar:

a) Balanço Patrimonial (BP) e a Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) dos 02 (dois) últimos exercícios sociais, extraídas do Livro Diário que deverão conter indicação do número das páginas, e deverão ser apresentados devidamente registrados na Junta Comercial do Estado ou Cartório;

**Obs.:** Registro no cartório será somente para empresas cuja natureza jurídica seja Sociedade Civil.

b) Termo de Abertura e Termo de Encerramento do Livro Diário, contendo no mínimo os dados da empresa, tais como número do Livro Diário e do NIRE, datas e quantidades de páginas, acompanhado da prova de registro na Junta Comercial ou Cartório;

**Obs.:** Registro no cartório será somente para empresas cujo a natureza jurídica seja Sociedade Civil.

c) Para sociedades anônimas, regidas pela Lei nº 6.404/1976, além do disposto anteriormente para sociedade empresária, deverão as demonstrações contábeis serem apresentadas também com as seguintes formalidades:

**c1)** Com prova de publicação na imprensa oficial da União, ou do Estado, ou do Distrito Federal, conforme o lugar em que esteja situada a sede da companhia; ou

**c2)** Com prova de publicação em jornal de grande circulação editado na localidade em que esteja situada também a sede da companhia;

**d)** Para as PROPONENTES que fazem escrituração digital por meio do Sistema Público de Escrituração Digital – SPED, deverão apresentar os relatórios gerados pelo SPED, dos 02 (dois) últimos exercícios sociais, que contém as informações do Balanço Patrimonial (Ativo e Passivo) e das Demonstrações Contábeis de Resultado do Exercício (DRE), Termo de Abertura e Encerramento do Livro Diário, e deverão apresentar o comprovante de envio do registro do arquivo eletrônico do SPED CONTÁBIL para a Secretaria da Receita Federal do Brasil (recibo de entrega de escrituração contábil digital do SPED).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO  
ARAGUAIA**

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**



e) Declaração, assinada por profissional habilitado da área contábil, que ateste o atendimento pelo licitante dos seguintes índices econômicos: Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um) – Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, § 1º;

f) A licitante que apresentar em seu Balanço resultado menor do que 1 (um) em qualquer dos índices acima ou na ausência da apresentação destes, fica obrigada a comprovar, na data de apresentação da documentação, possuir o total do Capital Social mínimo correspondente a 10% (dez por cento) do valor total estimado para a contratação.

g) As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura, devidamente registrado na Junta Comercial do Estado. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

h) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor – Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II).

**8.22.** Para Comprovação da Qualificação Técnica a licitante deverá apresentar:

a) Comprovação de aptidão para desempenho de atividades pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto da licitação através da apresentação de, no mínimo, a 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação, que apresentem no mínimo as seguintes informações: identificação da pessoa jurídica emitente, nome e cargo do signatário, endereço completo do emitente, período de vigência do contrato, objeto contratual, itens e quantitativos executados e outras que entenda necessária;

**I** – O(s) atestado(s) deverá(ão) possuir informações suficiente para qualificar e quantificar o fornecimento, objeto deste pregão, bem como possibilitar a administração confirmar sua veracidade junto ao(s) emissor(es) do(s) atestado(s). A licitante deverá disponibilizar de todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, endereço atual da contratante, telefone e e-mail atual.

b) Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

c) Alvará de Licença e Funcionamento, emitido pelo órgão competente do município onde fica a sede da licitante.

d) Alvará da Vigilância Sanitária, emitido pelo órgão competente do município onde fica a sede da licitante ou a sua dispensa.

e) Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE) emitida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) e/ou publicação no Diário Oficial da União (DOU) para medicamentos comuns (Port. 802/98-MS);

f) Autorização Especial (AE) emitida pela Agência Nacional Vigilância Sanitária (ANVISA) e ou publicação no Diário Oficial da União (DOU), se for comercializar produtos de Controle Especial (Port. 344/98-MS); acrescentada das atividades para armazenar, expedir e distribuir;



g) Autorização emitida pela Agência Nacional Vigilância Sanitária (ANVISA) e ou publicação no Diário Oficial da União (DOU), acrescentada das atividades para armazenar, expedir e distribuir correlatos;

h) Apresentar contrato de tratamento de resíduos químicos, com empresa prestadora de serviço do ramo, onde a empresa se encarrega de incinerar os medicamentos vencidos. (o contrato deverá estar com firmas reconhecida em cartório);

i) Registro ou Inscrição do licitante no Conselho Regional de Farmácia, CRF, do Estado onde estiver instalado, e do responsável técnico constante no termo de responsabilidade técnica apresentado ao órgão sanitário competente, conforme Lei Federal nº. 5.991/1973.

i.i) Apresentar contrato de trabalho firmado com o profissional farmacêutico – Responsável Técnico da empresa licitante, conforme previsto no Art. 11 da Medida Provisória 2.190-34/01, art. 15 da Lei nº 5.991, de 17 de dezembro de 1973.

#### 8.23. Da Habilitação das Microempresa – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP:

8.23.1. As empresas qualificadas como ME / EPP na forma da Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar todos os documentos de habilitação, referentes à habilitação jurídica, fiscal e trabalhista e econômico-financeira, sob pena de inabilitação.

8.23.2. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do Edital, sendo habilitada com restrição.

8.23.3. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal ou trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada a vencedora do certame.

8.23.4. Tal prazo poderá ser prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.23.5. A não regularização da documentação de Regularidade Fiscal e Trabalhista pela licitante implicará decadência do direito à contratação sem prejuízo das sanções, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da ARP/contrato, ou revogar a licitação.

#### 9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de **5 (cinco) dias**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO  
ARAGUAIA**

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**



**9.2.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

**9.3.** A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Portal da Transparência do Município de São Domingos do Araguaia.

**9.3.1.** A(s) empresa(s) vencedora(s) do certame deverá(ão) possuir **Certificado Digital, (ICP-Brasil-A3), conforme resolução nº 11.536/TCM de 01 de julho de 2014, para assinatura da Ata de Registro de Preços e demais documentos específicos a prestação de contas junto ao mural de licitações do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará – TCM/PA.**

**9.4.** Serão formalizadas quantas Atas de Registro de Preços forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

**9.5.** O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no sítio eletrônico do Município: [saodomingosdoaraguaia.pa.gov.br/transparência](http://saodomingosdoaraguaia.pa.gov.br/transparência), no Mural de Licitações do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará – PA: <https://www.tcm.pa.gov.br/mural-de-licitacoes> → Município → São Domingos do Araguaia, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**9.6.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

**9.7.** Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

**9.8. Da formação do cadastro de reserva:**

**9.8.1.** Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

**9.8.1.1.** Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

**9.8.1.2.** Dos licitantes que mantiverem sua proposta original

**9.8.2.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

**9.8.2.1.** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.





**9.8.2.2.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

**9.8.3.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

**9.8.3.1.** Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

**9.8.3.2.** Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto Municipal nº 1.589, de 26 de dezembro de 2023.

**9.8.4.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

**9.8.4.1.** Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

**9.8.4.2.** Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## **10. DOS RECURSOS:**

**10.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

**10.2.** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**10.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**10.3.1.** A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

**10.3.2.** O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

**10.3.3.** O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

**10.3.4.** na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

**10.4.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.





**10.5.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**10.6.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**10.7.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**10.8.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**10.9.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**10.10.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico do Município: [saodomingosdoaraguaia.pa.gov.br/transparência](http://saodomingosdoaraguaia.pa.gov.br/transparência), no Mural de Licitações do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará – PA: <https://www.tcm.pa.gov.br/mural-de-licitacoes> → Município → São Domingos do Araguaia, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

## **11. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:**

**11.1.** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES:**

**12.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**12.1.1.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro durante o certame;

**12.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

**12.1.2.1.** Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**12.1.2.2.** Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**12.1.2.3.** Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

**12.1.2.4.** Deixar de apresentar amostra; ou

**12.1.2.5.** Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

**12.1.3.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;



**12.1.3.1.** Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**12.1.4.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.

**12.1.5.** Fraudar a licitação.

**12.1.6.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**12.1.6.1.** Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**12.1.6.2.** Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

**12.1.7.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

**12.1.8.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

**12.2.** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

**12.2.1.** Advertência;

**12.2.2.** Multa;

**12.2.3.** Impedimento de licitar e contratar; e

**12.2.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**12.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**12.3.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida.

**12.3.2.** As peculiaridades do caso concreto;

**12.3.3.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**12.3.4.** Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

**12.3.5.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**12.4.** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 dias úteis, a contar da comunicação oficial.

**12.4.1.** Para as infrações previstas nos itens **12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3**, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.



**12.4.2.** Para as infrações previstas nos itens **12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8**, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

**12.5.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**12.6.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**12.7.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens **12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**12.8.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens **12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8**, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens **12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3** que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

**12.9.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item **12.1.3**, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

**12.10.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido pela Prefeitura de São Domingos do Araguaia, nos termos do Decreto Municipal nº 186 de 08 de Janeiro de 2024, bem como da Lei Federal nº 14.133/2021, a qual avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, nos prazos de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**12.11.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**12.12.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**12.13.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**12.14.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.



**12.15.** Na ocorrência dos crimes em licitações e contratos administrativos, aplicar-se-ão as penalidades previstas no Código Penal, Capítulo II – B, artigo 337 – E, e seguintes.

### **13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:**

**13.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

**13.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**13.3.** A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, por meio de acesso a plataforma que automatizará o certame, neste caso, o portaldecompraspublicas.com.br.

**13.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.**

**13.5.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

**13.6.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, salvo se a impugnação acolhida não acarretar prejuízo à formulação das propostas.

### **14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DOS RECURSOS FINANCEIROS:**

**14.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal, deste exercício, afetos ao Órgão Gerenciador e Participantes – conforme o caso.

**14.1.1.** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

### **15. DA FORMALIZAÇÃO E EXECUÇÃO:**

**15.1.** A execução dos contratos administrativos ou documento equivalente se regerá pelo estabelecido nos arts. 115 a 123 da Lei 14.133/2021, bem como pelos regulamentos próprios municipais editados e vigentes, parte integrante deste edital e demais atos subsequentes.

**15.2.** Antes de formalizar o contrato, a Administração deverá verificar a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

**15.3.** A desistência do órgão ou entidade promotora da licitação de contratar com a licitante mais bem classificada não lhe confere o direito à indenização ou reembolso de qualquer espécie.

**15.4.** A Administração Municipal não responderá por indenizações oriundas de danos causados a terceiros por culpa ou dolo da Contratada, quando da execução do serviço de que trata este edital.



**15.5.** O fiscal da ARP, anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. O fiscal da ARP informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

#### **16. DOS ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES DE OBRAS/SERVIÇOS:**

**16.1.** A Administração/Contratante poderá suprimir ou acrescentar o objeto do contrato até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, de acordo com o disposto no Art. 124, I e Art. 125, § 1º da Lei nº 14.133/21, *de acordo com as disposições contidas Termo de Referência – Anexo I deste Edital.*

#### **17. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

**17.1.** Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 14.133/21 e deste Edital, *as obrigações das partes estão elencadas no Termo de Referência – Anexo I, a ser firmado conforme Minuta no Edital.*

#### **18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**18.1.** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**18.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**18.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

**18.4.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**18.5.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**18.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**18.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**18.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**18.9.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**18.10.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no sítio eletrônico do Município: [saodomingosdoaraguaia.pa.gov.br/transparência](http://saodomingosdoaraguaia.pa.gov.br/transparência), no Mural de Licitações do Tribunal de Contas dos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO  
ARAGUAIA**

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**



Municípios do Estado do Pará – PA: <https://www.tcm.pa.gov.br/mural-de-licitacoes> → Município → São Domingos do Araguaia, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

## **19. DOS ANEXOS:**

**19.1.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**ANEXO I – Termo de Referência;**

**SUBANEXO – Estudo Técnico Preliminar**

**ANEXO II – Modelo de Proposta;**

**ANEXO III – Minuta da ARP;**

**ANEXO IV – Minuta do Contrato.**

**ANEXO V – Modelo de Cadastro Reserva.**

SÃO DOMINGOS DO ARAGUAIA – PA, 15 de outubro de 2024.

---

**CAROLINE LIMA PEREIRA**

Secretária de Saúde  
Gestora do FMS.

---

**JOAQUIM CEZÁRIO PEREIRA JÚNIOR**

Agente de Contratação  
Portaria nº 530/2024-GAB/PMSDA.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO  
ARAGUAIA

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO



**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

*ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS E QUANTITATIVOS ESTIMADOS*

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 006/2024 – SMS.**

**Órgão Demandante/Gerenciador:** Município de São Domingos do Araguaia por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde.

**Responsável:** Caroline Lima Pereira – Secretária / Gestora do FMS.

**Objeto:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAIS E INSUMOS HOSPITALARES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO DOMINGOS DO ARAGUAIA – PA.

**Critério de Julgamento:** MENOR PREÇO POR ITEM.

**Modo de Disputa:** Aberto e Fechado.

**Orçamento:** Não Sigiloso.

**Preferência ME/EPP/Equiparadas:** Sim.

**Benefícios para ME's/EPP's:** Cotas Principais para Ampla Concorrência com preferência para contratação de ME's/EPP's, nos termos da LC nº 123/2006.

**Os serviços a serem contratados enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos do art. 6, inciso XIII da Lei 14.133/2021.**

**1. DO OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO:**

*(Fundamentação Legal: Art. 6º, inciso XXIII, alínea “a” da Lei Federal 14.133/2021)*

**1.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAIS E INSUMOS HOSPITALARES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO DOMINGOS DO ARAGUAIA – PA,** conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

**1.2.** As quantidades constantes são estimativas de consumo e não geram qualquer tipo de obrigação ao Órgão Solicitante, não obrigando a Administração à aquisição de sua totalidade, podendo o Município promover a aquisição de acordo com as suas necessidades, obedecendo à legislação pertinente.

**1.3.** No preço registrado deverão estar inclusos os custos de transporte e garantias, no que couber, e quaisquer outras despesas para entrega do objeto desta licitação.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
56394	SERINGA ORAL/ ENTERAL BICO CATETER 60ML	1000,000	UNIDADE
56395	LEVETIRACETAN 750MG	2000,000	COMPRIMIDO
56396	CLORIDRATO DE CLOMIPRAMINA 25MG	3000,000	COMPRIMIDO
56397	FUMARATO DE QUETIAPINA 50MG.	3000,000	UNIDADE
14279	CLORIDRATO DE SERTRALINA 50MG	4000,000	COMPRIMIDO
56400	CLORIDRATO DE CLORPROMAZAINA SOL ORAL 40MG.	300,000	FRASCO
56401	PAM IMIPRAMINA 25MG.	3000,000	COMPRIMIDO
56403	BASTÃO EM MADEIRA P/ FISIOTERAPIA 1,30M.	50,000	UNIDADE
56404	DISCO DE EQUILIBRIO INFLAVEL P/ EXERCICIO.	12,000	UNIDADE
56405	BOLA DE PILATS 65CM ANTIESTOURO.	6,000	UNIDADE



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO  
ARAGUAIA**

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**



56406	BOLA DE PILATES 55CM ANTIESTOURO.	6,000	UNIDADE
56407	ELETRODO AUTOADESIVO 5X5CM C/04 UNID.	500,000	PACOTE
56408	BASTÃO DE ALONGAMENTO EXERCICIO POSTURAL	10,000	UNIDADE
56409	BOLSA P/ APARELHO LINHA FARIDA IBRAMED	6,000	UNIDADE
56410	CABO NEURODYN LI/AUSSIE SPORT IBRAMED - VERDE.	4,000	UNIDADE
56411	CABO NEURODYN PRETO LARANJA IBRAMED.	4,000	UNIDADE
56412	TERMOGEL BOLSA TERMICA EM GEL - LARANHA,	6,000	UNIDADE
56413	ESTETOSCOPIO	4,000	UNIDADE
56414	CABEÇOTE ULTRASSOM SONOPULSE - 21W IBRAMED.	1,000	UNIDADE
56415	SONOPULSE COMPACT ULTRASSOM - 1MHZ IBRAMED.	1,000	UNIDADE
56416	STIMULUS PHYSIO HTM4 CANAIS CORRENTES.	1,000	UNIDADE
56417	PAPEL GRAU CIRURGICO 300MMX100M	50,000	ROLO
56418	PAPEL GRAU CIRURGICO 200MMX100M.	50,000	ROLO
56419	FITA P/ AUTOCLAVE P/ ESTERILIZAÇÃO 19MMX30M.	100,000	UNIDADE
56420	AGULHA 13X0,38 C/ 100.	50,000	CAIXA
56421	REANIMADOR AMBU COM MASCARA ADULTO.	2,000	UNIDADE
56422	REANIMADOR AMBU COM MASCARA INFANTIL.	2,000	UNIDADE
56423	INALADOR NEBULIZADOR PORTÁTIL.	6,000	UNIDADE
56424	ASPIRADOR DE SECREÇÕES 1,3 LITROS.	3,000	UNIDADE
56425	COLCHÃO CAIXA DE OVO 188X88X04CM DENSIDADE.	10,000	UNIDADE
56426	CADEIRA 4 RODAS DE BANHO HIGIENICA.	20,000	UNIDADE
56427	CADEIRA DE RODAS SIMPLES.	20,000	UNIDADE
17585	ALCOOL ETÍLICO GEL 70% COM ALOE VERA 500G	1000,000	UNIDADE
16355	AAS 100 MG	60000,000	UNIDADE
16244	FLUCONAZOL 150MG CÁPSULA	8000,000	CÁPSULA
12911	SULFATO FERROSO 40 MG	60000,000	COMPRIMIDO
16097	SULAMETOXAZOL+TRIMETROPOPINA SUSP ORAL 40MG+8MGML	3000,000	FRASCO
15322	PARACETAMOL 500MG	30000,000	COMPRIMIDO
14663	PARACETAMOL 200MG/ML GOTAS	6000,000	FRASCO
14655	OMEPRAZOL 20MG	30000,000	UNIDADE
14632	NEOMICINA+BACITRACINA POMADA	3000,000	BISNAGA
14631	METILDOPA 250MG	8000,000	COMPRIMIDO
14629	MALEATO DE ENALAPRIL 20MG	40000,000	COMPRIMIDO
14627	MALEATO DE ENALAPRIL 10MG	30000,000	COMPRIMIDO
14651	CATETER INTRAVENOSO N° 22 C/100	120,000	CAIXA
16091	CATETER INTRAVENOSO N°24 C/100	120,000	CAIXA
14197	CATETER NASAL 02 TIPO ÓCULOS	2000,000	UNIDADE
13536	COMPRESSA DE GAZE HIDR. C/500	3000,000	PACOTE
16096	EQUIPO MACROGOTAS C/ INJ. LAT	8000,000	UNIDADE
43692	EQUIPO FOTOSENSIVEL	1000,000	UNIDADE
16100	ESPARADRAPO IMPERMEAVEL 10CM X 4,5M	2000,000	UNIDADE
16103	FIO DE NYLON 0 C/AG PERFUCORTANTE 5CM	150,000	CAIXA
16104	FIO DE SEDA 0 C/ AG PERFUCORTANTE 4,5CM	50,000	CAIXA
13183	LUVA DE PROCEDIMENTO M C/100	1200,000	UNIDADE
13184	LUVA DE PROCEDIMENTO P C/100	1000,000	UNIDADE
15908	MÁSCARA DESCARTÁVEL TRIPLA C/ ELÁSTICO C/50	800,000	CAIXA
14243	MULTIVIA COM CLAMP	3000,000	UNIDADE
16122	PROPE COM 100	500,000	PACOTE



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO  
ARAGUAIA**

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**



14374	SACO PARA ÓBITO	200,000	UNIDADE
16125	SCALP N° 21 COM 100	300,000	CAIXA
13497	SCALP N° 23 CX C/100	300,000	CAIXA
13496	SCALP N° 25CX C/100 UND	300,000	CAIXA
15905	SCALP N° 27 CX C/ 100	300,000	CAIXA
14368	SERINGA 10 ML C/ AGULHA 25X7,0	60000,000	UNIDADE
16128	SERINGA 1ML COM AGULHA 13X4,5	30000,000	UNIDADE
43693	SOLUÇÃO DE LIMPEZA PHMB PARA FERIDAS 350ML	100,000	UNIDADE
15310	TOUCA DESCARTÁVEL C/ ELASTICO C/100	500,000	PACOTE
15389	IDOPOVIDONA SOL TOPICA DEGERMANTE 10% 1000ML	300,000	FRASCO
16247	REVELADOR AUTOMATICO RAO X 38L	25,000	GALÃO
16248	FIXADOR AUTOMÁTICO RAO X 38L	15,000	UNIDADE
16354	LANCETA PARA GLICEMIA CX COM 100 UNID	200,000	CAIXA
13917	LIDOCAINA GEL 2% 30G	2000,000	UNIDADE
13966	BOLSA PARA COLOSTOMIA OPACA C/10 UNIDAD ADULTO	100,000	CAIXA
16098	EQUIPO P/ NUTRIÇÃO ENTERAL	1000,000	UNIDADE
13987	EQUIPO MICROGOTAS C INETOR LATERAL	1000,000	UNIDADE
16129	SERINGA 20ML	60000,000	UNIDADE
16360	ALCOOL ETILICO HIDRATADO 92,8% 1.000ML	1000,000	UNIDADE
43092	ALCOOL ETILICO 96%	1000,000	UNIDADE
14248	AMANTADINA 100MG	8000,000	COMPRIMIDO
14249	ALPRAZOLAN 05,MG COMP	5000,000	COMPRIMIDO
14250	ALPRAZOLAN 1MG COMP	5000,000	COMPRIMIDO
14251	ALPRAZOALN 2MG	5000,000	COMPRIMIDO
14252	BROMAZEPAN 6MG	6000,000	COMPRIMIDO
14253	CELECOXIB 200MG	1200,000	COMPRIMIDO
14380	CLOR DE MEMANTINA 10 MG	2000,000	COMPRIMIDO
14257	CLOXAZOLAN 2MG	1200,000	COMPRIMIDO
14258	CLONAZEPAN 2MG	8000,000	COMPRIMIDO
14259	CARBAMAZEPINA SUSPENSAO ORAL 20MG/ML	800,000	FRASCO
14260	CARBAMAZEPINA 200 MG	30000,000	COMPRIMIDO
17588	CARBAMAZEPINA 400MG	20000,000	COMPRIMIDO
14262	CARBONATO DE LITIO 300MG	12000,000	COMPRIMIDO
14263	CARBONATO DE LITIO 450MG	6000,000	COMPRIMIDO
14264	CLOBAZAN 10MG	1200,000	COMPRIMIDO
14265	CLOBAZAM 20MG	1200,000	COMPRIMIDO
15390	CLORIDRATO DE AMITRIPTILINA 25MG	20000,000	COMPRIMIDO
14268	CLORIDRATO DE BIPERIDENO 2MG	15000,000	COMPRIMIDO
14269	CLORIDRATO DE CLORPROMAZINA 25 MG	12000,000	COMPRIMIDO
14271	CLORIDRATO DE CLOPROMAZINA 100MG	15000,000	COMPRIMIDO
14273	CLORIDRATO DE METLFENIDATO DE 40MG	4000,000	UNIDADE
14274	CLORIDRATO DE NORTRIPTILINA 25MG	4000,000	UNIDADE
14275	CLOR DE NORTRIPILINA 10 MG	4000,000	COMPRIMIDO
14276	CLOR DE NORTRIPTILINA 50MG	4000,000	COMPRIMIDO
13873	ACIDO TRANEXAMICO 50MG/ML	3000,000	AMPOLA
13875	ADENOSINA 6MG/2ML	2000,000	AMPOLA
13876	AMICACINA 250 MG/ML	4000,000	AMPOLA
12946	ÁCIDO ASCORBICO 100MG/ML	1200,000	AMPOLA
13877	AMPICILINA 1 G	4000,000	AMPOLA



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO  
ARAGUAIA**

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**



14649	ÁGUA P/ INJEÇÃO 10ML	30000,000	AMPOLA
16246	AMINOFILINA 24MG/ML	2000,000	AMPOLA
16070	AMIODARONA 150MG/3ML	2000,000	AMPOLA
12951	AMPICILINA 500 MG	2000,000	AMPOLA
13878	ATROPINA 0,50 MG/ML 1ML	3000,000	AMPOLA
13879	BENZILPENICILINA BENZATINA 1.200.000 UI	4000,000	AMPOLA
13936	PENICILINA CRISTAL 5.000.000UI	2000,000	AMPOLA
13881	PENICILINA CRISTALINA 10.000.000 UI	500,000	AMPOLA
13882	BENZILPECINICILINA BENZATINA 6000.000 UI	1000,000	AMPOLA
13884	BICARBONATO DE SODIO 8,4% 10 ML	1000,000	AMPOLA
13885	BUTILBROMETO DE ESCOPALAMINA 20MG/ML	6000,000	AMPOLA
15290	CARVÃO ATIVADO	100,000	UNIDADE
15309	CEFAZOLINA 1G	3000,000	AMPOLA
15292	CEFTRIAXONA SÓDICA 1G	6000,000	AMPOLA
15296	CIMETIDINA 150MG/2ML	6000,000	AMPOLA
13886	CEFEPIMA 1G	500,000	AMPOLA
13887	CEFEPIMA 2G	500,000	AMPOLA
13888	CEFTRIAXONA SODICA PO 500MG LM	3000,000	AMPOLA
13889	CETOPROFEMO 100MG PO LIOF	5000,000	AMPOLA
13890	CETROFENO 50MG/2ML	5000,000	AMPOLA
13891	CIPROFLOXACINO 200MG SOL P/ INFUSAO 100 ML	500,000	UNIDADE
13892	CLORANFENICOL PO PARA SOLUÇÃO 1G	3000,000	AMPOLA
13893	CLORETO DE POTASSIO 15% 10 ML	1000,000	AMPOLA
13894	CLORETO DE SODIO 10% 10 ML	1000,000	AMPOLA
13895	CLORIDRATO DE BIPERIDENO 5MG/ML	2000,000	AMPOLA
13938	CLORID DE ETILEFRINA 10 MG/ML	2000,000	AMPOLA
13898	CLORID LIDOCAINA 2% 20ML SEM VASO	3000,000	UNIDADE
13899	CLORIDRATO DE BUPIVACAINA + GLICOSE 0,50%+8%	1000,000	AMPOLA
13903	CLORIDRATO PETIDINA 50MG/ML	3000,000	AMPOLA
13904	CLORIDRATO DE TRAMADOL 50MG/ML	4000,000	AMPOLA
12956	COMPLEXO B INJ.	12000,000	FRASCO
13522	CLORIDRATO DE CLORPROMAZINA SOL. 5MG/ML	2000,000	AMPOLA
15287	CLORIDRATO DE TRAMADOL 100MG/ML	2000,000	AMPOLA
12957	DEXAMETASONA 4MG/ML	14000,000	AMPOLA
13515	DIAZEPAN 10MG/2ML	3000,000	AMPOLA
12919	DICLOFENACO POTÁSSICO 75 MG INJ.	12000,000	AMPOLA
12920	DIPIRONA SÓDICA 500 MG/ML INJ.	12000,000	AMPOLA
43674	DIPIRONA SÓDICA 1G INJ	12000,000	AMPOLA
13905	DESLANOSIDEO 0,4MG	1000,000	AMPOLA
13906	DEXAMETASONA 2MG/ML	12000,000	AMPOLA
13907	DOPAMINA 5MG/ML	1000,000	AMPOLA
13908	EPINEFRINA 1MG/ML	1000,000	AMPOLA
13503	ENOXOPARINA 40MG/ML	500,000	AMPOLA
16079	ENOXOPARINA 60MG/ML	500,000	AMPOLA
16080	ERGOMETRINA 0,2 MG/1ML INJ	2000,000	AMPOLA
13909	FENITOINA SODICA 50MG/ML	2000,000	AMPOLA
16081	FENOBARBITAL 200MG/ML INJETAVELFRASCO 1ML	800,000	FRASCO
15304	FOSFATO DE CLIDAMICINA 150MG	3000,000	AMPOLA
15896	GENTAMICINA 40MG/2ML	4000,000	AMPOLA



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO  
ARAGUAIA**

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**



13911	FITOMENADIONA 10 MG/ML	2000,000	UNIDADE
14640	GLICOSE 50% 10ML	8000,000	AMPOLA
13520	HEPARINA SODICA 5.000UI/ML	500,000	AMPOLA
16242	HIDRALAZINA 20 MG/ML	1000,000	AMPOLA
13506	HIDROCORTIZONA 100MG	5000,000	AMPOLA
13502	HIDROCORTIZONA 500MG	5000,000	AMPOLA
13941	MONONITRATO DE ISOSSORBIDA 10MG/ML SOLJ	500,000	AMPOLA
13918	LEVOFLOXACINO 5% BOLSA 100ML	500,000	UNIDADE
13919	MANITOL SOLUÇÃO INJETAVEL 20% 500ML	2000,000	UNIDADE
13510	METOCLOPRAMIDA 5MG/ML	6000,000	AMPOLA
15298	METRONIDAZOL 5MG/ML 100 ML	3000,000	FRASCO
13922	OCITOCINA 5UI/ML	2000,000	AMPOLA
15901	OMEPRAZOL 40MG	1000,000	AMPOLA
12929	OXACILINA 500 MG	3000,000	AMPOLA
13924	PHOSPO ENEMA LIG 130 ML	700,000	UNIDADE
13925	RANITIDINA 50MG/2ML	8000,000	AMPOLA
13926	SORO RINGER SIMPLES 500ML	6000,000	UNIDADE
13927	SORO RINGER SIMPLES 250ML	2000,000	UNIDADE
13928	SORO RINGER LACTATO 500 ML	4000,000	UNIDADE
13929	SORO RINGER LACTATO 250ML	2000,000	UNIDADE
12923	SORO FISIOLÓGICO 250 ML	6000,000	FRASCO
12924	SORO FISIOLÓGICO 500 ML	12000,000	FRASCO
14648	SORO FISIOLOGICO 100ML	10000,000	FRASCO
15299	SORO GLICOFISIOLÓGICO 500ML	6000,000	UNIDADE
14378	SORO GLICOFISIOLÓGICO 250ML	3000,000	UNIDADE
14217	SORO GLICOSADO 250ML	3000,000	FRASCO
16094	SORO GLICOSADO 5% FRS 100ML	3000,000	UNIDADE
14647	SORO GLICOSADO 500ML	12000,000	FRASCO
16099	SULFATO DE MAGNESIO 50% 10ML	3000,000	AMPOLA
13930	SULFATO DE EFERDRINA 50MG/ 1ML	3000,000	AMPOLA
13932	SULFATO DE MORFINA 10MG/1ML	3000,000	AMPOLA
14370	TENOXICAM 20MG	4000,000	AMPOLA
16105	TENOXICAN 40MG	4000,000	AMPOLA
13935	FERRIPOLIMALTOSE INJETAVEL C/5ML	1000,000	AMPOLA
14375	BROMOPRIDA 10MG/ML	12000,000	AMPOLA
13512	CLORIDRATO DE PROMETAZINA 25MG/ML	8000,000	AMPOLA
13945	AGULHA 4MM X0,23MM C/ 100	200,000	CAIXA
13946	AGULHA 13X0,3 C/100	200,000	CAIXA
13947	AGULHA 13X4,5 C/ 100	300,000	CAIXA
16138	AGULHA 25X0,6 COM 100	300,000	CAIXA
13949	AGULHA 20X5,5 C/100	300,000	CAIXA
13954	ALGODAO BOLHA 50G	200,000	PACOTE
13958	ALMOTOLIA 500 ML	100,000	UNIDADE
14007	FRALDA DESC ADULTO TAM P FARDO C/10PCT C/10 UND	800,000	FARDO
14008	FRALDA DESC ADULTO TAM M FARDO C/ 10PCT C/ 10 UNIDAD	1000,000	FARDO
14009	FRALDA DESC ADULTO TAM G FARDO C/ 10 PCT C/ 10 UNIDAD	1000,000	FARDO
14010	FRALDA DESC ADULTO TAM XG FARDO C/ 10 PCT C/ 8 UNIDAD	1000,000	FARDO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO  
ARAGUAIA**

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**



14011	FRALDA DESC INFANTIL TAM P FARDO C/ 10 PCT C/ 10 UNIDADE	500,000	FARDO
14012	FRALDA DESC INFANTIL TAM M FARDO C/10PCT C/ 10 UNIDAD	500,000	FARDO
14014	FRALDA DESC INFANTIL TAM G FARDO C/10 PCT C/ 10 UNIDADE	500,000	FARDO
14015	FRALDA DESC INFANTIL TAM XG FARDO C/ 10 PCT C/ 10 UNIDADE	800,000	FARDO
14231	ESPATULA DE AIRES P PCCU C/ 100	250,000	PACOTE
14232	ESCOVA P PCCU C/ 100	250,000	PACOTE
14233	ESPECULO DESCARTAVEL P	2000,000	UNIDADE
14234	ESPECULO DESCARTAVEL M	2000,000	UNIDADE
14235	ESPECULO DESCARTAVEL G	2000,000	UNIDADE
14239	FIXADOR CITOLOGICO P PCCU	100,000	UNIDADE
14241	LAMINA FOSCA C/100	200,000	CAIXA
14245	TUBETE P LAMINA DE PCCU	4000,000	UNIDADE
14246	ESTETOSCOPIO + ESFIGMONANOMETRO VELCRO INFANTIL	200,000	UNIDADE
14247	GLICOSIMETRO	200,000	UNIDADE
14223	ALCOOL ETILICO 70% 1000ML	1440,000	UNIDADE
14660	COLAGENASE+CLORAFENICOL POMADA 30G	300,000	BISNAGA
14633	ÓLEO CICATRIZANTE GIRASSOL 200ML	300,000	UNIDADE
14658	SULFADIAZINA DE PRATA 1% 50G	500,000	UNIDADE
16095	SULFADIAZINA DE PRATA 400G	150,000	POTE
16101	ESTETOSCOPIO + ESF. IGMONANOMETRO C/VELCRO ADULTO	200,000	UNIDADE
16114	MACACÃO DESC. G	200,000	UNIDADE
16115	MACACÃO DESC. GG	200,000	UNIDADE
16116	MACACÃO DESC. M	200,000	UNIDADE
14372	MÁSCARA PFF2	3000,000	UNIDADE
16121	PAPEL LENÇOL 70CMX50CM	600,000	UNIDADE
16131	TERMOMETRO INFRAVERMELHO	60,000	UNIDADE
13493	TERMOMETRO CLINICO DIGITAL	200,000	UNIDADE
16132	TIRA TEST COM 50	600,000	CAIXA
13942	ABAIXADOR DE LINGUA C/ 100 UNID	500,000	PACOTE
13944	AGUA OXIGENADA 10 VOL 1000ML	500,000	LITRO
13950	AGULHA P/ RAQUE ESPINHAL N° 25G	500,000	UNIDADE
13960	ATADURA DE CREPE 20CM C/ 12 UNID	800,000	PACOTE
14088	ATADURA DE CREPE 15CM C/12 UNIDADE	800,000	PACOTE
13967	BOLSA COLOSTOMIA DRENAVEL PEDIATRICA 17MM 105ML C/10 UN	100,000	CAIXA
13968	CAMPO OPERATORIO 45 X 50 11 FIOS C/ 50 UND	150,000	PACOTE
14092	CATEGUTE CROMADO 0 C/ AG PERFUROCORTANTE 5,0CM	100,000	CAIXA
13970	CATEGUTE CROMADO 1 C/ AG PERFUROCORTANTE 5,0 CM	100,000	CAIXA
13971	CATEGUTE CROMADO 2-0 C/AG PERFUROCORTANTE 5,0 CM	100,000	CAIXA
13972	CATEGUTE CROMADO 3-0 C/AG PERFUROCORTANTE 5,0 CM	100,000	CAIXA
13973	CATEGUTE CROMADO 4-0 C/ AG PERFUROCORTANTE 5,0 CM	100,000	CAIXA
13974	CATEGUTE CROMADO 5-0 C/AG PERFUROCORTANTE	100,000	CAIXA





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO  
ARAGUAIA**

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**



13975	CATEGUTE SIMPLES 0 C/ AG PERFUROCORTANTE 5,0 CM	100,000	CAIXA
13976	CATEGUTE SIMPLES 1 C/AG PERFUROCORTANTE	100,000	CAIXA
13977	CATEGUTE SIMPLES 2-0 C/ AG PERFUROCORTANTE	100,000	CAIXA
13978	CATEGUTE SIMPLES 3-0 PERFUROCORTANTE 5,0 CM	100,000	CAIXA
43677	CATETER INTRAVERMELHO N° 14 C/ 100	100,000	UNIDADE
13979	CATETER INTRAVENOSO N° 16 C/ 100	100,000	CAIXA
13980	CATETER INTRAVENOSO N° 18 C/ 100	100,000	CAIXA
13981	CATETER INTRAVENOSO N° 20 C/100	100,000	CAIXA
13982	CATETER NASAL O2 TIPO OCULOS INFANTIL	300,000	UNIDADE
13984	CLAMP UMBILICAL	800,000	UNIDADE
13985	DESKARPACK 13 LTS C/ 10 UND	100,000	CAIXA
13986	DESKARPACK 20 LTS C/ 10 UNID	100,000	CAIXA
13989	FITA CIRURGICA MICROPOROSA 10CM X 4,5M	250,000	UNIDADE
13990	FITA AUTOCLAVE P ESTERILIZAÇÃO INSTRUMENTAL 19MM X 30M	250,000	UNIDADE
13991	FIO DE ALGODAO 0 C/ AG PERFUROCORTANTE 5 CM	50,000	UNIDADE
13992	FIO DE ALGODAO 2-0 C/ AG PERFUROCORTANTE 5 CM	50,000	CAIXA
13993	FIO ACIDO POLIGLICOLICO 0 C/ AG 2,5CM	20,000	CAIXA
13994	FIO ACIDO POLIGLICOLICO 2-0 C/ AG 2,5CM 70CM	20,000	CAIXA
13995	FIO PROLIPROPILENO 0 C/AG 3,0CM 75CM	30,000	CAIXA
16106	FIO PROLIPROPILENO 2-0 COM AG 3,0 CM 75CM	30,000	CAIXA
13996	FIO DE NYLON 1-0 C/ AG PERFUROCORTANTE 5CM	150,000	CAIXA
13997	FIO DE NYLON 2-0 C/ AG PERFUROCORTANTE 5CM	150,000	CAIXA
13999	FIO DE NYLON 3-0 AG PERFUROCORTANTE DE 5CM	150,000	CAIXA
14000	FIO DE NYLON 4-0 C/AG PERFUROCORTANTE DE 5CM	150,000	CAIXA
14001	FIO DE NYLON 5-0 C/ AG PERFUROCORTANTE DE 5CM	150,000	CAIXA
14002	FIO DE SEDA 1-0 C/ AG PERFUROCORTANTE 4,5CM	100,000	CAIXA
14003	FIO DE SEDA 2-0 C/ AG PERFUROCORTANTE 4,5CM	100,000	CAIXA
14172	IBUPROFENO 300 MG	40000,000	COMPRIMIDO
14173	IBUPROFENO 600MG	40000,000	COMPRIMIDO
14175	LOSARTANA POTASSICO 25 MG	10000,000	COMPRIMIDO
14176	LOSARTANA POTASSICO 100 MG	10000,000	COMPRIMIDO
17591	MEBENDAZOL 100MG	20000,000	COMPRIMIDO
14178	MEBENDAZOL 20MG/ML SUSP	2000,000	FRASCO
14179	METFORMINA 500 MG	30000,000	COMPRIMIDO
12910	METFORMINA 850 MG	80000,000	COMPRIMIDO
14181	METILDOPA 500MG	8000,000	COMPRIMIDO
14182	METOCLOPRAMIDA 10 MG	8000,000	COMPRIMIDO
14183	METOCLOPRAMIDA 4MG/ ML GTS	2000,000	FRASCO
43705	METRONIDAZOL 250MG	40000,000	COMPRIMIDO
14186	METRONIDAZOL GEL VAGINAL 10%	1200,000	UNIDADE
14187	METRONIDAZOL + NISTATINA CREME VAG	1200,000	UNIDADE
14188	MICONAZOL CREME VAGINAL 2%	1200,000	UNIDADE
14189	MICONAZOL TOPICO 2% CREME	1200,000	UNIDADE
14190	NIFEDIPINA 10MG	60000,000	COMPRIMIDO
14191	NIFEDIPINA 20 MG	60000,000	COMPRIMIDO
14192	NISTATINA 25.000 UI CREME VAINAL	1200,000	UNIDADE



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO  
ARAGUAIA**

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**



14193	NISTATINA SUSP ORAL 1000.000 UI / ML	1200,000	FRASCO
14194	PARACETAMOL 750 MG	30000,000	COMPRIMIDO
14195	POLIVITAMINICO DO COMPLEXO B 12	5000,000	COMPRIMIDO
14196	POLIVITAMINICO DO COMPLEXO B 12 XAROPE 120 ML	1000,000	FRASCO
14198	PREDNISONA 5 MG	15000,000	COMPRIMIDO
14199	PREDNISONA 20MG	20000,000	COMPRIMIDO
14200	PROPRANOLOL 40 MG	25000,000	COMPRIMIDO
14201	RANITIDINA 150MG	12000,000	COMPRIMIDO
14203	SALBUTAMOL 2,4MG/5ML XPE	2000,000	FRASCO
14204	SECNIDAZOL 1G	3000,000	COMPRIMIDO
14206	SINVASTATINA 20MG	60000,000	COMPRIMIDO
14207	SINVASTATINA 40MG	50000,000	COMPRIMIDO
14208	SAIS P/ REIDRATAÇÃO ORAL PO PARA SOLUÇÃO	3000,000	UNIDADE
14209	SULFAMETOXAZOL + TRIMETROPINA 400MG + 80 MG	30000,000	COMPRIMIDO
14210	SULFATO FERROSO SOLUÇÃO ORAL 25MG/ML	3000,000	FRASCO
12896	ACEBROFILINA 50MG/5ML	1000,000	FRASCO
15887	ACEBROFILINA 5MG/5MG	1000,000	FRASCO
14361	ACETILCISTEINA 20MG/ML	1500,000	FRASCO
14366	ACETILCISTEINA 40MG/ML	1500,000	FRASCO
15313	AMBROXOL XPE ADULTO	3000,000	FRASCO
15889	AMOXILINA 250MG SUSP.	6000,000	FRASCO
12899	AMOXILINA 500MG	50000,000	COMPRIMIDO
15888	ANLOPIDINO 5MG	20000,000	COMPRIMIDO
12901	AZITROMICINA 500MG	25000,000	COMPRIMIDO
16071	AZITROMICINA 600MG SUSPEÇÃO	2000,000	FRASCO
15326	BROMETO DE IPRATROPIO	200,000	FRASCO
16073	BROMIDRATO DE FENOTEROL 5MG/ORAL C 20ML	200,000	FRASCO
15312	BROMOPRIDA 10MG	10000,000	COMPRIMIDO
15324	BROMOPRIDA 4MG/ML	4000,000	FRASCO
16076	CLOBETASOL POMADA 0,5MG	300,000	UNIDADE
14214	CLOPIDOGREL 75MG	3000,000	UNIDADE
16077	DEXAMETASONA 5MG/ML ELIXIR FRS 100ML	4000,000	FRASCO
14620	DIMETICONA 75MG/ML GTS	8000,000	FRASCO
12905	DIPIRONA SÓDICA 500 MG/ML GOTAS	8000,000	FRASCO
12903	DIPIRONA 500 MG	50000,000	COMPRIMIDO
15445	IVERMECTINA 6MG	20000,000	COMPRIMIDO
14626	LORATADINA 10MG	2000,000	COMPRIMIDO
12907	LOSARTANA POTÁSSICO 50 MG	80000,000	COMPRIMIDO
12884	CLONAZEPAM 2,5MG GTS	2000,000	FRASCO
12885	CLONAZEPAN 0,5 MG	6000,000	COMPRIMIDO
13523	CLORIDRATO DE FLUOXETINA 20MG	12000,000	COMPRIMIDO
13526	ESCITALOPRAN 10MG	1000,000	COMPRIMIDO
13532	OLANZAPINA 10MG	1200,000	COMPRIMIDO
13533	OLANZAPINA 5MG	1200,000	COMPRIMIDO
13535	TIORIDAZINA 100MG	2000,000	COMPRIMIDO
14286	DULOXETINA 60MG	2000,000	COMPRIMIDO
16245	DULOXETINA 30MG	1500,000	COMPRIMIDO
13521	CITALOPRAN 20MG	3000,000	COMPRIMIDO
14272	CLORIDRATO DE CLOMIORAMINA 75MG	1000,000	COMPRIMIDO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO  
ARAGUAIA**

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**



15677	NEOCATE LCP 400G	200,000	LATA
15692	PREGOMIM PEPTI 400G	200,000	LATA
15716	NUTREN SENIOR 740G	60,000	LATA
14110	ALBENDAZOL SUSO ORAL 40MG/ML	5000,000	FRASCO
43703	ALBENDAZOL 400 MG	60000,000	COMPRIMIDO
14113	AMBROXOL XPE INFANTIL	4000,000	FRASCO
14115	AMPICILINA 250MG SUSP	4000,000	FRASCO
14117	ACICLOVIR 400MG	2000,000	COMPRIMIDO
14118	ACICLOVIR 50 MG CREME 10G	6000,000	UNIDADE
14119	ATENOLOL 25MG	50000,000	COMPRIMIDO
14120	ATENOLOL 50 MG	50000,000	COMPRIMIDO
14121	ATENOLOL 100 MG	50000,000	COMPRIMIDO
14123	BENZOATO DE BENZILA LOCAÇÃO	1000,000	FRASCO
14125	BENZOILMETRONIDAZOL SUSPENSÃO ORAL 40 MG / ML	3000,000	FRASCO
14127	BUTILBROMETO DE ESCOPALAMINA + DIPIRONA COMP	10000,000	COMPRIMIDO
14128	BUTILBROMETO DE ESCOPALAMINA + DIPIRONA GOTAS	800,000	FRASCO
14129	CAPTOPRIL 25 MG COMP	80000,000	COMPRIMIDO
14130	CAPTOPRIL 50 MG COMP	40000,000	COMPRIMIDO
14131	CARVEDILOL 3,125MG	5000,000	COMPRIMIDO
14132	CARVEDILOL 25 MG	5000,000	COMPRIMIDO
14135	CARVEDILOL 12,5 MG	8000,000	COMPRIMIDO
14136	CARVEDILOL 6,25MG	4000,000	COMPRIMIDO
14137	CEFALEXINA 250 MG SUSP	3000,000	FRASCO
14138	CEFALEXINA 500MG	30000,000	COMPRIMIDO
14139	CETOCONAZOL 200MG	10000,000	COMPRIMIDO
16118	CETOCONAZOL 20MG/G CREME	3000,000	UNIDADE
14141	CIMETIDINA 200 MG	8000,000	COMPRIMIDO
14142	CINARIZINA 25MG	5000,000	COMPRIMIDO
14143	CINARIZINA 75MG	5000,000	COMPRIMIDO
14144	CIPROFLOXACINO 500MG	20000,000	COMPRIMIDO
14146	CLORIDRATO DE PROMETAZINA 25 MG	40000,000	COMPRIMIDO
14148	DEXAMETASONA CREME	3000,000	UNIDADE
14149	DEXCLORFENIRAMINA XPE	6000,000	FRASCO
43704	DEXCLORFENIRAMINA + BETAMETASONA XPE	3000,000	UNIDADE
14151	DIGOXINA 0,25MG	8000,000	COMPRIMIDO
14152	DIMETICONA 40 MG	10000,000	COMPRIMIDO
14156	ESPIRONOLACTONA 25 MG	20000,000	COMPRIMIDO
14157	ESPIRONOLACTONA 50 MG	20000,000	COMPRIMIDO
14158	ESPIRONALACTONA 100MG	20000,000	COMPRIMIDO
14160	FUROSEMIDA 40 MG	60000,000	COMPRIMIDO
14161	GLIBENCLAMIDA 5MG	60000,000	COMPRIMIDO
14164	GLIMEPIRIDA 2 MG	10000,000	COMPRIMIDO
14165	GLIMEPIRIDA 4MG	10000,000	COMPRIMIDO
14166	HIDROCLOROTIAZIDA 25 MG	80000,000	COMPRIMIDO
14167	HIDROXIDO DE ALUMINIO SUSP	3000,000	FRASCO
14220	ITRACONAZOL 100MG	3000,000	COMPRIMIDO
14171	LORATADINA XPE 1MG/ML	3000,000	FRASCO
14004	FIO DE SEDA 3-0 C/ AG 4,5CM	100,000	CAIXA



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO  
ARAGUAIA**

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**



14102	GAZE ROLO TIPO QUEIJO	200,000	ROLO
14017	GEL P/ UTRASSOM (FISIO) ELETROCARDIOGRAMA 5KG	80,000	UNIDADE
14024	LAMINA BISTURI N 24 CX C/ 100	150,000	CAIXA
14103	LUVA DE PROCEDIMANTO G C/ 100	800,000	CAIXA
14029	LUVA DE PROCEDIMENTO EXTRA P C/ 100	800,000	CAIXA
14030	LUVA DE PROCED MEDIA NITRILICA SEM TALCO C/100	300,000	CAIXA
14035	OXIMETRO DE DEDO	50,000	UNIDADE
14036	REGULADOR OXIGENIO TIPO FLUXOMETRO / REGULADOR P CILINDRO	30,000	UNIDADE
14037	SABONETE BACTERICIDA ANTISSEPTICO 5 LITRO	30,000	UNIDADE
14039	SACO HOSPITALAR 100LTS C/ 100 ( RESIDO INFECTANTE )	500,000	PACOTE
14040	SERINGA 3ML C/AG 25X7,0	60000,000	UNIDADE
14041	SERINGA 5ML C/AG 25X7,0	50000,000	UNIDADE
14042	SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL N 6	1000,000	UNIDADE
14043	SONDA ASPIRAÇÃO TAQUEAL N 8	600,000	UNIDADE
14044	SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL N 10	600,000	UNIDADE
14045	SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL N 12	200,000	UNIDADE
14046	SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL N 14	200,000	UNIDADE
43678	SONDA FOLEY N° 10 2 VIA	300,000	UNIDADE
43679	SONDA FOLEY N° 12 2 VIA	300,000	UNIDADE
43680	SONDA FOLEY N° 14 2 VIA	300,000	UNIDADE
43681	SONDA FOLEY N° 16 2 VIA	300,000	UNIDADE
43682	SONDA FOLEY N° 18 2 VIA	300,000	UNIDADE
43683	SONDA FOLEY N° 20 2 VIA	300,000	UNIDADE
43684	SONDA FOLEY N° 22 2 VIA	200,000	UNIDADE
43689	SONDA P/NUTRIÇÃO ENTERAL C/FIO GUIA 10FR	100,000	UNIDADE
43690	SONDA P/NUTRIÇÃO ENTERAL C/FIO GUIA 12FR	100,000	UNIDADE
43691	SONDA P/NUTRIÇÃO ENTERAL C/FIO GUIA 14FR	100,000	UNIDADE
14057	SONDA NASOGASTRICA LONGA N 12	200,000	UNIDADE
14058	SONDA NASOGASTRICA LONGA N 14	200,000	UNIDADE
14059	SONDA NASOGASTRICA LONGA N 16	200,000	UNIDADE
14060	SONDA NASOGASTRICA LONGA N 18	200,000	UNIDADE
14061	SONDA NASOGASTRICA LONGA N 20	200,000	UNIDADE
14063	SONDA NASOGASTRICA CURTA N 6	200,000	UNIDADE
14064	SONDA NASOGASTRICA CURTA N 8	200,000	UNIDADE
14066	SONDA NASOGASTRICA CURTA N 10	200,000	UNIDADE
14068	SONDA NASOGASTRICA CURTA N 12	200,000	UNIDADE
14069	SONDA URETRAL SILICONE N 6	200,000	UNIDADE
14106	SONDA URETRAL SILICONE N 8	200,000	UNIDADE
14072	SONDA URETRAL SILICONE N 10	200,000	UNIDADE
14073	SONDA URETRAL SILICONE N 12	200,000	UNIDADE
14074	SONDA URETRAL SILICONE N 14	200,000	UNIDADE
14075	PRESERVATIVO NAO LUBRIFICADO	1440,000	UNIDADE
14077	TELA EM POLIPROPILENO INORG ESTERIL 15 X 20CM	50,000	UNIDADE
15641	FILME 18X24	10,000	CAIXA
15642	FILME 24X30	60,000	CAIXA
15643	FILME 30X40	80,000	CAIXA



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO  
ARAGUAIA**

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**



12936	FILME 35X43	80,000	UNIDADE
15645	FILME 35X35	60,000	CAIXA
16152	TESTE COVID-19 IGM/IGG COM 25	150,000	CAIXA
16153	TESTE COVID-19 SWAB COM 20	150,000	CAIXA
16086	AGULHA 25X7 C/100	800,000	CAIXA
16087	AGULHA 25X8,0 C/100	300,000	CAIXA
16088	AGULHA 30X8 C/100	400,000	CAIXA
13499	AGULHA 40X12 C/100	300,000	CAIXA
15295	ALGODÃO 500G	300,000	ROLO
14225	AVENTAL DESCARTÁVEL	300,000	PACOTE
14650	BOLSA COLETORA DE URINA SF 2LTS	500,000	UNIDADE
14277	CLOR DE NORTRIPTILINA 75 MG	4000,000	COMPRIMIDO
14280	CLORIDRATO DE SERTRALINA 100MG	3000,000	COMPRIMIDO
43694	CLORIDRATO DE SERTRALINA 25MG	4000,000	COMPRIMIDO
14319	CLORIDRATO DE TRAMADOL 50 MG	3000,000	COMPRIMIDO
14282	CLORIDRATO DE TRAZODONA 100MG	500,000	COMPRIMIDO
17589	DIAZEPAN 5MG	20000,000	COMPRIMIDO
14287	ESCITALOPRAN 5MG	2000,000	COMPRIMIDO
14288	ESCITALOPRAN 20MG	2000,000	COMPRIMIDO
14289	ESTAZOLAN 2MG	2000,000	COMPRIMIDO
14290	HALOPERIDOL 5MG	25000,000	COMPRIMIDO
14291	HALOPERIDOL 1MG	25000,000	COMPRIMIDO
14292	HALOPERIDOL SOLUÇÃO ORAL 2MG/ML	600,000	FRASCO
13913	HALOPERIDOL 5MG/ML	2500,000	AMPOLA
14293	DECANOATO DE HALOPERIDOL 50MG/ML	1200,000	AMPOLA
14294	DECANOATO DE HALOPERIDOL 70,5MG/ML	1200,000	AMPOLA
14295	FENITOINA 100MG	15000,000	COMPRIMIDO
14296	FENOBARBITAL COMPRIMIDO 100MG	12000,000	COMPRIMIDO
14297	FENITOINA SUSPENSÃO ORAL 20MG/ML	500,000	FRASCO
14299	GABAPENTINA 300MG	2000,000	COMPRIMIDO
14382	LAMOTRIGINA 100MH	1000,000	COMPRIMIDO
14301	LAMOTRIGINA 50MG	1000,000	COMPRIMIDO
14302	MAL LEVOMEPRMAZINA 25MG	20000,000	COMPRIMIDO
14303	MAL LEVOMEPRMAZINA 100MG	20000,000	COMPRIMIDO
14305	PAROXETINA 20MG	12000,000	COMPRIMIDO
14306	PAROXETINA 30MG	10000,000	COMPRIMIDO
14307	PAROXETINA 40MG	10000,000	COMPRIMIDO
14314	OXCARBAZEPINA 300MG	3000,000	COMPRIMIDO
14315	OXCARBAZEPINA 600MG	3000,000	COMPRIMIDO
14316	OXCARBAZEPINA 6% 100ML	100,000	FRASCO
14321	TOPIRAMATO 25MG	2000,000	COMPRIMIDO
14322	TOPIRAMATO 50MG	2000,000	COMPRIMIDO
14323	TOPIRAMATO 100MG	2000,000	COMPRIMIDO
14324	FUMARATO DE QUETIAPINA 200MG	2000,000	COMPRIMIDO
14325	FUMARATO DE QUETIAPINA 100MG	2000,000	COMPRIMIDO
14326	FUMARATO DE QUETIAPINA 25MG	2000,000	COMPRIMIDO
14327	PAM DE IMIPRAMINA 75MG	2000,000	COMPRIMIDO
14330	RESPIRIDONA 2MG	8000,000	COMPRIMIDO
14329	RISPERIDONA 1MG	8000,000	COMPRIMIDO
14331	VALPROATO DE SODIO / ACIDO VALPROICO 500MG	2000,000	COMPRIMIDO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO  
ARAGUAIA**

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**



14332	VALPROATO DE SODIO 250MG	6000,000	COMPRIMIDO
14333	VALPROATODE SODIO 500MG	6000,000	COMPRIMIDO
14334	VALPROATO DE SODIO XPE	500,000	FRASCO
14338	SULFATO D MOTFINA 30MG	500,000	COMPRIMIDO
14343	LEVETIRACETAM 100MG/ML	70,000	FRASCO
14344	VENLAFAXINA 150MG	2000,000	COMPRIMIDO
14345	VENLAFAXINA 75MG	2000,000	COMPRIMIDO
14350	TIORIDAZINA 50MG	2000,000	COMPRIMIDO
43695	TIORIDAZINA 25MG	2000,000	UNIDADE
14351	CLO DE TRAMADOL 100MG	2000,000	COMPRIMIDO
14353	LEVETIRACETAM 500MG	1000,000	COMPRIMIDO
14356	PERICIAZINA 4%	200,000	FRASCO
14359	PREGAGALINA 150MG	2000,000	COMPRIMIDO
14360	PREGABALINA 75MG	2000,000	COMPRIMIDO
14363	ZOLPIDEN 10MG	2000,000	COMPRIMIDO
14364	DESVENLAFAXINA 50MG	2000,000	COMPRIMIDO
13516	BROMAZEPAN 3MG	6000,000	COMPRIMIDO
13519	CARBIDOPA+LEVODOPA 25/250MG	2000,000	COMPRIMIDO

**1.3.1.** A aquisição deste objeto é caracterizada conforme a Formalização Inicial da Demanda, Termo de Referência, bem como o que consta do Estudo Técnico Preliminar.

## **2. ÓRGÃO (S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE (S):**

**2.1.** O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Saúde.

**2.2.** As especificações e quantidades dos itens para cada órgão participante, está (ão) descritas e constam em documentos separados e classificados (Solicitações de Despesas) nos autos do Processo Administrativo nº 006/2024 – SMS.

**2.3.** Os quantitativos foram decorrentes do levantamento da demanda pelo órgão gerenciador e, conseqüentemente, da abertura de IRP na fase de planejamento da licitação, estando os quantitativos de cada participante elencados nas Solicitações de Despesas anexas ao Processo Administrativo nº 006/2024 – SMS.

## **3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:**

*(Fundamentação Legal: Art. 6º, inciso XXIII, alínea “b” da Lei Federal 14.133/2021)*

A aquisição destes materiais médico-hospitalares visa atender às demandas originárias das necessidades rotineiras e/ou excepcionais, porém essenciais ao funcionamento das Unidades de Saúde de São Domingos do Araguaia.

A Secretaria Municipal de Saúde é o órgão responsável pelo planejamento, aquisição e distribuição dos materiais médico-hospitalares, destinados a atender a Rede Municipal de Saúde. Desta forma, a referida aquisição tem como objetivo garantir o atendimento às Unidades de Saúde, bem como os usuários do SUS.

A Lei Federal 8.080, de 19 de setembro de 1990, no seu art. 6º, Inciso I, alínea “d”, expressamente inclui, como direito fundamental do ser humano, a Assistência Farmacêutica, devendo o Estado prover





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO  
ARAGUAIA

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO



as condições indispensáveis ao seu pleno exercício, onde se inclui, naturalmente, o fornecimento dos materiais médico-hospitalares. A Assistência Farmacêutica, definida pela Resolução nº 338, de 06 de maio de 2004, que aprova a Política Nacional de Assistência Farmacêutica, compreende um conjunto de ações voltadas à promoção, proteção e recuperação da saúde, tendo o medicamento como insumo essencial, visando o acesso e seu uso racional.

De acordo com a Lei nº 8080, de 19 de setembro de 1990, um dos objetivos do Sistema Único de Saúde (SUS) é a prestação de assistência às pessoas por intermédio de ações de promoção, proteção e recuperação da saúde, com a realização integrada das ações assistenciais e das atividades preventivas, estando incluída neste campo de atuação do SUS, a assistência terapêutica integral, inclusive farmacêutica.

Assim sendo, as ações de Assistência Farmacêutica são destinadas a complementação e apoio das ações de atenção à saúde, sendo parte integrante e essencial em todos os níveis de complexidade. Percebe-se, portanto, que o Estado tem o poder-dever de garantir o abastecimento de todos os materiais médico-hospitalares necessários nas farmácias das Unidades de Saúde e Hospitais.

No mesmo compasso, entendemos que os materiais médico-hospitalares são suportes às ações de saúde, cuja falta pode significar interrupções constantes no tratamento e nos procedimentos cirúrgicos, o que afetaria a qualidade de vida do usuário e a credibilidade dos serviços farmacêuticos e do sistema de saúde, que de forma ampla, se destina a melhorar e tornar mais eficiente o atendimento dos serviços de urgência e emergência de saúde nas Unidades, garantindo o acesso aos materiais médico-hospitalares em curto prazo, minimizando o desabastecimento e consequente desassistência ao paciente.

Vale ressaltar que no decorrer dos procedimentos legais deste processo, caso haja alguma determinação judicial e/ou excepcionalidade, no qual seja necessário o fornecimento dos referidos materiais médico-hospitalares, o Município se compromete a adquirir o(s) mesmo(s) através de procedimento de licitação de forma emergencial, conforme previsão legal da Lei nº 14.133/2021 (em vigência).

Destarte, o art. 78 da Lei nº 14.133/2021 estabelece um conjunto de procedimentos auxiliares utilizados com o objetivo de instrumentalizar o processo, pela natureza do objeto, não é possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração Pública, deste modo, poderá ser utilizado o procedimento auxiliar Sistema de Registro de Preços – SRP, visto que se adequa às hipóteses ora previstas, cabendo ressaltar que a eventual aquisição **não possui caráter continuado.**

Outrossim, deve-se destacar que o sistema adotado neste certame, no caso em tela ata de registro de preços, facilita o controle de estoque, por conseguinte, evita vencimento ou danificação dos materiais que eventualmente não forem utilizados. Assim, somente será utilizando recurso financeiro necessário para atender a demanda.

Concomitantemente, sabe-se que a maioria das intervenções em saúde envolve o uso de medicamentos, podendo ser determinante para a obtenção de resultado favorável para os pacientes atendidos nas Unidades de Saúde gerenciadas pela Secretaria de Saúde, é imperativo a formação de estoques de segurança, bem como, viabilizar o registro de preços como forma de garantir a manutenção das unidades referidas nesta justificativa.



De tal modo, o objeto que se pretende licitar é imprescindível para a qualidade e excelência dos serviços ofertados aos usuários do Sistema Único de Saúde, sem o qual, minimamente as Unidades Básicas de Saúde, não conseguem operacionalizar atendimento aos usuários. A seleção dos itens a serem adquiridos, suas quantidades, bem como suas descrições, ficaram a cargo de cada unidade solicitante através de planejamento prévio feito, com base nos consumos das últimas contratações, somado ao consumo atual com as perspectivas de consumo futuro.

**Justificativa para adoção do Sistema de Registro de Preços:**

( ) quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes, com maior celeridade e transparência

( ) quando for conveniente a compra de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo;

**(x) quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração Pública; e**

( ) quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa.

**4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO:**

*(Fundamentação Legal: Art. 6º, inciso XXIII, alínea “c” da Lei Federal 14.133/2021)*

**4.1.** A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

**5. DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS DA CONTRATAÇÃO:**

*(Fundamentação Legal: Art. 6º, inciso XXIII, alínea “d” da Lei Federal 14.133/2021)*

**5.1** A Contratada obriga-se a executar o objeto licitado em perfeita harmonia e concordância com termos do instrumento convocatório e do Termo de Referência da respectiva Licitação.

**5.2.** Após a homologação da Licitação a Autoridade competente da Administração, convocará a adjudicatária para assinatura da ARP, que deverá responder no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis do ato convocatório, devendo observar e cumprir as exigências contidas no Edital e seus anexos.

**5.3.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

**5.4.** É facultado à Contratante, quando o convocado não assinar, não aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório, ou revogar a licitação independentemente da cominação prevista no art. 90 da lei federal 14.133/21.

**5.5.** Decorridos o prazo de validade de sua proposta, sem convocação para a contratação, fica o licitante liberado dos compromissos assumidos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO  
ARAGUAIA**

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**



**5.6.** A Contratada não poderá ceder ou transferir a contratação, total ou parcialmente, a terceiros, sob pena de rescisão.

**5.7.** Todos os contatos, reclamações e penalidades serão feitos ou aplicados diretamente a Contratada.

**6. PARA DA COMPROVAÇÃO DA HABILITAÇÃO JURÍDICA A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR:**

*(Fundamentação Legal: Art. 6º, inciso XXIII, alínea “d” da Lei Federal 14.133/2021)*

**a)** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis junto a Junta Comercial da respectiva sede, para o caso de empresário individual;

**b)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores, para os casos de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI;

**c)** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, caso o licitante seja sucursal, filial ou agência;

**d)** Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local da sede do licitante, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores, para o caso de sociedade simples;

**e)** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**f)** Cópia autenticada do Documento de Identidade e do CPF dos sócios e/ou diretores.

**g)** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual, para licitante Microempreendedor Individual – MEI, hipótese em que será realizada a verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

**6.1.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**6.2.** Para a Comprovação da Regularidade Fiscal e Trabalhista a Licitante Deverá Apresentar:

**a)** Prova de Regularidade Fiscal Perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de Certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

**b)** Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa de Débito Estadual ou Distrital;

**c)** Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa de Débito Municipal ou Distrital, do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente na forma da Lei;

**d)** Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, devidamente válida, emitida pela Caixa Econômica Federal, que comprove inexistência de débito perante o FGTS;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO  
ARAGUAIA**

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**



e) Comprovante de inscrição Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica CNPJ e/ou Prova de inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes (CGC);

f) Prova de inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, emitida através do site [www.tst.jus.br/certidão](http://www.tst.jus.br/certidão), de acordo com a Lei nº 12.440, de 07/07/2011, ou outra que tenha a mesma comprovação na forma da lei.

**6.2.1.** Para a regularidade fiscal e trabalhista, será aceita certidão positiva com efeito de negativa.

**6.2.2.** Caso o licitante seja considerado isento de tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual ou da Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente que demonstre tal isenção.

**6.3.** Para Comprovação da Qualificação Econômico-Financeira a licitante deverá apresentar:

a) Balanço Patrimonial (BP) e a Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) dos 02 (dois) últimos exercícios sociais, extraídas do Livro Diário que deverão conter indicação do número das páginas, e deverão ser apresentados devidamente registrados na Junta Comercial do Estado ou Cartório;

**Obs.:** Registro no cartório será somente para empresas cuja natureza jurídica seja Sociedade Civil.

b) Termo de Abertura e Termo de Encerramento do Livro Diário, contendo no mínimo os dados da empresa, tais como número do Livro Diário e do NIRE, datas e quantidades de páginas, acompanhado da prova de registro na Junta Comercial ou Cartório;

**Obs.:** Registro no cartório será somente para empresas cujo a natureza jurídica seja Sociedade Civil.

c) Para sociedades anônimas, regidas pela Lei nº 6.404/1976, além do disposto anteriormente para sociedade empresária, deverão as demonstrações contábeis serem apresentadas também com as seguintes formalidades:

**c1)** Com prova de publicação na imprensa oficial da União, ou do Estado, ou do Distrito Federal, conforme o lugar em que esteja situada a sede da companhia; ou

**c2)** Com prova de publicação em jornal de grande circulação editado na localidade em que esteja situada também a sede da companhia;

**d)** Para as PROPONENTES que fazem escrituração digital por meio do Sistema Público de Escrituração Digital – SPED, deverão apresentar os relatórios gerados pelo SPED, dos 02 (dois) últimos exercícios sociais, que contém as informações do Balanço Patrimonial (Ativo e Passivo) e das Demonstrações Contábeis de Resultado do Exercício (DRE), Termo de Abertura e Encerramento do Livro Diário, e deverão apresentar o comprovante de envio do registro do arquivo eletrônico do SPED CONTÁBIL para a Secretaria da Receita Federal do Brasil (recibo de entrega de escrituração contábil digital do SPED).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO  
ARAGUAIA**

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**



**e)** Declaração, assinada por profissional habilitado da área contábil, que ateste o atendimento pelo licitante dos seguintes índices econômicos: Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um) – Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, § 1º;

**f)** A licitante que apresentar em seu Balanço resultado menor do que 1 (um) em qualquer dos índices acima ou na ausência da apresentação destes, fica obrigada a comprovar, na data de apresentação da documentação, possuir o total do Capital Social mínimo correspondente a 10% (dez por cento) do valor total estimado para a contratação.

**g)** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura, devidamente registrado na Junta Comercial do Estado. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

**h)** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor – Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II).

**6.4. Para Comprovação da Qualificação Técnica a licitante deverá apresentar**

**a)** Comprovação de aptidão para desempenho de atividades pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto da licitação através da apresentação de, no mínimo, a 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação, que apresentem no mínimo as seguintes informações: identificação da pessoa jurídica emitente, nome e cargo do signatário, endereço completo do emitente, período de vigência do contrato, objeto contratual, itens e quantitativos executados e outras que entenda necessária;

**I** – O(s) atestado(s) deverá(ão) possuir informações suficiente para qualificar e quantificar o fornecimento, objeto deste pregão, bem como possibilitar a administração confirmar sua veracidade junto ao(s) emissor(es) do(s) atestado(s). A licitante deverá disponibilizar de todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, endereço atual da contratante, telefone e e-mail atual.

**b)** Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

**c)** Alvará de Licença e Funcionamento, emitido pelo órgão competente do município onde fica a sede da licitante.

**d)** Alvará da Vigilância Sanitária, emitido pelo órgão competente do município onde fica a sede da licitante ou a sua dispensa.

**e)** Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE) emitida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) e/ou publicação no Diário Oficial da União (DOU) para medicamentos comuns (Port. 802/98-MS);

**f)** Autorização Especial (AE) emitida pela Agência Nacional Vigilância Sanitária (ANVISA) e ou publicação no Diário Oficial da União (DOU), se for comercializar produtos de Controle Especial (Port. 344/98-MS); acrescentada das atividades para armazenar, expedir e distribuir;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO  
ARAGUAIA**

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**



**g)** Autorização emitida pela Agência Nacional Vigilância Sanitária (ANVISA) e ou publicação no Diário Oficial da União (DOU), acrescentada das atividades para armazenar, expedir e distribuir correlatos;

**h)** Apresentar contrato de tratamento de resíduos químicos, com empresa prestadora de serviço do ramo, onde a empresa se encarrega de incinerar os medicamentos vencidos. (o contrato deverá estar com firmas reconhecida em cartório);

**i)** Registro ou Inscrição do licitante no Conselho Regional de Farmácia, CRF, do Estado onde estiver instalado, e do responsável técnico constante no termo de responsabilidade técnica apresentado ao órgão sanitário competente, conforme Lei Federal nº. 5.991/1973.

**i.i)** Apresentar contrato de trabalho firmado com o profissional farmacêutico – Responsável Técnico da empresa licitante, conforme previsto no Art. 11 da Medida Provisória 2.190-34/01, art. 15 da Lei nº 5.991, de 17 de dezembro de 1973.

**6.5. Da Habilitação das Microempresa – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP:**

**6.5.1.** As empresas qualificadas como ME / EPP na forma da Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar todos os documentos de habilitação, referentes à habilitação jurídica, fiscal e trabalhista e econômico-financeira, sob pena de inabilitação.

**6.5.2.** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do Edital, sendo habilitada com restrição.

**6.5.3.** Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal ou trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada a vencedora do certame.

**6.5.4.** Tal prazo poderá ser prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**6.5.5.** A não regularização da documentação de Regularidade Fiscal e Trabalhista pela licitante implicará decadência do direito à contratação sem prejuízo das sanções, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da ARP, ou revogar a licitação.





## 7. DA FORMA DE FORNECIMENTO, DO PRAZO DE FORNECIMENTO E DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO:

(Fundamentação Legal: Art. 6º, inciso XXIII, alínea “e” da Lei Federal 14.133/2021)

### 7.1. Da forma de Execução:

**7.1.1.** O objeto será executado de forma parcelada, conforme a necessidade dos Órgãos Gerenciador e Órgãos Participantes, mediante apresentação de requisição/solicitação/ordem de compra emitida e devidamente assinada, com identificação do respectivo servidor designado, após assinatura e publicação da Ata de Registro de Preços.

**7.1.2.** Os quantitativos estimados relacionados não geram qualquer tipo de obrigação à Contratante, podendo a Administração promover a aquisição de acordo com suas necessidades, obedecendo à legislação pertinente.

### 7.2. Do prazo de execução:

**7.2.1.** O objeto deverá ser executado em um prazo de até 05 (cinco) dias úteis à apresentação da requisição/solicitação/ordem, durante todo o período de validade da Ata de Registro de Preços, nos locais indicados pelo Órgão Gerenciador ou Participantes, conforme o caso.

**7.2.2.** O Órgão Solicitante deverá elencar todos os produtos bem como todas informações pertinentes ao objeto, tendo por base as informações e descritivos contidos na Ata de Registro de Preços.

### 7.3 Das condições de execução:

**7.3.1.** Os produtos deverão ser entregues rigorosamente com as características e especificações constantes no Termo de Referência e legislações pertinentes, ficando esclarecido que correrá por conta da Detentora/Fornecedora todas as despesas com transporte, tributos, embalagens, fretes, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros, encargos ou acessórios, entre outros que porventura se mostrem necessários para completo atendimento ao objeto.

**7.3.2.** O Órgão Solicitante rejeitará os objetos fornecidos em desacordo com o Termo de Referência/ARP, mesmo após o recebimento; caso seja constatado que os mesmos estejam em desacordo com o especificado ou incompleto. O responsável pelo órgão notificará, conforme o caso, a Fornecedora para que a mesma providencie a correção necessária dentro do prazo estipulado.

**7.3.3.** A Fornecedora deverá entregar o objeto no local determinado pelo Órgão Solicitante, no qual os preços cotados deverão estar inclusos os custos de transporte/entrega, garantias e quaisquer outras despesas para entrega do objeto.

**7.3.3.1.** A entrega dos bens será feita de forma parcelada, mediante requisição do Órgão Gerenciador, na Sede da Secretaria Municipal de Saúde, sito à Rua Acrísio Santos, S/N, Bairro: Centro – São Domingos do Araguaia – PA, CEP 68.520-000, ou em qualquer outra localidade indicada pelo Gestor ou Servidor nomeado para tanto, sem qualquer ônus para o Gerenciador/Contratante



**7.3.4.** O objeto deverá ser recebido pelo servidor designado, de acordo com o artigo 140, II, “a” e “b”, da Lei nº 14.133 de 2021, da seguinte forma:

**a) Provisoriamente**, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;

**b) Definitivamente**, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

**7.3.5.** Constatadas irregularidades no objeto entregue, o Órgão Solicitante poderá:

**a)** Se disser respeito à especificação e/ou qualidade do produto fornecido, rejeitá-lo, determinando sua substituição imediatamente, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**b)** Na hipótese de substituição, a Fornecedora deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Órgão Solicitante de imediato, contados da notificação por escrito, mantido o preço registrado. O recebimento por parte do Órgão Solicitante não modifica, restringe ou elide a plena responsabilidade da Detentora de executar o objeto de acordo com as condições e especificações contidas no Edital, no Termo de Referência, na Proposta e na ARP; nem invalida qualquer reclamação que o Órgão venha a fazer em virtude de posterior constatação do objeto defeituoso ou fora de especificação, garantida a faculdade de troca/reparação a expensas da Fornecedora.

I. A fornecedora deverá fazer a reposição dos itens que não preencham as especificações, no prazo de 05(cinco) dias úteis a contar da data de devolução, sendo que em caso de não aceitação dos medicamentos, a devolução (considerando-se: o frete) será por conta da mesma (Fornecedora).

**7.3.6.** Não será admitida a entrega parcial ou incompleta do material, obrigando-se a fornecedora a atender a quantidade solicitada pelo Órgão Gerenciador.

**7.3.7.** Os objetos deverão atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade, ambiental, industrial, ABNT, INMETRO, ANVISA, legislações específicas, etc, atentando-se o proponente, principalmente para as prescrições do art. 39, inciso VIII da Lei nº 8.078/90 - Código de Defesa do Consumidor.

**7.3.8.** O objeto fornecido deverá ser 100% (cem por cento) novo, não serão aceitos danificados ou de segunda linha, e que apresentem resistência.

**7.3.9.** O objeto deverá ser entregue devidamente em sua totalidade do pedido, e conforme o caso, acondicionado em embalagem conforme praxe do fabricante, resistente própria, original e lacrada, de forma a garantir que não seja danificado durante o transporte, carga e descarga, garantindo a sua originalidade, contendo na embalagem a procedência e demais características que o identifique e o qualifique, volume, data de fabricação, prazo de validade, modelo, fabricante, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor, proporcionando integridade do produto até o seu uso.

**7.3.9.1.** Não serão aceitos embalagens, materiais e equipamentos cujo acondicionamento apresente sinais de violação.



**7.3.9.2.** O objeto deverá acompanhar, no que couber, os acessórios necessários ao seu completo funcionamento e manual de instrução em português, com relação da rede assistência técnica autorizada, no que couber.

**7.3.10.** O recebimento por parte do Órgão Solicitante não modifica, restringe ou elide a plena responsabilidade da Detentora de fornecer produtos de acordo com as condições e especificações contidas no Termo de Referência, e nem invalida qualquer reclamação que o Órgão venha a fazer em virtude de posterior constatação do objeto defeituosos ou fora de especificação, garantida a faculdade de troca/reparação às expensas da CONTRATADA.

**7.3.11.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/21, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que é pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

#### **7.4. Prazo de Validade:**

**7.4.1.** Os materiais ora relacionados e especificados devem ser de primeira linha, haja vista ter melhor durabilidade, e ter no mínimo 06 meses de validade, contado a partir do recebimento definitivo.

**7.5.** Somente serão devidos os valores referentes aos produtos efetivamente solicitados, recebidos e aceitos.

### **8. DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA ARP:**

*(Fundamentação Legal: Art. 6º, inciso XXIII, alínea “f” da Lei Federal 14.133/2021)*

**8.1.** A contratação deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e a normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

#### **8.2. Fiscalização:**

**8.2.1.** A fiscalização e acompanhamento da execução da ARP será efetuada pelo Gestor e Fiscal nomeados por meio de Portaria ou Termo de Designação, observando-se no que couber ao fiscal, as obrigações elencadas no Termo de Referência atribuídas ao Órgão Gerenciador, bem como as disposições do art. 117 da Lei 14.133/21, *devendo ser observado no Termo de Referência e na Minuta da ARP, ambos integrantes do Edital.*

#### **8.3. Da gestão da contratação:**

**8.3.1.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim, em analogia ao dispositivo do art. 44, § 2º da Instrução Normativa nº 005/2017 da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento e Gestão.

**8.3.2.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.



**8.3.3.** Após a assinatura da ARP, o órgão ou entidade informará o representante da empresa contratada quanto a necessidade de cumprimento das obrigações e fiscalizações as quais será submetida a contratação.

**8.3.4.** Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação de regularidade da empresa quanto a emissão das certidões de regularidade fiscal, previdenciária e trabalhista.

**8.3.5.** Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam juntados no processo de autorização de empenho e/ou pagamento.

**8.4. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:**

**8.4.1.** Verificação de autorização da demanda junto ao Órgão Gerenciador ou Participante.

**8.4.2.** Juntada de manifestação técnica da controladoria interna, para aferição dos requisitos técnicos da despesa em apreço.

**8.4.3.** Aferição de existência de lastro orçamentário para o comprometimento da fonte, com a devida compatibilidade com a requisição inaugural.

**9. DA FORMA DE PAGAMENTO:**

*(Fundamentação Legal: Art. 6º, inciso XXIII, alínea “g” da Lei Federal 14.133/2021)*

**9.1.** O pagamento será efetuado através de Ordem Bancária na conta corrente da Fornecedora, devendo ser o CNPJ o mesmo cadastrado na habilitação da licitação, após a emissão da Nota Fiscal/Fatura, desde que não haja fator impeditivo imputável à Fornecedora, e será efetuado em **até 30 dias** após o Atesto de Recebimento do objeto.

**9.2.** Para efeito de pagamento o órgão gerenciador/órgão participante deverá emitir relatórios, atestados pelo fiscal, onde conste no mínimo: descrição dos e quantidades faturadas em notas fiscais.

**9.3.** O pagamento será efetuado de acordo com o CNPJ sob o qual será emitida a Nota Fiscal que deverá ser o mesmo cadastro habilitado na licitação.

**9.4.** A Fornecedora deverá emitir Fatura/Nota Fiscal eletrônica correspondente ao objeto fornecido, sem rasuras, fazendo constar na mesma as informações bancárias tais como, o número de sua conta, o nome do Banco e respectiva Agência.

**9.4.1.** A Nota Fiscal/Fatura emitida pela Fornecedora deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do Nº do Processo Administrativo, Nº do Pregão, da Ordem de empenho, mês de referência, e período de execução do, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento e fornecimento do objeto e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**9.4.2.** A Nota Fiscal deverá ser conferida e atestada por servidor/responsável competente da Administração, e deverá estar acompanhada da(s) Requisição(ões)/solicitação(ões) de compras



emitida pelo respectivo Órgão Requisitante responsável pelo pedido, devidamente assinada por servidor público municipal identificado e autorizado para tal.

**9.5.** A nota fiscal supracitada deverá estar devidamente acompanhada dos documentos de comprovação da Regularidade Fiscal a Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, Estadual e Municipal, bem como a do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço- FGTS e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas-CNDT.

**9.6.** Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, que poderá ser compensada com o(s) pagamento(s) pendente(s), sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

**9.7. Liquidação:**

**9.7.1.** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de **10 (dez) dias úteis** para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, caso haja necessidade.

**9.7.2.** O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

**9.7.3.** Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do processo de licitação junto ao órgão contratante;
- d) o valor a pagar; e
- e) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**9.7.4.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

**9.7.5.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

**9.7.6.** A Administração deverá realizar consulta para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;



b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

9.7.7. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

9.7.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

9.7.9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

9.7.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato ou documento equivalente, caso o contratado não regularize sua situação.

**10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO:**  
*(Fundamentação Legal: Art. 6º, inciso XXIII, alínea “h” da Lei Federal 14.133/2021)*

**Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

10.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento: **MENOR PREÇO POR ITEM.**

10.2. Em momento oportuno, na proposta readequada (realinhada), deverão constar, obrigatoriamente, todas as disposições relativas à execução do objeto, em estrita conformidade com este Termo de Referência, incluindo, mas não se limitando a: Condições de Entrega; Local(is) de Entrega; e Forma e Prazo de Entrega.

10.3. Nesta proposta readequada (realinhada), deverá ser igualmente exigida a apresentação obrigatória do Prazo e Forma de Pagamento, em atenção ao conteúdo deste Termo de Referência.

10.4. Visando assegurar a vinculação da proposta do licitante às disposições contidas no edital e seus anexos, e com o objetivo de evitar quaisquer infortúnios na execução do objeto, não serão aceitos termos vagos e imprecisos na apresentação das propostas readequadas (realinhadas), tais como: “Conforme Termo de Referência”, “Conforme Edital”, entre outros.

**Critérios de aceitabilidade de preços.**

10.2. O licitante que estiver mais bem colocado na disputa deverá apresentar à Administração, por meio eletrônico, planilha que contenha o preço, os quantitativos e os preços unitários tidos como relevantes,





conforme modelo de planilha elaborada pela Administração, para efeito de avaliação de exequibilidade (art. 59, §3º, da Lei nº 14.133/2021);

#### **11. DO VALOR ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO:**

*(Fundamentação Legal: Art. 6º, inciso XXIII, alínea “i” da Lei Federal 14.133/2021)*

**11.1.** O valor estimado para a contratação é de R\$ 7.626.068,38 (sete milhões, seiscentos e vinte e seis mil, sessenta e oito reais e trinta e oito centavos). Este valor foi calculado considerando os quantitativos de processos anteriores, cujo objetos possuem características semelhantes, associados às pesquisas de preços elaborada nos termos do Art. 23, § 2º, inciso I da Lei 14.133/2021.

**11.1.1.** As estimativas do valor da contratação estão acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte. Os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos constam de documento separado e classificado nos autos do Processo Administrativo nº 006/2024 – SMS, conforme preconiza o Art. 6º, inciso XXIII, alínea “i” da Lei 14.133/2021.

#### **12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

*(Fundamentação Legal: Art. 6º, inciso XXIII, alínea “j” da Lei Federal 14.133/2021)*

**12.1.** As despesas decorrentes da aquisição correrão à conta dos recursos orçamentários afetos ao Órgão Solicitante, devendo ser observado a existência de saldo e a classificação orçamentária conforme o seu Quadro de Detalhamento de Despesa.

**12.3.** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

#### **13. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

Além das obrigações resultantes da observância da Lei 14.133/21 **são obrigações das partes:**

##### **13.1. Do (s) Fornecedor (es) beneficiário(s) da ARP**

- a) Fornecer o objeto na quantidade, qualidade, local, prazo e condições estipulados, bem como, na proposta apresentada em sessão, e valor adjudicado e homologado, em perfeitas condições de utilização, sem nenhum custo oneroso para a administração em relação ao fornecimento;
- b) Responsabilizar-se com as despesas concernentes ao fornecimento do objeto compreendendo transporte (fretes), entrega, descarregamento, tributos, impostos, taxas, seguros e encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer outros encargos que incidam direta ou indiretamente no fornecimento do objeto;
- c) Arcar com qualquer prejuízo causado ao objeto em decorrência de seu transporte;
- d) Assegurar a entrega do objeto licitado no prazo máximo aqui definido;
- e) Substituir/trocar, reparar/corrigir às suas expensas o objeto caso venha a ser recusado no ato de recebimento, se forem verificados vícios, defeitos ou incorreções resultantes de fabricação ou fornecimento do objeto, que não esteja dentro do padrão de qualidade, em bom estado de conservação, estocagem e armazenamento, ou não esteja em conformidade com as especificações e/ou na nota de empenho;



- f) Atender com prontidão às reclamações;
- g) Indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente causado ao Órgão Solicitante ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos;
- h) Comunicar imediatamente e por escrito à Administração, através ao servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização da ARP, qualquer anormalidade verificada, problema ou a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para adoção das providências cabíveis e necessárias;
- i) Comunicar da modificação em seu endereço ou informações de contato, sob pena de se considerar inteirada eventuais notificações realizadas no endereço já cadastrado;
- j) Consultar e certificar-se com antecedência junto ao(s) seu(s) fornecedor(es) quanto aos prazos de entrega do material especificado, não cabendo, portanto, a alegação de atraso do fornecimento devido ao não cumprimento da entrega por parte do fornecedor;
- k) Formalizar pedido de cancelamento do registro de preços em decorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento das obrigações, comprovando e justificando seu pedido;
- l) Optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de processo de Adesão à Ata de Registro de Preços, a ser firmada, desde que não prejudique as obrigações originais assumidas na ARP, observadas as condições nela estabelecidas;

### **13.2. Do Órgão Gerenciador da ARP:**

- a) Caberá a prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços;
- b) Solicitar a troca de eventuais produtos que não estejam de acordo com a solicitação de compra.
- c) Sustar o recebimento do objeto se o mesmo não estiver de acordo com a especificação apresentada e aceita e solicitar a substituição do objeto se, no período de validade, a contar do recebimento definitivo, apresentar defeitos sistemáticos de fabricação ou origem, devidamente comprovados.
- d) Providenciar a assinaturas e o encaminhamento da cópia aos órgãos ou entidades participantes;
- e) Gerenciar a ata de registro de preços, acompanhando e fiscalizando sua execução;
- f) Notificar, formal e tempestivamente a Fornecedora/Detentora sobre as irregularidades observadas no cumprimento da ARP;
- g) Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;
- h) Prestar à Detentora/Fornecedora todos os esclarecimentos necessários à execução da Ata de Registro de Preços;
- i) Arcar com as despesas de publicação do extrato;
- j) Emitir requisição/solicitação do objeto solicitado para entrega;



- k) Notificar à Fornecedora/Detentora da retirada da Nota de Empenho ou outro documento hábil para formalização contratual dos quantitativos solicitados à medida em que for necessário;
- l) Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com os registrados, mantendo atualizada a listagem de preços que contemple o objeto, realizando periodicamente pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade;
- m) Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação as novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades;
- n) Proceder à revogação adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa, na hipótese de não haver êxito nas negociações.
- o) Observar o cumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- p) Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório nas penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório, do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações;
- q) Notificar a Fornecedora/Detentora por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- r) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Fornecedora/Detentora desde que não haja impedimento legal para o ato;
- s) Consultar a(s) detentora(s) da ata registrada (observando a ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecer o material a órgão(s) não participante(s) que externem a intenção de utilizar a Ata;
- t) Autorizar, excepcional e justificadamente, a adesão no prazo de 90 (noventa) dias previsto em regulamento, respeitado o prazo de validade da ARP, quando solicitada pelo órgão não participante, para que este efetive a aquisição ou a contratação.

**13.2.1.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso assumido, o Órgão Gerenciador **poderá**:

a) Liberar ao fornecedor do compromisso assumido, mediante comunicação antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovação apresentados pelo fornecedor não puder cumprir o compromisso; e convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

### **13.3 Do(s) Órgão(s) Participante(s):**

- a) Tomar conhecimento da Ata de Registros de Preços, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições;
- b) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Fornecedora/Detentora desde que não haja impedimento legal para o fato;
- c) Prestar à Detentora/Fornecedora todos os esclarecimentos necessários à execução da Ata de Registro de Preços;



- d)** Emitir requisição/solicitação do objeto solicitado;
- e)** Receber provisória e definitivamente o objeto solicitado e efetivamente entregue;
- f)** Atestar, através de servidor responsável, a(s) Nota(s) Fiscal(is) emitidas pela Fornecedora, referentes às suas aquisições;
- g)** Notificar, formal e tempestivamente a Fornecedora/Detentora sobre as irregularidades observadas no cumprimento da ARP;
- h)** Notificar a Fornecedora/Detentora por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- i)** Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços.

#### **13.4. Do(s) Órgão(s) Não Participante(s):**

- a)** Consultar o Órgão Gerenciador para manifestação sobre a possibilidade de adesão quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços;
- b)** Identificar/elencar o objeto e os quantitativos que tem interesse em fazer adesão, não excedendo a cem por cento dos quantitativos totais dos itens registrados para o(s) órgão(s);
- c)** Efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, após a autorização do Órgão Gerenciador, dentro o prazo de validade da ata;
- d)** Responsabilizar-se por atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao Órgão Gerenciador;
- e)** Observar o cumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f)** Notificar, formal e tempestivamente a Fornecedora/Detentora sobre as irregularidades observadas no cumprimento da ARP, e sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- g)** Prestar à Detentora/Fornecedora todos os esclarecimentos necessários à execução da Ata de Registro de Preços;
- h)** Emitir requisição/solicitação do objeto solicitado para entrega;
- i)** Informar a Fornecedora/Detentora da retirada da Nota de Empenho ou outro documento hábil para formalização contratual dos quantitativos solicitados à medida que for necessário;
- j)** Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Fornecedora/Detentora, desde que não haja impedimento legal para o ato.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO  
ARAGUAIA**

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**



#### **14. DOS ANEXOS DESTE TERMO DE REFERÊNCIA:**

**14.1.** Este Termo de Referência tem como anexo complementar o seguinte documento:

**Apêndice** – Estudo Técnico Preliminar.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO  
ARAGUAIA**

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**



**SUBANEXO  
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**Demandante:** Secretaria Municipal de Saúde.

**Responsável:** Caroline Lima Pereira – Secretária / Gestora do FMS.

**1. OBJETO:**

Constitui objeto deste Estudo Técnico Preliminar a Intenção de Pregão Eletrônico para: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAIS E INSUMOS HOSPITALARES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO DOMINGOS DO ARAGUAIA – PA.**

**2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:**

*Fundamentação: Art. 18, § 1º, inc. I, Lei Federal nº 14.133/2021.*

A aquisição destes materiais médico-hospitalares visa atender às demandas originárias das necessidades rotineiras e/ou excepcionais, porém essenciais ao funcionamento das Unidades de Saúde de São Domingos do Araguaia.

A Secretaria Municipal de Saúde é o órgão responsável pelo planejamento, aquisição e distribuição dos materiais médico-hospitalares, destinados a atender a Rede Municipal de Saúde. Desta forma, a referida aquisição tem como objetivo garantir o atendimento às Unidades de Saúde, bem como os usuários do SUS.

A Lei Federal 8.080, de 19 de setembro de 1990, no seu art. 6º, Inciso I, alínea “d”, expressamente inclui, como direito fundamental do ser humano, a Assistência Farmacêutica, devendo o Estado prover as condições indispensáveis ao seu pleno exercício, onde se inclui, naturalmente, o fornecimento dos materiais médico-hospitalares. A Assistência Farmacêutica, definida pela Resolução nº 338, de 06 de maio de 2004, que aprova a Política Nacional de Assistência Farmacêutica, compreende um conjunto de ações voltadas à promoção, proteção e recuperação da saúde, tendo o medicamento como insumo essencial, visando o acesso e seu uso racional.

De acordo com a Lei nº 8080, de 19 de setembro de 1990, um dos objetivos do Sistema Único de Saúde (SUS) é a prestação de assistência às pessoas por intermédio de ações de promoção, proteção e recuperação da saúde, com a realização integrada das ações assistenciais e das atividades preventivas, estando incluída neste campo de atuação do SUS, a assistência terapêutica integral, inclusive farmacêutica.

Assim sendo, as ações de Assistência Farmacêutica são destinadas a complementação e apoio das ações de atenção à saúde, sendo parte integrante e essencial em todos os níveis de complexidade. Percebe-se, portanto, que o Estado tem o poder-dever de garantir o abastecimento de todos os materiais médico-hospitalares necessários nas farmácias das Unidades de Saúde e Hospitais.

No mesmo compasso, entendemos que os materiais médico-hospitalares são suportes às ações de saúde, cuja falta pode significar interrupções constantes no tratamento e nos procedimentos cirúrgicos, o que afetaria a qualidade de vida do usuário e a credibilidade dos serviços farmacêuticos e do sistema de





saúde, que de forma ampla, se destina a melhorar e tornar mais eficiente o atendimento dos serviços de urgência e emergência de saúde nas Unidades, garantindo o acesso aos materiais médico-hospitalares em curto prazo, minimizando o desabastecimento e consequente desassistência ao paciente.

Vale ressaltar que no decorrer dos procedimentos legais deste processo, caso haja alguma determinação judicial e/ou excepcionalidade, no qual seja necessário o fornecimento dos referidos materiais médico-hospitalares, o Município se compromete a adquirir o(s) mesmo(s) através de procedimento de licitação de forma emergencial, conforme previsão legal da Lei nº 14.133/2021 (em vigência).

Destarte, o art. 78 da Lei nº 14.133/2021 estabelece um conjunto de procedimentos auxiliares utilizados com o objetivo de instrumentalizar o processo, pela natureza do objeto, não é possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração Pública, deste modo, poderá ser utilizado o procedimento auxiliar Sistema de Registro de Preços – SRP, visto que se adequa às hipóteses ora previstas, cabendo ressaltar que a eventual aquisição **não possui caráter continuado.**

Outrossim, deve-se destacar que o sistema adotado neste certame, no caso em tela ata de registro de preços, facilita o controle de estoque, por conseguinte, evita vencimento ou danificação dos materiais que eventualmente não forem utilizados. Assim, somente será utilizando recurso financeiro necessário para atender a demanda.

Concomitantemente, sabe-se que a maioria das intervenções em saúde envolve o uso de medicamentos, podendo ser determinante para a obtenção de resultado favorável para os pacientes atendidos nas Unidades de Saúde gerenciadas pela Secretaria de Saúde, é imperativo a formação de estoques de segurança, bem como, viabilizar o registro de preços como forma de garantir a manutenção das unidades referidas nesta justificativa.

De tal modo, o objeto que se pretende licitar é imprescindível para a qualidade e excelência dos serviços ofertados aos usuários do Sistema Único de Saúde, sem o qual, minimamente as Unidades Básicas de Saúde, não conseguem operacionalizar atendimento aos usuários. A seleção dos itens a serem adquiridos, suas quantidades, bem como suas descrições, ficaram a cargo de cada unidade solicitante através de planejamento prévio feito, com base nos consumos das últimas contratações, somado ao consumo atual com as perspectivas de consumo futuro.

**Justificativa para adoção do Sistema de Registro de Preços:**

( ) quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes, com maior celeridade e transparência

( ) quando for conveniente a compra de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo;

**(x) quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração Pública; e**

( ) quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa.



### 3. DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL OU REFERÊNCIA A OUTROS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO DO ÓRGÃO:

*Fundamentação: Art. 18, § 1º, inc. II, Lei Federal nº 14.133/2021*

O presente Registro de Preços tem como finalidade cumprir com o Planejamento Estratégico realizado pelo Município, ressaltando-se ainda que esta contratação não apresenta conflitos com o Plano Orçamentário Anual.

É importante destacar que, embora a administração ainda não tenha elaborado ou consolidado o Plano Anual de Contratações (PCA), a presente contratação é essencial para garantir a continuidade das atividades planejadas e o alcance dos objetivos estratégicos estabelecidos.

A ausência do PCA não compromete a viabilidade financeira e orçamentária desta contratação, uma vez que regularmente são realizadas análises detalhadas para assegurar que os recursos necessários estão devidamente alocados e disponíveis, respeitando todas as normas e diretrizes financeiras vigentes.

### 4. REQUISITOS DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO:

*Fundamentação: Art. 18, § 1º, inc. III, Lei Federal nº 14.133/2021*

Como forma de orientar este procedimento de bens e serviços, cumpre-nos informar que existem vários tipos de produtos disponíveis e necessários para a realização do planejamento desta Unidade Administrativa.

No intuito de atender os requisitos para contratação, espera-se que a execução do objeto seja realizada por profissionais devidamente capacitados, comprovando experiência.

Os licitantes deverão apresentar comprovação de Registro dos medicamentos/materiais ofertados junto ao Ministério da Saúde – ANVISA, dentro do período de vigência para os itens que necessitem da referida exigência. **NÃO SERÃO ACEITOS PROTOCOLOS DE REVALIDAÇÃO.**

Os produtos deverão atender, no que couber, o disposto na Instrução Normativa nº 01, de 19 de Janeiro de 2010, que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Municipal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.

O objeto deverá atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial – ABNT, INMETRO, etc. - atentando-se o proponente, principalmente para as prescrições do artigo 39, inciso VIII da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

### 5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES:

*Fundamentação: Art. 18, § 1º, inc. IV, Lei Federal nº 14.133/2021*

Com o devido zelo nesta demanda, a Secretaria Municipal de Saúde, realizou o levantamento para as possíveis contratações de bens e serviços dos itens solicitados. As quantidades informadas neste Estudo Técnico Preliminar serão solicitadas conforme quantitativos determinados pela Unidade Gerenciadora juntamente com o dos Órgãos Participantes.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO  
ARAGUAIA**

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**



O levantamento realizado por esta secretaria teve como parâmetro básico as experiências na execução deste objeto, combinado com a atual demanda, calendário de atividades e levantamento de estimativas de anos anteriores.

O quantitativo solicitado neste Estudo Preliminar deu-se através da observância de sua equipe. Além disso, no montante solicitado neste estudo para alguns produtos está incluso uma porcentagem de 20% (vinte por cento) para garantir possíveis demandas futuras e ocasionais.

Insta salientar que em se tratando de Registro de Preços através de Pregão Eletrônico, não há obrigatoriedade de adquirir a quantidade em sua totalidade, deste modo, a quantidade solicitada foi planejada observando a possibilidade possíveis demandas futuras e ocasionais.

Levando em consideração as solicitações constantes na demanda dos setores requisitante desta secretaria, conforme a Solicitação de Despesa anexa, abaixo segue os quantitativos estimados para o objeto:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
56394	SERINGA ORAL/ ENTERAL BICO CATETER 60ML	1000,000	UNIDADE
56395	LEVETIRACETAN 750MG	2000,000	COMPRIMIDO
56396	CLORIDRATO DE CLOMIPRAMINA 25MG	3000,000	COMPRIMIDO
56397	FUMARATO DE QUETIAPINA 50MG.	3000,000	UNIDADE
14279	CLORIDRATO DE SERTRALINA 50MG	4000,000	COMPRIMIDO
56400	CLORIDRATO DE CLORPROMAZAINA SOL ORAL 40MG.	300,000	FRASCO
56401	PAM IMIPRAMINA 25MG.	3000,000	COMPRIMIDO
56403	BASTÃO EM MADEIRA P/ FISIOTERAPIA 1,30M.	50,000	UNIDADE
56404	DISCO DE EQUILIBRIO INFLAVEL P/ EXERCICIO.	12,000	UNIDADE
56405	BOLA DE PILATS 65CM ANTIESTOURO.	6,000	UNIDADE
56406	BOLA DE PILATES 55CM ANTIESTOURO.	6,000	UNIDADE
56407	ELETRODO AUTOADESIVO 5X5CM C/04 UNID.	500,000	PACOTE
56408	BASTÃO DE ALONGAMENTO EXERCICIO POSTURAL	10,000	UNIDADE
56409	BOLSA P/ APARELHO LINHA FARIDA IBRAMED	6,000	UNIDADE
56410	CABO NEURODYN LI/AUSSIE SPORT IBRAMED - VERDE.	4,000	UNIDADE
56411	CABO NEURODYN PRETO LARANJA IBRAMED.	4,000	UNIDADE
56412	TERMOGEL BOLSA TERMICA EM GEL - LARANHA,	6,000	UNIDADE
56413	ESTETOSCOPIO	4,000	UNIDADE
56414	CABEÇOTE ULTRASSOM SONOPULSE - 21W IBRAMED.	1,000	UNIDADE
56415	SONOPULSE COMPACT ULTRASSOM - 1MHZ IBRAMED.	1,000	UNIDADE
56416	STIMULUS PHYSIO HTM4 CANAIS CORRENTES.	1,000	UNIDADE
56417	PAPEL GRAU CIRURGICO 300MMX100M	50,000	ROLO
56418	PAPEL GRAU CIRURGICO 200MMX100M.	50,000	ROLO
56419	FITA P/ AUTOCLAVE P/ ESTERILIZAÇÃO 19MMX30M.	100,000	UNIDADE
56420	AGULHA 13X0,38 C/ 100.	50,000	CAIXA
56421	REANIMADOR AMBU COM MASCARA ADULTO.	2,000	UNIDADE
56422	REANIMADOR AMBU COM MASCARA INFANTIL.	2,000	UNIDADE
56423	INALADOR NEBULIZADOR PORTÁTIL.	6,000	UNIDADE
56424	ASPIRADOR DE SECREÇÕES 1,3 LITROS.	3,000	UNIDADE
56425	COLCHÃO CAIXA DE OVO 188X88X04CM DENSIDADE.	10,000	UNIDADE
56426	CADEIRA 4 RODAS DE BANHO HIGIENICA.	20,000	UNIDADE
56427	CADEIRA DE RODAS SIMPLES.	20,000	UNIDADE



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO  
ARAGUAIA**

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**



17585	ALCOOL ETÍLICO GEL 70% COM ALOE VERA 500G	1000,000	UNIDADE
16355	AAS 100 MG	60000,000	UNIDADE
16244	FLUCONAZOL 150MG CÁPSULA	8000,000	CÁPSULA
12911	SULFATO FERROSO 40 MG	60000,000	COMPRIMIDO
16097	SULAMETOXAZOL+TRIMETROPOPINA SUSP ORAL 40MG+8MGML	3000,000	FRASCO
15322	PARACETAMOL 500MG	30000,000	COMPRIMIDO
14663	PARACETAMOL 200MG/ML GOTAS	6000,000	FRASCO
14655	OMEPRAZOL 20MG	30000,000	UNIDADE
14632	NEOMICINA+BACITRACINA POMADA	3000,000	BISNAGA
14631	METILDOPA 250MG	8000,000	COMPRIMIDO
14629	MALEATO DE ENALAPRIL 20MG	40000,000	COMPRIMIDO
14627	MALEATO DE ENALAPRIL 10MG	30000,000	COMPRIMIDO
14651	CATETER INTRAVENOSO N° 22 C/100	120,000	CAIXA
16091	CATETER INTRAVENOSO N°24 C/100	120,000	CAIXA
14197	CATETER NASAL 02 TIPO ÓCULOS	2000,000	UNIDADE
13536	COMPRESSA DE GAZE HIDR. C/500	3000,000	PACOTE
16096	EQUIPO MACROGOTAS C/ INJ. LAT	8000,000	UNIDADE
43692	EQUIPO FOTOSENSIVEL	1000,000	UNIDADE
16100	ESPARADRAPO IMPERMEAVEL 10CM X 4,5M	2000,000	UNIDADE
16103	FIO DE NYLON 0 C/AG PERFUCORTANTE 5CM	150,000	CAIXA
16104	FIO DE SEDA 0 C/ AG PERFUCORTANTE 4,5CM	50,000	CAIXA
13183	LUVA DE PROCEDIMENTO M C/100	1200,000	UNIDADE
13184	LUVA DE PROCEDIMENTO P C/100	1000,000	UNIDADE
15908	MÁSCARA DESCARTÁVEL TRIPLA C/ ELÁSTICO C/50	800,000	CAIXA
14243	MULTIVIA COM CLAMP	3000,000	UNIDADE
16122	PROPE COM 100	500,000	PACOTE
14374	SACO PARA ÓBITO	200,000	UNIDADE
16125	SCALP N° 21 COM 100	300,000	CAIXA
13497	SCALP N° 23 CX C/100	300,000	CAIXA
13496	SCALP N° 25CX C/100 UND	300,000	CAIXA
15905	SCALP N° 27 CX C/ 100	300,000	CAIXA
14368	SERINGA 10 ML C/ AGULHA 25X7,0	60000,000	UNIDADE
16128	SERINGA 1ML COM AGULHA 13X4,5	30000,000	UNIDADE
43693	SOLUÇÃO DE LIMPEZA PHMB PARA FERIDAS 350ML	100,000	UNIDADE
15310	TOUCA DESCARTÁVEL C/ ELASTICO C/100	500,000	PACOTE
15389	IODOPOVIDONA SOL TOPICA DEGERMANTE 10% 1000ML	300,000	FRASCO
16247	REVELADOR AUTOMATICO RAIOS X 38L	25,000	GALÃO
16248	FIXADOR AUTOMÁTICO RAIOS X 38L	15,000	UNIDADE
16354	LANCETA PARA GLICEMIA CX COM 100 UNID	200,000	CAIXA
13917	LIDOCAINA GEL 2% 30G	2000,000	UNIDADE
13966	BOLSA PARA COLOSTOMIA OPACA C/10 UNIDAD ADULTO	100,000	CAIXA
16098	EQUIPO P/ NUTRIÇÃO ENTERAL	1000,000	UNIDADE
13987	EQUIPO MICROGOTAS C INETOR LATERAL	1000,000	UNIDADE
16129	SERINGA 20ML	60000,000	UNIDADE
16360	ALCOOL ETILICO HIDRATADO 92,8% 1.000ML	1000,000	UNIDADE
43092	ALCOOL ETILICO 96%	1000,000	UNIDADE
14248	AMANTADINA 100MG	8000,000	COMPRIMIDO
14249	ALPRAZOLAN 05,MG COMP	5000,000	COMPRIMIDO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO  
ARAGUAIA**

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**



14250	ALPRAZOLAN 1MG COMP	5000,000	COMPRIMIDO
14251	ALPRAZOALN 2MG	5000,000	COMPRIMIDO
14252	BROMAZEPAN 6MG	6000,000	COMPRIMIDO
14253	CELECOXIB 200MG	1200,000	COMPRIMIDO
14380	CLOR DE MEMANTINA 10 MG	2000,000	COMPRIMIDO
14257	CLOXAZOLAN 2MG	1200,000	COMPRIMIDO
14258	CLONAZEPAN 2MG	8000,000	COMPRIMIDO
14259	CARBAMAZEPINA SUSPENSAO ORAL 20MG/ML	800,000	FRASCO
14260	CARBAMAZEPINA 200 MG	30000,000	COMPRIMIDO
17588	CARBAMAZEPINA 400MG	20000,000	COMPRIMIDO
14262	CARBONATO DE LITIO 300MG	12000,000	COMPRIMIDO
14263	CARBONATO DE LITIO 450MG	6000,000	COMPRIMIDO
14264	CLOBAZAN 10MG	1200,000	COMPRIMIDO
14265	CLOBAZAM 20MG	1200,000	COMPRIMIDO
15390	CLORIDRATO DE AMITRIPTILINA 25MG	20000,000	COMPRIMIDO
14268	CLORIDRATO DE BIPERIDENO 2MG	15000,000	COMPRIMIDO
14269	CLORIDRATO DE CLORPROMAZINA 25 MG	12000,000	COMPRIMIDO
14271	CLORIDRATO DE CLOPROMAZINA 100MG	15000,000	COMPRIMIDO
14273	CLORIDRATO DE METLTFENIDATO DE 40MG	4000,000	UNIDADE
14274	CLORIDRATO DE NORTRIPTILINA 25MG	4000,000	UNIDADE
14275	CLOR DE NORTRIPILINA 10 MG	4000,000	COMPRIMIDO
14276	CLOR DE NORTRIPTILINA 50MG	4000,000	COMPRIMIDO
13873	ACIDO TRANEXAMICO 50MG/ML	3000,000	AMPOLA
13875	ADENOSINA 6MG/2ML	2000,000	AMPOLA
13876	AMICACINA 250 MG/ML	4000,000	AMPOLA
12946	ÁCIDO ASCORBICO 100MG/ML	1200,000	AMPOLA
13877	AMPICILINA 1 G	4000,000	AMPOLA
14649	ÁGUA P/ INJEÇÃO 10ML	30000,000	AMPOLA
16246	AMINOFILINA 24MG/ML	2000,000	AMPOLA
16070	AMIODARONA 150MG/3ML	2000,000	AMPOLA
12951	AMPICILINA 500 MG	2000,000	AMPOLA
13878	ATROPINA 0,50 MG/ML 1ML	3000,000	AMPOLA
13879	BENZILPENICILINA BENZATINA 1.200.000 UI	4000,000	AMPOLA
13936	PENICILINA CRISTAL 5.000.000UI	2000,000	AMPOLA
13881	PENICILINA CRISTALINA 10.000.000 UI	500,000	AMPOLA
13882	BENZILPECINICILINA BENZATINA 6000.000 UI	1000,000	AMPOLA
13884	BICARBONATO DE SODIO 8,4% 10 ML	1000,000	AMPOLA
13885	BUTILBROMETO DE ESCOPALAMINA 20MG/ML	6000,000	AMPOLA
15290	CARVÃO ATIVADO	100,000	UNIDADE
15309	CEFAZOLINA 1G	3000,000	AMPOLA
15292	CEFTRIAXONA SÓDICA 1G	6000,000	AMPOLA
15296	CIMETIDINA 150MG/2ML	6000,000	AMPOLA
13886	CEFEPIMA 1G	500,000	AMPOLA
13887	CEFEPIMA 2G	500,000	AMPOLA
13888	CEFTRIAXONA SODICA PO 500MG LM	3000,000	AMPOLA
13889	CETOPROFEMO 100MG PO LIOF	5000,000	AMPOLA
13890	CETROFENO 50MG/2ML	5000,000	AMPOLA
13891	CIPROFLOXACINO 200MG SOL P/ INFUSAO 100 ML	500,000	UNIDADE
13892	CLORANFENICOL PO PARA SOLUÇÃO 1G	3000,000	AMPOLA
13893	CLORETO DE POTASSIO 15% 10 ML	1000,000	AMPOLA



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO  
ARAGUAIA**

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**



13894	CLORETO DE SODIO 10% 10 ML	1000,000	AMPOLA
13895	CLORIDRATO DE BIPERIDENO 5MG/ML	2000,000	AMPOLA
13938	CLORID DE ETILEFRINA 10 MG/ML	2000,000	AMPOLA
13898	CLORID LIDOCAINA 2% 20ML SEM VASO	3000,000	UNIDADE
13899	CLORIDRATO DE BUPIVACAINA + GLICOSE 0,50%+8%	1000,000	AMPOLA
13903	CLORIDRATO PETIDINA 50MG/ML	3000,000	AMPOLA
13904	CLORIDRATO DE TRAMADOL 50MG/ML	4000,000	AMPOLA
12956	COMPLEXO B INJ.	12000,000	FRASCO
13522	CLORIDRATO DE CLORPROMAZINA SOL. 5MG/ML	2000,000	AMPOLA
15287	CLORIDRATO DE TRAMADOL 100MG/ML	2000,000	AMPOLA
12957	DEXAMETASONA 4MG/ML	14000,000	AMPOLA
13515	DIAZEPAN 10MG/2ML	3000,000	AMPOLA
12919	DICLOFENACO POTÁSSICO 75 MG INJ.	12000,000	AMPOLA
12920	DIPIRONA SÓDICA 500 MG/ML INJ.	12000,000	AMPOLA
43674	DIPIRONA SÓDICA 1G INJ	12000,000	AMPOLA
13905	DESLANOSIDEO 0,4MG	1000,000	AMPOLA
13906	DEXAMETASONA 2MG/ML	12000,000	AMPOLA
13907	DOPAMINA 5MG/ML	1000,000	AMPOLA
13908	EPINEFRINA 1MG/ML	1000,000	AMPOLA
13503	ENOXOPARINA 40MG/ML	500,000	AMPOLA
16079	ENOXOPARINA 60MG/ML	500,000	AMPOLA
16080	ERGOMETRINA 0,2 MG/1ML INJ	2000,000	AMPOLA
13909	FENITOINA SODICA 50MG/ML	2000,000	AMPOLA
16081	FENOBARBITAL 200MG/ML INJETAVELFRASCO 1ML	800,000	FRASCO
15304	FOSFATO DE CLIDAMICINA 150MG	3000,000	AMPOLA
15896	GENTAMICINA 40MG/2ML	4000,000	AMPOLA
13911	FITOMENADIONA 10 MG/ML	2000,000	UNIDADE
14640	GLICOSE 50% 10ML	8000,000	AMPOLA
13520	HEPARINA SODICA 5.000UI/ML	500,000	AMPOLA
16242	HIDRALAZINA 20 MG/ML	1000,000	AMPOLA
13506	HIDROCORTIZONA 100MG	5000,000	AMPOLA
13502	HIDROCORTIZONA 500MG	5000,000	AMPOLA
13941	MONONITRATO DE ISOSSORBIDA 10MG/ML SOL]	500,000	AMPOLA
13918	LEVOFLOXACINO 5% BOLSA 100ML	500,000	UNIDADE
13919	MANITOL SOLUÇÃO INJETAVEL 20% 500ML	2000,000	UNIDADE
13510	METOCLOPRAMIDA 5MG/ML	6000,000	AMPOLA
15298	METRONIDAZOL 5MG/ML 100 ML	3000,000	FRASCO
13922	OCITOCINA 5UI/ML	2000,000	AMPOLA
15901	OMEPRAZOL 40MG	1000,000	AMPOLA
12929	OXACILINA 500 MG	3000,000	AMPOLA
13924	PHOSPO ENEMA LIG 130 ML	700,000	UNIDADE
13925	RANITIDINA 50MG/2ML	8000,000	AMPOLA
13926	SORO RINGER SIMPLES 500ML	6000,000	UNIDADE
13927	SORO RINGER SIMPLES 250ML	2000,000	UNIDADE
13928	SORO RINGER LACTATO 500 ML	4000,000	UNIDADE
13929	SORO RINGER LACTATO 250ML	2000,000	UNIDADE
12923	SORO FISIOLÓGICO 250 ML	6000,000	FRASCO
12924	SORO FISIOLÓGICO 500 ML	12000,000	FRASCO
14648	SORO FISIOLÓGICO 100ML	10000,000	FRASCO





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO  
ARAGUAIA**

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**



15299	SORO GLICOFISIOLOGICO 500ML	6000,000	UNIDADE
14378	SORO GLICOFISIOLOGICO 250ML	3000,000	UNIDADE
14217	SORO GLICOSADO 250ML	3000,000	FRASCO
16094	SORO GLICOSADO 5% FRS 100ML	3000,000	UNIDADE
14647	SORO GLICOSADO 500ML	12000,000	FRASCO
16099	SULFATO DE MAGNESIO 50% 10ML	3000,000	AMPOLA
13930	SULFATO DE EFERDRINA 50MG/ 1ML	3000,000	AMPOLA
13932	SULFATO DE MORFINA 10MG/1ML	3000,000	AMPOLA
14370	TENOXICAM 20MG	4000,000	AMPOLA
16105	TENOXICAN 40MG	4000,000	AMPOLA
13935	FERRIPOLIMALTOSE INJETAVEL C/5ML	1000,000	AMPOLA
14375	BROMOPRIDA 10MG/ML	12000,000	AMPOLA
13512	CLORIDRATO DE PROMETAZINA 25MG/ML	8000,000	AMPOLA
13945	AGULHA 4MM X0,23MM C/ 100	200,000	CAIXA
13946	AGULHA 13X0,3 C/100	200,000	CAIXA
13947	AGULHA 13X4,5 C/ 100	300,000	CAIXA
16138	AGULHA 25X0,6 COM 100	300,000	CAIXA
13949	AGULHA 20X5,5 C/100	300,000	CAIXA
13954	ALGODAO BOLHA 50G	200,000	PACOTE
13958	ALMOTOLIA 500 ML	100,000	UNIDADE
14007	FRALDA DESC ADULTO TAM P FARDO C/10PCT C/10 UND	800,000	FARDO
14008	FRALDA DESC ADULTO TAM M FARDO C/ 10PCT C/ 10 UNIDAD	1000,000	FARDO
14009	FRALDA DESC ADULTO TAM G FARDO C/ 10 PCT C/ 10 UNIDAD	1000,000	FARDO
14010	FRALDA DESC ADULTO TAM XG FARDO C/ 10 PCT C/ 8 UNIDAD	1000,000	FARDO
14011	FRALDA DESC INFANTIL TAM P FARDO C/ 10 PCT C/ 10 UNIDADE	500,000	FARDO
14012	FRALDA DESC INFANTIL TAM M FARDO C/10PCT C/ 10 UNIDAD	500,000	FARDO
14014	FRALDA DESC INFANTIL TAM G FARDO C/10 PCT C/ 10 UNIDADE	500,000	FARDO
14015	FRALDA DESC INFANTIL TAM XG FARDO C/ 10 PCT C/ 10 UNIDADE	800,000	FARDO
14231	ESPATULA DE AIRES P PCCU C/ 100	250,000	PACOTE
14232	ESCOVA P PCCU C/ 100	250,000	PACOTE
14233	ESPECULO DESCARTAVEL P	2000,000	UNIDADE
14234	ESPECULO DESCARTAVEL M	2000,000	UNIDADE
14235	ESPECULO DESCARTAVEL G	2000,000	UNIDADE
14239	FIXADOR CITOLOGICO P PCCU	100,000	UNIDADE
14241	LAMINA FOSCA C/100	200,000	CAIXA
14245	TUBETE P LAMINA DE PCCU	4000,000	UNIDADE
14246	ESTETOSCOPIO + ESFIGMONANOMETRO VELCRO INFANTIL	200,000	UNIDADE
14247	GLICOSIMETRO	200,000	UNIDADE
14223	ALCOOL ETILICO 70% 1000ML	1440,000	UNIDADE
14660	COLAGENASE+CLORAFENICOL POMADA 30G	300,000	BISNAGA
14633	ÓLEO CICATRIZANTE GIRASSOL 200ML	300,000	UNIDADE
14658	SULFADIAZINA DE PRATA 1% 50G	500,000	UNIDADE
16095	SULFADIAZINA DE PRATA 400G	150,000	POTE



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO  
ARAGUAIA**

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**



16101	ESTETOSCOPIO + ESF. IGMONANOMETRO C/VELCRO ADULTO	200,000	UNIDADE
16114	MACACÃO DESC. G	200,000	UNIDADE
16115	MACACÃO DESC. GG	200,000	UNIDADE
16116	MACACÃO DESC. M	200,000	UNIDADE
14372	MÁSCARA PFF2	3000,000	UNIDADE
16121	PAPEL LENÇOL 70CMX50CM	600,000	UNIDADE
16131	TERMOMETRO INFRAVERMELHO	60,000	UNIDADE
13493	TERMOMETRO CLINICO DIGITAL	200,000	UNIDADE
16132	TIRA TEST COM 50	600,000	CAIXA
13942	ABAIXADOR DE LINGUA C/ 100 UNID	500,000	PACOTE
13944	AGUA OXIGENADA 10 VOL 1000ML	500,000	LITRO
13950	AGULHA P/ RAQUE ESPINHAL N° 25G	500,000	UNIDADE
13960	ATADURA DE CREPE 20CM C/ 12 UNID	800,000	PACOTE
14088	ATADURA DE CREPE 15CM C/12 UNIDADE	800,000	PACOTE
13967	BOLSA COLOSTOMIA DRENAVEL PEDIATRICA 17MM 105ML C/10 UN	100,000	CAIXA
13968	CAMPO OPERATORIO 45 X 50 11 FIOS C/ 50 UND	150,000	PACOTE
14092	CATEGUTE CROMADO 0 C/ AG PERFUROCORTANTE 5,0CM	100,000	CAIXA
13970	CATEGUTE CROMADO 1 C/ AG PERFUROCORTANTE 5,0 CM	100,000	CAIXA
13971	CATEGUTE CROMADO 2-0 C/AG PERFUROCORTANTE 5,0 CM	100,000	CAIXA
13972	CATEGUTE CROMADO 3-0 C/AG PERFUROCORTANTE 5,0 CM	100,000	CAIXA
13973	CATEGUTE CROMADO 4-0 C/ AG PERFUROCORTANTE 5,0 CM	100,000	CAIXA
13974	CATEGUTE CROMADO 5-0 C/AG PERFUROCORTANTE	100,000	CAIXA
13975	CATEGUTE SIMPLES 0 C/ AG PERFUROCORTANTE 5,0 CM	100,000	CAIXA
13976	CATEGUTE SIMPLES 1 C/AG PERFUROCORTANTE	100,000	CAIXA
13977	CATEGUTE SIMPLES 2-0 C/ AG PERFUROCORTANTE	100,000	CAIXA
13978	CATEGUTE SIMPLES 3-0 PERFUROCORTANTE 5,0 CM	100,000	CAIXA
43677	CATETER INTRAVERMELHO N° 14 C/ 100	100,000	UNIDADE
13979	CATETER INTRAVENOSO N° 16 C/ 100	100,000	CAIXA
13980	CATETER INTRAVENOSO N° 18 C/ 100	100,000	CAIXA
13981	CATETER INTRAVENOSO N° 20 C/100	100,000	CAIXA
13982	CATETER NASAL O2 TIPO OCULOS INFANTIL	300,000	UNIDADE
13984	CLAMP UMBILICAL	800,000	UNIDADE
13985	DESKARPACK 13 LTS C/ 10 UND	100,000	CAIXA
13986	DESKARPACK 20 LTS C/ 10 UNID	100,000	CAIXA
13989	FITA CIRURGICA MICROPOROSA 10CM X 4,5M	250,000	UNIDADE
13990	FITA AUTOCLAVE P ESTERILIZAÇÃO INSTRUMENTAL 19MM X 30M	250,000	UNIDADE
13991	FIO DE ALGODAO 0 C/ AG PERFUROCORTANTE 5 CM	50,000	UNIDADE
13992	FIO DE ALGODAO 2-0 C/ AG PERFUROCORTANTE 5 CM	50,000	CAIXA
13993	FIO ACIDO POLIGLICOLICO 0 C/ AG 2,5CM	20,000	CAIXA
13994	FIO ACIDO POLIGLICOLICO 2-0 C/ AG 2,5CM 70CM	20,000	CAIXA
13995	FIO PROLIPROPILENO 0 C/AG 3,0CM 75CM	30,000	CAIXA
16106	FIO PROLIPROPILENO 2-0 COM AG 3,0 CM 75CM	30,000	CAIXA



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO  
ARAGUAIA**

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**



13996	FIO DE NYLON 1-0 C/ AG PERFUROCORTANTE 5CM	150,000	CAIXA
13997	FIO DE NYLON 2-0 C/ AG PERFUROCORTANTE 5CM	150,000	CAIXA
13999	FIO DE NYLON 3-0 AG PERFUROCORTANTE DE 5CM	150,000	CAIXA
14000	FIO DE NYLON 4-0 C/AG PERFUROCORTANTE DE 5CM	150,000	CAIXA
14001	FIO DE NYLON 5-0 C/ AG PERFUROCORTANTE DE 5CM	150,000	CAIXA
14002	FIO DE SEDA 1-0 C/ AG PERFUROCORTANTE 4,5CM	100,000	CAIXA
14003	FIO DE SEDA 2-0 C/ AG PERFUROCORTANTE 4,5CM	100,000	CAIXA
14172	IBUPROFENO 300 MG	40000,000	COMPRIMIDO
14173	IBUPROFENO 600MG	40000,000	COMPRIMIDO
14175	LOSARTANA POTASSICO 25 MG	10000,000	COMPRIMIDO
14176	LOSARTANA POTASSICO 100 MG	10000,000	COMPRIMIDO
17591	MEBENDAZOL 100MG	20000,000	COMPRIMIDO
14178	MEBENDAZOL 20MG/ML SUSP	2000,000	FRASCO
14179	METFORMINA 500 MG	30000,000	COMPRIMIDO
12910	METFORMINA 850 MG	80000,000	COMPRIMIDO
14181	METILDOPA 500MG	8000,000	COMPRIMIDO
14182	METOCLOPRAMIDA 10 MG	8000,000	COMPRIMIDO
14183	METOCLOPRAMIDA 4MG/ ML GTS	2000,000	FRASCO
43705	METRONIDAZOL 250MG	40000,000	COMPRIMIDO
14186	METRONIDAZOL GEL VAGINAL 10%	1200,000	UNIDADE
14187	METRONIDAZOL + NISTATINA CREME VAG	1200,000	UNIDADE
14188	MICONAZOL CREME VAGINAL 2%	1200,000	UNIDADE
14189	MICONAZOL TOPICO 2% CREME	1200,000	UNIDADE
14190	NIFEDIPINA 10MG	60000,000	COMPRIMIDO
14191	NIFEDIPINA 20 MG	60000,000	COMPRIMIDO
14192	NISTATINA 25.000 UI CREME VAINAL	1200,000	UNIDADE
14193	NISTATINA SUSP ORAL 1000.000 UI / ML	1200,000	FRASCO
14194	PARACETAMOL 750 MG	30000,000	COMPRIMIDO
14195	POLIVITAMINICO DO COMPLEXO B 12	5000,000	COMPRIMIDO
14196	POLIVITAMINICO DO COMPLEXO B 12 XAROPE 120 ML	1000,000	FRASCO
14198	PREDNISONA 5 MG	15000,000	COMPRIMIDO
14199	PREDNISONA 20MG	20000,000	COMPRIMIDO
14200	PROPRANOLOL 40 MG	25000,000	COMPRIMIDO
14201	RANITIDINA 150MG	12000,000	COMPRIMIDO
14203	SALBUTAMOL 2,4MG/5ML XPE	2000,000	FRASCO
14204	SECNIDAZOL 1G	3000,000	COMPRIMIDO
14206	SINVASTATINA 20MG	60000,000	COMPRIMIDO
14207	SINVASTATINA 40MG	50000,000	COMPRIMIDO
14208	SAIS P/ REIDRATAÇÃO ORAL PO PARA SOLUÇÃO	3000,000	UNIDADE
14209	SULFAMETOXAZOL + TRIMETROPINA 400MG + 80 MG	30000,000	COMPRIMIDO
14210	SULFATO FERROSO SOLUÇÃO ORAL 25MG/ML	3000,000	FRASCO
12896	ACEBROFILINA 50MG/5ML	1000,000	FRASCO
15887	ACEBROFILINA 5MG/5MG	1000,000	FRASCO
14361	ACETILCISTEINA 20MG/ML	1500,000	FRASCO
14366	ACETILCISTEINA 40MG/ML	1500,000	FRASCO
15313	AMBROXOL XPE ADULTO	3000,000	FRASCO
15889	AMOXILINA 250MG SUSP.	6000,000	FRASCO
12899	AMOXILINA 500MG	50000,000	COMPRIMIDO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO  
ARAGUAIA**

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**



15888	ANLOPIDINO 5MG	20000,000	COMPRIMIDO
12901	AZITROMICINA 500MG	25000,000	COMPRIMIDO
16071	AZITROMICINA 600MG SUSPEÇÃO	2000,000	FRASCO
15326	BROMETO DE IPRATROPIO	200,000	FRASCO
16073	BROMIDRATO DE FENOTEROL 5MG/ORAL C 20ML	200,000	FRASCO
15312	BROMOPRIDA 10MG	10000,000	COMPRIMIDO
15324	BROMOPRIDA 4MG/ML	4000,000	FRASCO
16076	CLOBETASOL POMADA 0,5MG	300,000	UNIDADE
14214	CLOPIDOGREL 75MG	3000,000	UNIDADE
16077	DEXAMETASONA 5MG/ML ELIXIR FRS 100ML	4000,000	FRASCO
14620	DIMETICONA 75MG/ML GTS	8000,000	FRASCO
12905	DIPIRONA SÓDICA 500 MG/ML GOTAS	8000,000	FRASCO
12903	DIPIRONA 500 MG	50000,000	COMPRIMIDO
15445	IVERMECTINA 6MG	20000,000	COMPRIMIDO
14626	LORATADINA 10MG	2000,000	COMPRIMIDO
12907	LOSARTANA POTÁSSICO 50 MG	80000,000	COMPRIMIDO
12884	CLONAZEPAM 2,5MG GTS	2000,000	FRASCO
12885	CLONAZEPAN 0,5 MG	6000,000	COMPRIMIDO
13523	CLORIDRATO DE FLUOXETINA 20MG	12000,000	COMPRIMIDO
13526	ESCITALOPRAN 10MG	1000,000	COMPRIMIDO
13532	OLANZAPINA 10MG	1200,000	COMPRIMIDO
13533	OLANZAPINA 5MG	1200,000	COMPRIMIDO
13535	TIORIDAZINA 100MG	2000,000	COMPRIMIDO
14286	DULOXETINA 60MG	2000,000	COMPRIMIDO
16245	DULOXETINA 30MG	1500,000	COMPRIMIDO
13521	CITALOPRAN 20MG	3000,000	COMPRIMIDO
14272	CLORIDRATO DE CLOMIORAMINA 75MG	1000,000	COMPRIMIDO
15677	NEOCATE LCP 400G	200,000	LATA
15692	PREGOMIM PEPTI 400G	200,000	LATA
15716	NUTREN SENIOR 740G	60,000	LATA
14110	ALBENDAZOL SUSO ORAL 40MG/ML	5000,000	FRASCO
43703	ALBENDAZOL 400 MG	60000,000	COMPRIMIDO
14113	AMBROXOL XPE INFANTIL	4000,000	FRASCO
14115	AMPICILINA 250MG SUSP	4000,000	FRASCO
14117	ACICLOVIR 400MG	2000,000	COMPRIMIDO
14118	ACICLOVIR 50 MG CREME 10G	6000,000	UNIDADE
14119	ATENOLOL 25MG	50000,000	COMPRIMIDO
14120	ATENOLOL 50 MG	50000,000	COMPRIMIDO
14121	ATENOLOL 100 MG	50000,000	COMPRIMIDO
14123	BENZOATO DE BENZILA LOCAÇÃO	1000,000	FRASCO
14125	BENZOILMETRONIDAZOL SUSPENSÃO ORAL 40 MG / ML	3000,000	FRASCO
14127	BUTILBROMETO DE ESCOPALAMINA + DIPIRONA COMP	10000,000	COMPRIMIDO
14128	BUTILBROMETO DE ESCOPALAMINA + DIPIRONA GOTAS	800,000	FRASCO
14129	CAPTOPRIL 25 MG COMP	80000,000	COMPRIMIDO
14130	CAPTOPRIL 50 MG COMP	40000,000	COMPRIMIDO
14131	CARVEDILOL 3,125MG	5000,000	COMPRIMIDO
14132	CARVEDILOL 25 MG	5000,000	COMPRIMIDO
14135	CARVEDILOL 12,5 MG	8000,000	COMPRIMIDO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO  
ARAGUAIA**

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**



14136	CARVEDILOL 6,25MG	4000,000	COMPRIMIDO
14137	CEFALEXINA 250 MG SUSP	3000,000	FRASCO
14138	CEFALEXINA 500MG	30000,000	COMPRIMIDO
14139	CETOCONAZOL 200MG	10000,000	COMPRIMIDO
16118	CETOCONAZOL 20MG/G CREME	3000,000	UNIDADE
14141	CIMETIDINA 200 MG	8000,000	COMPRIMIDO
14142	CINARIZINA 25MG	5000,000	COMPRIMIDO
14143	CINARIZINA 75MG	5000,000	COMPRIMIDO
14144	CIPROFLOXACINO 500MG	20000,000	COMPRIMIDO
14146	CLORIDRATO DE PROMETAZINA 25 MG	40000,000	COMPRIMIDO
14148	DEXAMETASONA CREME	3000,000	UNIDADE
14149	DEXCLORFENIRAMINA XPE	6000,000	FRASCO
43704	DEXCLORFENIRAMINA + BETAMETASONA XPE	3000,000	UNIDADE
14151	DIGOXINA 0,25MG	8000,000	COMPRIMIDO
14152	DIMETICONA 40 MG	10000,000	COMPRIMIDO
14156	ESPIRONOLACTONA 25 MG	20000,000	COMPRIMIDO
14157	ESPIRONOLACTONA 50 MG	20000,000	COMPRIMIDO
14158	ESPIRONALACTONA 100MG	20000,000	COMPRIMIDO
14160	FUROSEMIDA 40 MG	60000,000	COMPRIMIDO
14161	GLIBENCLAMIDA 5MG	60000,000	COMPRIMIDO
14164	GLIMEPIRIDA 2 MG	10000,000	COMPRIMIDO
14165	GLIMEPIRIDA 4MG	10000,000	COMPRIMIDO
14166	HIDROCLOROTIAZIDA 25 MG	80000,000	COMPRIMIDO
14167	HIDROXIDO DE ALUMINIO SUSP	3000,000	FRASCO
14220	ITRACONAZOL 100MG	3000,000	COMPRIMIDO
14171	LORATADINA XPE 1MG/ML	3000,000	FRASCO
14004	FIO DE SEDA 3-0 C/ AG 4,5CM	100,000	CAIXA
14102	GAZE ROLO TIPO QUEIJO	200,000	ROLO
14017	GEL P/ UTRASSOM (FISIO) ELETROCARDIOGRAMA 5KG	80,000	UNIDADE
14024	LAMINA BISTURI N 24 CX C/ 100	150,000	CAIXA
14103	LUVA DE PROCEDIMANTO G C/ 100	800,000	CAIXA
14029	LUVA DE PROCEDIMENTO EXTRA P C/ 100	800,000	CAIXA
14030	LUVA DE PROCED MEDIA NITRILICA SEM TALCO C/100	300,000	CAIXA
14035	OXIMETRO DE DEDO	50,000	UNIDADE
14036	REGULADOR OXIGENIO TIPO FLUXOMETRO / REGULADOR P CILINDRO	30,000	UNIDADE
14037	SABONETE BACTERICIDA ANTISSEPTICO 5 LITRO	30,000	UNIDADE
14039	SACO HOSPITALAR 100LTS C/ 100 ( RESIDO INFECTANTE )	500,000	PACOTE
14040	SERINGA 3ML C/AG 25X7,0	60000,000	UNIDADE
14041	SERINGA 5ML C/AG 25X7,0	50000,000	UNIDADE
14042	SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL N 6	1000,000	UNIDADE
14043	SONDA ASPIRAÇÃO TAQUEAL N 8	600,000	UNIDADE
14044	SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL N 10	600,000	UNIDADE
14045	SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL N 12	200,000	UNIDADE
14046	SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL N 14	200,000	UNIDADE
43678	SONDA FOLEY N° 10 2 VIA	300,000	UNIDADE
43679	SONDA FOLEY N° 12 2 VIA	300,000	UNIDADE
43680	SONDA FOLEY N° 14 2 VIA	300,000	UNIDADE



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO  
ARAGUAIA**

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**



43681	SONDA FOLEY Nº 16 2 VIA	300,000	UNIDADE
43682	SONDA FOLEY Nº 18 2 VIA	300,000	UNIDADE
43683	SONDA FOLEY Nº 20 2 VIA	300,000	UNIDADE
43684	SONDA FOLEY Nº 22 2 VIA	200,000	UNIDADE
43689	SONDA P/NUTRIÇÃO ENTERAL C/FIO GUIA 10FR	100,000	UNIDADE
43690	SONDA P/NUTRIÇÃO ENTERAL C/FIO GUIA 12FR	100,000	UNIDADE
43691	SONDA P/NUTRIÇÃO ENTERAL C/FIO GUIA 14FR	100,000	UNIDADE
14057	SONDA NASOGASTRICA LONGA N 12	200,000	UNIDADE
14058	SONDA NASOGASTRICA LONGA N 14	200,000	UNIDADE
14059	SONDA NASOGASTRICA LONGA N 16	200,000	UNIDADE
14060	SONDA NASOGASTRICA LONGA N 18	200,000	UNIDADE
14061	SONDA NASOGASTRICA LONGA N 20	200,000	UNIDADE
14063	SONDA NASOGASTRICA CURTA N 6	200,000	UNIDADE
14064	SONDA NASOGASTRICA CURTA N 8	200,000	UNIDADE
14066	SONDA NASOGASTRICA CURTA N 10	200,000	UNIDADE
14068	SONDA NASOGASTRICA CURTA N 12	200,000	UNIDADE
14069	SONDA URETRAL SILICONE N 6	200,000	UNIDADE
14106	SONDA URETRAL SILICONE N 8	200,000	UNIDADE
14072	SONDA URETRAL SILICONE N 10	200,000	UNIDADE
14073	SONDA URETRAL SILICONE N 12	200,000	UNIDADE
14074	SONDA URETRAL SILICONE N 14	200,000	UNIDADE
14075	PRESERVATIVO NAO LUBRIFICADO	1440,000	UNIDADE
14077	TELA EM POLIPROPILENO INORG ESTERIL 15 X 20CM	50,000	UNIDADE
15641	FILME 18X24	10,000	CAIXA
15642	FILME 24X30	60,000	CAIXA
15643	FILME 30X40	80,000	CAIXA
12936	FILME 35X43	80,000	UNIDADE
15645	FILME 35X35	60,000	CAIXA
16152	TESTE COVID-19 IGM/IGG COM 25	150,000	CAIXA
16153	TESTE COVID-19 SWAB COM 20	150,000	CAIXA
16086	AGULHA 25X7 C/100	800,000	CAIXA
16087	AGULHA 25X8,0 C/100	300,000	CAIXA
16088	AGULHA 30X8 C/100	400,000	CAIXA
13499	AGULHA 40X12 C/100	300,000	CAIXA
15295	ALGODÃO 500G	300,000	ROLO
14225	AVENTAL DESCARTÁVEL	300,000	PACOTE
14650	BOLSA COLETORA DE URINA SF 2LTS	500,000	UNIDADE
14277	CLOR DE NORTRIPTILINA 75 MG	4000,000	COMPRIMIDO
14280	CLORIDRATO DE SERTRALINA 100MG	3000,000	COMPRIMIDO
43694	CLORIDRATO DE SERTRALINA 25MG	4000,000	COMPRIMIDO
14319	CLORIDRATO DE TRAMADOL 50 MG	3000,000	COMPRIMIDO
14282	CLORIDRATO DE TRAZODONA 100MG	500,000	COMPRIMIDO
17589	DIAZEPAN 5MG	20000,000	COMPRIMIDO
14287	ESCITALOPRAN 5MG	2000,000	COMPRIMIDO
14288	ESCITALOPRAN 20MG	2000,000	COMPRIMIDO
14289	ESTAZOLAN 2MG	2000,000	COMPRIMIDO
14290	HALOPERIDOL 5MG	25000,000	COMPRIMIDO
14291	HALOPERIDOL 1MG	25000,000	COMPRIMIDO
14292	HALOPERIDOL SOLUÇÃO ORAL 2MG/ML	600,000	FRASCO





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO  
ARAGUAIA**

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**



13913	HALOPERIDOL 5MG/ML	2500,000	AMPOLA
14293	DECANOATO DE HALOPERIDOL 50MG/ML	1200,000	AMPOLA
14294	DECANOATO DE HALOPERIDOL 70,5MG/ML	1200,000	AMPOLA
14295	FENITOINA 100MG	15000,000	COMPRIMIDO
14296	FENOBARBITAL COMPRIMIDO 100MG	12000,000	COMPRIMIDO
14297	FENITOINA SUSPENSÃO ORAL 20MG/ML	500,000	FRASCO
14299	GABAPENTINA 300MG	2000,000	COMPRIMIDO
14382	LAMOTRIGINA 100MH	1000,000	COMPRIMIDO
14301	LAMOTRIGINA 50MG	1000,000	COMPRIMIDO
14302	MAL LEVOMEPRIMAZINA 25MG	20000,000	COMPRIMIDO
14303	MAL LEVOMEPRIMAZINA 100MG	20000,000	COMPRIMIDO
14305	PAROXETINA 20MG	12000,000	COMPRIMIDO
14306	PAROXETINA 30MG	10000,000	COMPRIMIDO
14307	PAROXETINA 40MG	10000,000	COMPRIMIDO
14314	OXCARBAZEPINA 300MG	3000,000	COMPRIMIDO
14315	OXCARBAZEPINA 600MG	3000,000	COMPRIMIDO
14316	OXCARBAZEPINA 6% 100ML	100,000	FRASCO
14321	TOPIRAMATO 25MG	2000,000	COMPRIMIDO
14322	TOPIRAMATO 50MG	2000,000	COMPRIMIDO
14323	TOPIRAMATO 100MG	2000,000	COMPRIMIDO
14324	FUMARATO DE QUETIAPINA 200MG	2000,000	COMPRIMIDO
14325	FUMARATO DE QUETIAPINA 100MG	2000,000	COMPRIMIDO
14326	FUMARATO DE QUETIAPINA 25MG	2000,000	COMPRIMIDO
14327	PAM DE IMIPRAMINA 75MG	2000,000	COMPRIMIDO
14330	RESPIRIDONA 2MG	8000,000	COMPRIMIDO
14329	RISPERIDONA 1MG	8000,000	COMPRIMIDO
14331	VALPROATO DE SÓDIO / ÁCIDO VALPROÍCO 500MG	2000,000	COMPRIMIDO
14332	VALPROATO DE SÓDIO 250MG	6000,000	COMPRIMIDO
14333	VALPROATO DE SÓDIO 500MG	6000,000	COMPRIMIDO
14334	VALPROATO DE SÓDIO XPE	500,000	FRASCO
14338	SULFATO DE MOTFINA 30MG	500,000	COMPRIMIDO
14343	LEVETIRACETAM 100MG/ML	70,000	FRASCO
14344	VENLAFAXINA 150MG	2000,000	COMPRIMIDO
14345	VENLAFAXINA 75MG	2000,000	COMPRIMIDO
14350	TIORIDAZINA 50MG	2000,000	COMPRIMIDO
43695	TIORIDAZINA 25MG	2000,000	UNIDADE
14351	CLO DE TRAMADOL 100MG	2000,000	COMPRIMIDO
14353	LEVETIRACETAM 500MG	1000,000	COMPRIMIDO
14356	PERICIAZINA 4%	200,000	FRASCO
14359	PREGABALINA 150MG	2000,000	COMPRIMIDO
14360	PREGABALINA 75MG	2000,000	COMPRIMIDO
14363	ZOLPIDEN 10MG	2000,000	COMPRIMIDO
14364	DESVENLAFAXINA 50MG	2000,000	COMPRIMIDO
13516	BROMAZEPAN 3MG	6000,000	COMPRIMIDO
13519	CARBIDOPA+LEVODOPA 25/250MG	2000,000	COMPRIMIDO

A Forma de execução do objeto se dará, conforme detalhado na tabela acima e em consonância às especificações complementares a seguir:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO  
ARAGUAIA**

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**



A entrega dos bens será feita de forma parcelada, mediante requisição da Secretaria Municipal de Saúde. Os itens deverão ser entregues, em até 05 (cinco) dias úteis, na Sede da Secretaria Municipal de Saúde, sito à Rua Acrísio Santos, S/N. Bairro: Centro – São Domingos do Araguaia – PA. CEP 68.520-000, ou em qualquer outra localidade indicada pelo Gestor ou Servidor nomeado para tanto, sem qualquer ônus para o Gerenciador/Contratante.

A Execução do objeto será acompanhada por servidor (es) responsável (eis) indicados pela Contratante a título de acompanhamento, fiscalização e recebimento, devendo o servidor responsável, conforme o caso, atestar formalmente no verso da Nota Fiscal do objeto respectivamente executado que os mesmos foram aceitos de acordo com o especificado neste estudo e no Instrumento Contratual.

Prazo de validade da proposta não deverá ser inferior a 120 (cento e vinte) dias a contar da data de abertura das propostas de preço.

A Alimentação, transporte e demais custos com os profissionais responsáveis por executar o objeto serão por conta do contratado.

## **6. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR:**

*Fundamentação: Art. 18, § 1º, inc. V, Lei Federal nº 14.133/2021*

A solução a ser contratada consiste basicamente na escolha de proposta com maior vantajosidade pelo Administração Pública Municipal, mediante pregão eletrônico em sistema de registro de Preços.

A Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021, de 07 de julho de 2021, que dispõe sobre os procedimentos administrativos para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal, autarquia e fundacional estabelece em seu artigo 6º que “serão utilizados, como métodos para obtenção do preço estimado, a média, a mediana ou o menor dos valores obtidos na pesquisa de preços, desde que o cálculo incida sobre um conjunto de três ou mais preços, a presente instrução faz uso das atribuições conferidas pelo § 1º do art. 23 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

O preço de mercado é mais bem representado pela média ou mediana, uma vez que constituem medidas de tendência central e, desse modo, representam de uma forma mais robusta os preços praticados no mercado, sendo que a média tende a refletir melhor o conjunto dos dados, pois seu valor computa todos os preços coletados.

Já a utilização da mediana é aconselhável quando a pesquisa se apresenta de forma heterogênea, uma vez que, nesse caso, há influência dos extremos dos dados coletados. Já a média é indicada quando os preços estão dispostos de forma homogênea, sem a presença de valores extremos. Sendo assim, optaremos pela média como método de obtenção de preço estimado, por ser uma medida mais robusta e utilizaremos o Coeficiente de Variação menor que 25% como método para avaliar a homogeneidade da amostra e, conseqüentemente, a exclusão de valores extremos para aplicação da média para estimar o valor estimado máximo a ser adotado na licitação.



## **7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:**

*Fundamentação: Art. 18, § 1º, inc. VI, Lei Federal nº 14.133/2021*

Como sobredito, para se estimar o valor da contratação, deverá ser realizada pesquisa de preços, em conformidade com o Art. 23 da Lei 14.133, de 1 de abril de 2021, mediante a utilização dos seguintes parâmetros:

*I – composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);*

*II – contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;*

*III – utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso.*

Em relação à pesquisa de preços para determinação do preço estimado em processo licitatório, buscar-se-á inicialmente atender aos parâmetros estabelecidos no inciso I do Art. 5º da Lei 14.133/2021, que preconiza a utilização da composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como painel de preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente.

## **8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:**

*Fundamentação: Art. 18, § 1º, inc. VII, Lei Federal nº 14.133/2021*

A necessidade descrita preliminarmente, motivou pela escolha do Sistema de Registro de Preço (SRP) para este processo licitatório, que se dá pelas características do objeto (enquadram-se na classificação de bens comuns, não sendo possível a definição previa do quantitativo a ser demandado pela Administração, pois as necessidades podem sofrer impactos diversos.

O Pregão Eletrônico visando o Registro de Preços para eventual aquisição deste objeto, consiste em um sistema abrangente que visa garantir o fornecimento contínuo e eficiente de materiais conforme as necessidades da Administração Pública. Esta solução é composta por diversos elementos que se integram para assegurar a obtenção dos resultados desejados.

Essa solução proporciona uma forma ágil, transparente e econômica, permitindo que a Secretaria Municipal de Saúde adquira os produtos conforme sua necessidade, mantendo um controle rigoroso sobre os gastos e garantindo a qualidade dos produtos adquiridos.

A aquisição será efetuada em conformidade com a demanda administrativa por intermédio de solicitação, devidamente autorizada pelo setor competente, permitindo assegurar a transparência no quantitativo solicitado. Qualquer opção oferecida pela empresa, que não atenda as especificações contidas no edital, não será levada em consideração durante o julgamento.



#### **9. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO:**

*Fundamentação: Art. 18, § 1º, inc. VIII, Lei Federal nº 14.133/2021*

O objeto será solicitado de forma parcelada conforme a necessidade da Secretaria, mediante a emissão de requisição/solicitação e da nota de empenho devidamente assinada.

Os estimativos relacionados nesse Estudo Técnico Preliminar não geram qualquer tipo de obrigação a Secretaria, podendo Município promover a contratação de acordo com o surgimento das suas necessidades, obedecendo à legislação pertinente.

Para que a contratação atinja os resultados pretendidos pela Secretaria é necessário um conjunto de elementos e especificações técnicas com descrição minuciosa do objeto. Deve-se considerar: a qualidade do produto, a pontualidade no prazo de entrega, considerando a localização geográfica do município e dos locais a serem executados, uma vez que são pontos relevantes que também devem ser considerados.

O Município contará, também, com a transparência e responsabilidade da contratada ao lidar com o fornecimento/prestação do serviço, assim como com a dedicação na execução com excelência.

#### **10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS:**

*Fundamentação: Art. 18, § 1º, inc. IX, Lei Federal nº 14.133/2021*

Evidenciamos, aqui, os benefícios a serem alcançados com a contratação, que diz respeito a ganhos diretos e indiretos, efetividade, desenvolvimento, economicidade, eficácia, eficiência, melhor aproveitamento de recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, que serão comprovados com a efetiva contratação, tratando-se de itens indispensáveis à administração pública, à melhor execução do objeto, à manutenção, estruturação e equipagens de órgãos e equipamentos públicos e à execução das mais variadas políticas públicas a cargo da gestão.

A contratação propicia agilidade e qualidade no fornecimento dos materiais que serão utilizados em serviços prestados à sociedade em geral.

Essa análise avulta-se como imprescindível por se tratar de materiais a serem empregados no tratamento de pessoas, cuja ausência poderá colocar em risco suas vidas, além da necessidade de abastecimento dos estoques da Secretaria Municipal de Saúde e unidades vinculadas. Isto posto, os benefícios diretos e indiretos relacionam-se essencialmente com a manutenção da integridade física dos pacientes, cujo diagnóstico e tratamento necessitam dos produtos pretendidos.

É fundamental destacar a figura do Gestor para garantir economicidade, o melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis, uma vez que ele é o responsável em filtrar as demandas, antes de seguir ao ordenador de despesas para a efetivação da autorização de empenho.

#### **11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO:**

*Fundamentação: Art. 18, § 1º, inc. X, Lei Federal nº 14.133/2021*

Não se verificou a necessidade de providências específicas a serem adotadas pelo Fundo Municipal de Saúde, previamente à celebração do contrato, nem quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização.



## **12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:**

*Fundamentação: Art. 18, § 1º, inc. XI, Lei Federal nº 14.133/2021*

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda. No entanto, com base em histórico inerentes ao presente caso, podem ocorrer futuras contratações correlatas e/ou interdependentes de materiais ora licitados, como faltantes, remanescentes ou que resultarem fracassados ou desertos no presente certame, porém espera-se economias e ganhos em escala. Nesse caso, pode-se identificar posteriores ações complementares que poderão ser sopesadas em futuras contratações com ajustes no planejamento de contratações desses materiais.

## **13. IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS DE TRATAMENTO:**

*Fundamentação: Art. 18, § 1º, inc. XII, Lei Federal nº 14.133/2021*

O reconhecimento da importância da preservação ambiental e do desenvolvimento sustentável tem levado a Administração Pública a incorporar estratégias e ações específicas relacionadas ao meio ambiente em seus planejamentos de longo prazo.

Dessa forma, verifica-se dentro dos objetivos do planejamento estratégico, do plano plurianual e do plano de governo, um compromisso crescente com a sustentabilidade e a minimização dos impactos ambientais.

Entre os impactos ambientais que se busca minimizar nesta contratação, estão:

- O descarte dos resíduos oriundos desta contratação, que ocasionarão a obtenção de lixo hospitalar que necessita de um descarte adequado.

O Município de Marabá possui contrato com empresa especializada na prestação de serviços de coleta, transporte, tratamento e destinação final de Resíduos de Serviço de Saúde classificados como Biológicos, Potencialmente Infectantes, segundo classificação da RDC 306/ANVISA.

Considerando os principais dilemas oriundos do descarte inadequado de medicamentos, temos: a poluição do meio ambiente, a eminente diminuição da diversidade de espécies marinhas ou até mesmo o risco de contaminação presentes nestes resíduos. Sendo assim, os materiais potencialmente receberão tratamento adequado, minimizando os riscos de contaminação ao meio ambiente.

## **14. CONCLUSÃO SOBRE A VIABILIDADE E RAZOABILIDADE DA CONTRATAÇÃO:**

*Fundamentação: Art. 18, § 1º, inc. XIII, Lei Federal nº 14.133/2021*

O presente ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, elaborado em harmonia com o disposto do Decreto Municipal nº 186 de 08 de Janeiro de 2024, art. 82 a 86 da lei nº 14.133/21 e os demais aspectos normativos, onde conclui-se pela VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO – uma vez considerados os seus potenciais benefícios em termos de eficácia, eficiência, efetividade e economicidade. Em complemento, os requisitos listados atendem adequadamente as demandas formuladas, devendo-se dar prosseguimento ao processo de aquisição.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO  
ARAGUAIA

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO



**15. EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO:**

**Titular:** Laura Lima Silva. **Matrícula:** 28479.

**Suplente:** Eduardo Nogueira e Pereira. **Matrícula:** 27614





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO  
ARAGUAIA

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO



**ANEXO II**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS DETALHADA/ATUALIZADA**

À Prefeitura de São Domingos do Araguaia.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016.2024-FMS.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 006/2024 – SMS.

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAIS E INSUMOS HOSPITALARES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO DOMINGOS DO ARAGUAIA – PA.

<b>DADOS DA EMPRESA</b>		
RAZÃO SOCIAL:		
ENDEREÇO COMPLETO:		
CIDADE:	ESTADO:	CEP:
CNPJ:	INSC. ESTADUAL:	
TELEFONE/CONTATO:		
E-MAIL:		
<b>DADOS BANCÁRIOS</b>		
BANCO:	AGÊNCIA:	CONTA:
<b>DADOS DO RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA DA ARP/CONTRATO</b>		
NOME COMPLETO:		
NAICONALIDADE:	ESTADO CIVIL:	
PROFISSÃO:		
CPF:	RG/CNH (Nº + EXPEDITOR):	
ENDEREÇO COMPLETO:		
CIDADE:	ESTADO:	CEP:
TELEFONE/CONTATO:		
E-MAIL:		

Prezado (a) Senhor (a),

Apresentamos Proposta para o supracitado objeto, em conformidade com as especificações contidas no Processo Administrativo nº 006/2024 – SMS, no Edital e seus Anexos.

Declaramos que examinamos, conhecemos e nos submetemos às condições contidas no Edital do referido Pregão, bem como verificamos todas as especificações nele exaradas, não havendo qualquer discrepância nas informações e/ou documentos que dele fazem parte.

**A proposta deverá conter a marca do produto, os valores unitários e totais por item.**

**Os descontos devem respeitar o limite de duas casas decimais após a vírgula.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO  
ARAGUAIA**

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**



ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UND.	MARCA	QTD.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)

**VALOR TOTAL DA PROPOSTA R\$:** \_\_. \_\_. \_\_, \_\_ (valor por extenso).

A proponente declara ainda, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

**I.** A proposta apresentada para participar do Pregão Eletrônico acima especificado foi elaborada de maneira independente e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico acima especificado, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

**II.** A intenção de apresentar a proposta elaborada para participar do Pregão Eletrônico acima especificado não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico acima especificado, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

**III.** Que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico acima especificado quanto a participar ou não da referida licitação;

**IV.** Que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Eletrônico acima especificado não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico acima especificado antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

**V.** Que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Eletrônico acima especificado não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da Prefeitura Municipal de São Domingos do Araguaia antes da abertura oficial das propostas; e

**VI.** Que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Por ser verdade, firmo a presente declaração.

Cidade – UF, aos dias \_\_ do mês de \_\_\_\_\_ de 202\_\_.

**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**

CNPJ.: \_\_. \_\_. \_\_/ \_\_- \_\_.

Assinatura do Representante Legal da Empresa.

**Obs.:** Este modelo é meramente exemplificativo para a apresentação de Proposta de Preços, não devendo constar na mesma o cabeçalho e rodapé do Município.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO  
ARAGUAIA

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO



### ANEXO III

#### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ARP Nº [NÚMERO].

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016.2024-FMS.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 006/2024 – SMS.

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM.**

Aos \_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de 202\_, as partes a seguir qualificadas, com integral observância das normas pertinentes e respectivas atualizações, das condições estabelecidas pelo Instrumento Convocatório do e seus anexos, **FIRMAM A PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – ARP**, conforme condições, especificações e PREÇOS REGISTRADOS da(s) respectiva(s) proposta(s) apresentada(s), classificada(s), aceita(s)/negociada(s) no certame do **Pregão Eletrônico Nº 016.2024-FMS, realizado** em \_\_\_\_/\_\_\_\_/202\_, conforme as cláusulas e condições conforme segue:

#### I – ÓRGÃO GERENCIADOR

a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE [GERENCIADOR]**, com sede na: [ENDEREÇO COMPLETO COM CEP], neste ato representado por seu Secretário, o Sr. [GESTOR GERENCIADOR], brasileiro, [estado civil], [profissão], portador do CPF nº \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_ e RG: \_\_\_\_\_ [expeditor/uf], residente e domiciliado na: [ENDEREÇO COMPLETO COM CEP].

b) Considerando o julgamento da licitação na modalidade de Pregão, na forma Eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 016.2024-FMS, devidamente publicada no PNCP e demais meios de publicações, consubstanciado nos processos e protocolos supracitados, **RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS** da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no **Decreto Municipal nº 186 de 08 de Janeiro de 2024**, e em conformidade com as disposições a seguir:

#### II – DETENTORA (S)/FORNECEDORA(S) DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

a) **RAZÃO SOCIAL** e nome Fantasia (se tiver), tipo de sociedade (Ltda, S.A, ME etc.), endereço completo, CEP, telefone, cidade, estado, inscrita no CNPJ sob o nº [xxxx], Inscrição Estadual n. [xxx], neste ato representado pelo [cargo] [nome do representante], portador da Carteira de Identidade nº [xxxx], inscrito no CPF nº [xxxx], nacionalidade, estado civil, profissão, residente e domiciliado endereço, CEP, telefone, e-mail, cidade, estado.

#### III – DO FUNDAMENTO LEGAL

a) A presente Ata de Registro de Preços **provém da Adjudicação do Pregão Eletrônico nº 016.2024-FMS** e conforme **Termo de Homologação emitido em \_\_/\_\_/202\_**, constante no **Processo Administrativo Nº 006/2024 – SMS**, do qual passa a fazer parte integrante esta Ata de Registro de Preços com força de Instrumento Contratual, pelas condições estabelecidas no Instrumento Convocatório do referido Pregão, a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014, Lei Complementar nº 155, de 27 de outubro de 2016, Decreto Federal nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, Decreto Municipal nº 186 de 08 de Janeiro de 2024,



subsidiariamente a Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, observadas as alterações e atualizações posteriores introduzidas nos referidos diplomas legais.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:**

**1.1.** A presente Ata tem por objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAIS E INSUMOS HOSPITALARES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO DOMINGOS DO ARAGUAIA – PA**, especificado (s) no (s) item (ns) do Termo de Referência, anexo ao Edital de Licitação que subsidiou a contratação, e devidamente identificado no preâmbulo desta ARP, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, DA ASSINATURA DA ARP, DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA ARP E DA GESTÃO DA CONTRATAÇÃO:**

**2.1.** Esta Ata de Registro de Preços-ARP é documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, em que se registram os preços, fornecedores e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas.

**2.2.** A existência de preços registrados na ARP não obriga a Administração a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada preferência do fornecimento ao Fornecedor registrado em igualdade de condições.

**2.3.** O Edital e seus Anexos, bem como a(s) proposta(s) do(s) licitante(s) vencedor(es) do certame, farão parte integrante desta ARP, independente de transcrição.

#### **2.4. Da Assinatura da ARP:**

**2.4.1.** Após a homologação do resultado do Pregão, as licitantes vencedoras do certame serão convocadas para assinar a ARP por e-mail, por ofício ou Ato Administrativo do Órgão Competente, no prazo de até **05 (cinco)** dias úteis contados do recebimento da convocação.

**2.4.2.** O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado uma vez, desde que solicitado por escrito, antes do término do prazo previsto, e com exposição de motivo justo que poderá ou não ser aceito pelo Órgão Competente.

**2.4.3.** A Licitante que convocada para assinar a Ata de Registro de Preço deixar de fazê-lo no prazo fixado ou havendo recusa em fazê-lo, dela será excluída, podendo a Administração aplicar as penalidades cabíveis.

**2.4.4.** A Ata de Registro de Preços será assinada por representante legal, diretor, ou sócio da empresa, com apresentação, conforme o caso e respectivamente, de procuração, carta de credenciamento ou contrato social, acompanhados de documento de identidade com foto.



## **2.5. Da fiscalização e acompanhamento da ARP:**

**2.5.1.** A contratação deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avançadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

### **2.5.2. Fiscalização:**

**2.5.2.1.** A Gestão, fiscalização e acompanhamento da execução da ARP será efetuada por servidores nomeados por meio de Portaria ou Termo de Designação, observando-se no que couber ao fiscal, as obrigações elencadas no Termo de Referência atribuídas ao Órgão Gerenciador, bem como as disposições do art. 117 da Lei 14.133/21, *devendo ser observado – ainda, o contido no Termo de Referência – Anexo do Edital que deu origem à ARP.*

## **2.6. Da gestão da contratação:**

**2.6.1.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim, em analogia ao dispositivo do art. 44, § 2º da Instrução Normativa nº 005/2017 da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento e Gestão.

**2.6.2.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**2.6.3.** Após a assinatura da ARP, o órgão ou entidade informará o representante da empresa contratada quanto a necessidade de cumprimento das obrigações e fiscalizações as quais será submetida a contratação.

**2.6.4.** Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação de regularidade da empresa quanto a emissão das certidões de regularidade fiscal, previdenciária e trabalhista.

**2.6.5.** Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam juntados no processo de autorização de empenho e/ou pagamento.

## **2.7. Além do disposto acima, a fiscalização do instrumento obedecerá às seguintes rotinas:**

**2.7.1.** Verificação de autorização da demanda junto ao Órgão Demandante.

**2.7.2.** Juntada de manifestação técnica da controladoria interna, para aferição dos requisitos técnicos da despesa em apreço.

**2.7.3.** Aferição de existência de lastro orçamentário para o comprometimento da fonte, com a devida compatibilidade com a requisição inaugural.



**CLÁUSULA TERCEIRA – DA CONTRATAÇÃO COM O(S) FORNECEDOR(ES) REGISTRADO(S):**

**3.1.** Após a assinatura, tendo sido cumprida a publicidade do registro nela contido, a contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo Órgão interessado por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesas, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da lei nº 14.133/21.

**3.2.** O contrato ou documento equivalente a ser firmado em decorrência ARP oriunda desta licitação poderá ser rescindido a qualquer tempo independente de notificação ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 155, 137 e 138, na forma da Lei 14.133/21.

**CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA, DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO:**

**4.1. Da forma de Execução:**

**4.1.1.** O objeto será executado de forma parcelada, conforme a necessidade dos Órgãos Gerenciador e Órgãos Participantes, mediante apresentação de requisição/solicitação/ordem de compra emitida e devidamente assinada, com identificação do respectivo servidor designado, após assinatura e publicação da Ata de Registro de Preços.

**4.1.2.** Os quantitativos estimados relacionados não geram qualquer tipo de obrigação à Contratante, podendo a Administração promover a aquisição de acordo com suas necessidades, obedecendo à legislação pertinente.

**4.2. Do prazo de execução:**

**4.2.1.** O objeto deverá ser executado em um prazo de até 05 (cinco) dias úteis à apresentação da requisição/solicitação/ordem, durante todo o período de validade da Ata de Registro de Preços, nos locais indicados pelo Órgão Gerenciador ou Participantes, conforme o caso.

**4.2.2.** O Órgão Solicitante deverá elencar todos os produtos bem como todas informações pertinentes ao objeto, tendo por base as informações e descritivos contidos na Ata de Registro de Preços.

**4.3 Das condições de execução:**

**4.3.1.** Os produtos deverão ser entregues rigorosamente com as características e especificações constantes no Termo de Referência e legislações pertinentes, ficando esclarecido que correrá por conta da Detentora/Fornecedora todas as despesas com transporte, tributos, embalagens, fretes, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros, encargos ou acessórios, entre outros que porventura se mostrem necessários para completo atendimento ao objeto.

**4.3.2.** O Órgão Solicitante rejeitará os objetos fornecidos em desacordo com o Termo de Referência/ARP, mesmo após o recebimento; caso seja constatado que os mesmos estejam em desacordo com o especificado ou incompleto. O responsável pelo órgão notificará, conforme o caso, a Fornecedora para que a mesma providencie a correção necessária dentro do prazo estipulado.





**4.3.3.** A Fornecedora deverá entregar o objeto no local determinado pelo Órgão Solicitante, no qual os preços cotados deverão estar inclusos os custos de transporte/entrega, garantias e quaisquer outras despesas para entrega do objeto.

**4.3.3.1.** A entrega dos bens será feita de forma parcelada, mediante requisição do Órgão Gerenciador, na Sede da Secretaria Municipal de Saúde, sito à Rua Acrísio Santos, S/N, Bairro: Centro – São Domingos do Araguaia – PA, CEP 68.520-000, ou em qualquer outra localidade indicada pelo Gestor ou Servidor nomeado para tanto, sem qualquer ônus para o Gerenciador/Contratante

**4.3.4.** O objeto deverá ser recebido pelo servidor designado, de acordo com o artigo 140, II, “a” e “b”, da Lei nº 14.133 de 2021, da seguinte forma:

**a) Provisoriamente**, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;

**b) Definitivamente**, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

**4.3.5.** Constatadas irregularidades no objeto entregue, o Órgão Solicitante poderá:

**a)** Se disser respeito à especificação e/ou qualidade do produto fornecido, rejeitá-lo, determinando sua substituição imediatamente, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**b)** Na hipótese de substituição, a Fornecedora deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Órgão Solicitante de imediato, contados da notificação por escrito, mantido o preço registrado. O recebimento por parte do Órgão Solicitante não modifica, restringe ou elide a plena responsabilidade da Detentora de executar o objeto de acordo com as condições e especificações contidas no Edital, no Termo de Referência, na Proposta e na ARP; nem invalida qualquer reclamação que o Órgão venha a fazer em virtude de posterior constatação do objeto defeituoso ou fora de especificação, garantida a faculdade de troca/reparação a expensas da Fornecedora.

I. A fornecedora deverá fazer a reposição dos itens que não preencham as especificações, no prazo de 05(cinco) dias úteis a contar da data de devolução, sendo que em caso de não aceitação dos medicamentos, a devolução (considerando-se: o frete) será por conta da mesma (Fornecedora).

**4.3.6.** Não será admitida a entrega parcial ou incompleta do material, obrigando-se a fornecedora a atender a quantidade solicitada pelo Órgão Gerenciador.

**4.3.7.** Os objetos deverão atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade, ambiental, industrial, ABNT, INMETRO, ANVISA, legislações específicas, etc, atentando-se o proponente, principalmente para as prescrições do art. 39, inciso VIII da Lei nº 8.078/90 - Código de Defesa do Consumidor.

**4.3.8.** O objeto fornecido deverá ser 100% (cem por cento) novo, não serão aceitos danificados ou de segunda linha, e que apresentem resistência.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO  
ARAGUAIA**

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**



**4.3.9.** O objeto deverá ser entregue devidamente em sua totalidade do pedido, e conforme o caso, acondicionado em embalagem conforme praxe do fabricante, resistente própria, original e lacrada, de forma a garantir que não seja danificado durante o transporte, carga e descarga, garantindo a sua originalidade, contendo na embalagem a procedência e demais características que o identifique e o qualifique, volume, data de fabricação, prazo de validade, modelo, fabricante, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor, proporcionando integridade do produto até o seu uso.

**4.3.9.1.** Não serão aceitos embalagens, materiais e equipamentos cujo acondicionamento apresente sinais de violação.

**4.3.9.2.** O objeto deverá acompanhar, no que couber, os acessórios necessários ao seu completo funcionamento e manual de instrução em português, com relação da rede assistência técnica autorizada, no que couber.

**4.3.10.** O recebimento por parte do Órgão Solicitante não modifica, restringe ou elide a plena responsabilidade da Detentora de fornecer produtos de acordo com as condições e especificações contidas no Termo de Referência, e nem invalida qualquer reclamação que o Órgão venha a fazer em virtude de posterior constatação do objeto defeituosos ou fora de especificação, garantida a faculdade de troca/reparação às expensas da CONTRATADA.

**4.3.11.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/21, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que é pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**4.4. Prazo de Validade:**

**4.4.1.** Os materiais ora relacionados e especificados devem ser de primeira linha, haja vista ter melhor durabilidade, e ter no mínimo 06 meses de validade, contado a partir do recebimento definitivo.

**4.5.** Somente serão devidos os valores referentes aos produtos efetivamente solicitados, recebidos e aceitos.

**CLÁUSULA QUINTA – DAS ESPECIFICAÇÕES, DOS QUANTITATIVOS TOTAIS ESTIMADOS, DOS PREÇOS REGISTRADOS E DA(S) RESPECTIVA(S) FORNECEDORA(S):**

**5.1.** O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor (es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

<b>DENTENTORA 01:</b> [RAZÃO SOCIAL / CNPJ.: __. __. __/ __- __.]							
<b>ITEM</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UND.</b>	<b>MARCA</b>	<b>QTD.</b>	<b>VALOR UNIT. (R\$)</b>	<b>VALOR TOTAL (R\$)</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO  
ARAGUAIA**

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**



**DENTENTORA 02:** [RAZÃO SOCIAL / CNPJ.: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_.]

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UND.	MARCA	QTD.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)

[...]

**Os quantitativos serão especificados no momento da firmação da Ata de Registro de Preços.**

**CLÁUSULA SEXTA – DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES ESTIMADAS PELO  
ÓRGÃO GERENCIADOR E PELOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES:**

**6.1.** As quantidades estimadas por órgão administrativo quanto ao objeto licitado constam anexadas nas solicitações de despesas e demais documentos do Processo Administrativo nº 006/2024 – SMS.

**6.2.** Os quantitativos foram decorrentes do levantamento da demanda pelo órgão gerenciador e, conseqüentemente, da abertura de IRP na fase de planejamento da licitação.

**CLAÚSULA SÉTIMA – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**7.1.** Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

**7.1.1.** Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

**7.1.2.** Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

**7.1.3.** Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

**7.2.** A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

**7.2.1.** O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

**7.2.2.** Poderá constituir motivo para a não autorização da adesão, pelo órgão gerenciador, quando o ente não participante possuir população maior que São Domingos do Araguaia haja vista a desproporcionalidade.

**7.3.** Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.



7.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

7.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado.

#### 7.6. Dos limites para as adesões:

7.6.1. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

7.6.2. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

7.6.3. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite.

7.6.4. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.6.4.1. Vedação a acréscimo de quantitativos:

7.6.4.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

### CLÁUSULA OITAVA – VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

8.1. A validade da Ata de Registro de Preços **será de 1 (um) ano**, contado a partir da assinatura, devendo ser divulgada no sítio eletrônico do Município: [saodomingosdoaraguaia.pa.gov.br/transparência](http://saodomingosdoaraguaia.pa.gov.br/transparência), no Mural de Licitações do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará – PA: <https://www.tcm.pa.gov.br/mural-de-licitacoes> → Município → São Domingos do Araguaia, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), **podendo ser prorrogada por igual período, tendo seu quantitativo renovado – após o período mencionado, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.**

8.1.1. A ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO  
ARAGUAIA**

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**



**8.1.2.** Na formalização ata de registro de preços ou do instrumento substituto, deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

**8.2.** A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

**8.2.1.** O instrumento contratual de que trata o item **8.2** deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

**8.2.2.** A Ata de Registro de Preços terá seu extrato publicado em Diário Oficial e a sua íntegra, após assinada e homologada, será disponibilizada no sítio eletrônico do Município: [saodomingosdoaraguaia.pa.gov.br/transparência](https://saodomingosdoaraguaia.pa.gov.br/transparência), no Mural de Licitações do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará – PA: <https://www.tcm.pa.gov.br/mural-de-licitacoes> → Município → São Domingos do Araguaia, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

**8.3.** Ata de registro de preços decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**8.4.** Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

**8.4.1.** Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de fornecimento nos limites dela;

**8.4.2.** Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

**8.4.2.1.** Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

**8.4.2.2.** Mantiverem sua proposta original.

**8.4.3.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

**8.5.** O registro a que se refere o item 8.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

**8.6.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

**8.7.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva, somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

**8.7.1.** Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital*; e

**8.7.2.** Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços



**8.7.3.** O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no sítio eletrônico do Município: [saodomingosdoaraguaia.pa.gov.br/transparência](http://saodomingosdoaraguaia.pa.gov.br/transparência), no Mural de Licitações do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará – PA: <https://www.tcm.pa.gov.br/mural-de-licitacoes> → Município → São Domingos do Araguaia, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**8.8.** Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no *edital de licitação ou no aviso de contratação direta*, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

**8.8.1.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

**8.9.** A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sítio eletrônico do Município: [saodomingosdoaraguaia.pa.gov.br/transparência](http://saodomingosdoaraguaia.pa.gov.br/transparência), no Mural de Licitações do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará – PA: <https://www.tcm.pa.gov.br/mural-de-licitacoes> → Município → São Domingos do Araguaia, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

**8.10.** Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 8.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

**8.11.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 8.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos *do edital*, poderá:

**8.12.1.** Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

**8.12.2.** Adjudicar e firmar o contrato ou documento equivalente nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**8.13.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

**8.14** O cadastro de reserva incluído nesta ARP na forma de anexo relaciona as licitantes que, em sessão, aceitaram cotar o objeto com preços iguais ao do licitante vencedor, na sequência da classificação de ordem da última proposta apresentada pelas respectivas licitantes durante a fase competitiva do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 5º da Lei nº 14.133 de 2021.





## **CLÁUSULA NONA – ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**9.1.** Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

**9.1.1.** Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

**9.1.2.** Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

**9.1.3.** Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

**9.1.3.1.** No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

**9.1.3.2.** No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

**10.1.** Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

**10.1.1.** Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

**10.1.2.** Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

**10.1.3.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

**10.1.4.** Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos documento equivalente decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**10.2.** Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a



alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

**10.2.1.** Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou à planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

**10.2.2.** Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

**10.2.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

**10.2.4.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

**10.2.5.** Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 10.2 e no item 10.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

**10.2.6.** O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos documento equivalente decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**11.1.** As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

**11.2.** O remanejamento somente poderá ser feito:

**11.2.1.** De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

**11.2.2.** De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

**11.3.** O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

**11.4.** Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos em Lei.



**11.5.** Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

**11.6.** Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

**11.7.** Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**12.1.** O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

**12.1.1.** Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

**12.1.2.** Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

**12.1.3.** Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista em Lei; ou

**12.1.4.** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

**12.1.4.1.** Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

**12.2.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 12.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

**12.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

**12.4.** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

**12.4.1.** Por razão de interesse público;

**12.4.2.** A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

**12.4.3.** Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.



### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA FORMA DE PAGAMENTO

**13.1.** O pagamento será efetuado através de Ordem Bancária na conta corrente da Fornecedora, devendo ser o CNPJ o mesmo cadastrado na habilitação da licitação, após a emissão da Nota Fiscal/Fatura, desde que não haja fator impeditivo imputável à Fornecedora, e será efetuado em **até 30 dias** após o Atesto de Recebimento do objeto.

**13.2.** Para efeito de pagamento o órgão gerenciador/órgão participante deverá emitir relatórios, atestados pelo fiscal, onde conste no mínimo: descrição dos e quantidades faturadas em notas fiscais.

**13.3.** O pagamento será efetuado de acordo com o CNPJ sob o qual será emitida a Nota Fiscal que deverá ser o mesmo cadastro habilitado na licitação.

**13.4.** A Fornecedora deverá emitir Fatura/Nota Fiscal eletrônica correspondente ao objeto fornecido, sem rasuras, fazendo constar na mesma as informações bancárias tais como, o número de sua conta, o nome do Banco e respectiva Agência.

**13.4.1.** A Nota Fiscal/Fatura emitida pela Fornecedora deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do Nº do Processo Administrativo, Nº do Pregão, da Ordem de empenho, mês de referência, e período de execução do, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento e fornecimento do objeto e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**13.4.2.** A Nota Fiscal deverá ser conferida e atestada por servidor/responsável competente da Administração, e deverá estar acompanhada da(s) Requisição(ões)/solicitação(ões) de compras emitida pelo respectivo Órgão Requisitante responsável pelo pedido, devidamente assinada por servidor público municipal identificado e autorizado para tal.

**13.5.** A nota fiscal supracitada deverá estar devidamente acompanhada dos documentos de comprovação da Regularidade Fiscal a Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, Estadual e Municipal, bem como a do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço- FGTS e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas-CNDT.

**13.6.** Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, que poderá ser compensada com o(s) pagamento(s) pendente(s), sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

#### **13.7. Liquidação:**

**13.7.1.** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de **10 (dez) dias úteis** para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, caso haja necessidade.

**13.7.2.** O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

**13.7.3.** Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:



- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do processo de licitação junto ao órgão contratante;
- d) o valor a pagar; e
- e) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**13.7.4.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

**13.7.5.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

**13.7.6.** A Administração deverá realizar consulta para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

**9.7.7.** Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**13.7.8.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**13.7.9.** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

**13.7.10.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato ou documento equivalente, caso o contratado não regularize sua situação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E RECURSOS**

**14.1.** As despesas decorrentes da aquisição correrão à conta dos recursos orçamentários afetos ao Órgão Solicitante, devendo ser observado a existência de saldo e a classificação orçamentária conforme o seu Quadro de Detalhamento de Despesa.



## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS SANÇÕES E DAS PENALIDADES**

**15.1.** O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital ou no aviso de contratação direta.

**15.1.1.** As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

**15.2.** É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

**15.3.** O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas na ARP, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**16.1.** Além das obrigações resultantes da observância da Lei 14.133/21 **são obrigações das partes:**

### **16.1.1. Do (s) Fornecedor (es) beneficiário(s) da ARP**

**a)** Fornecer o objeto na quantidade, qualidade, local, prazo e condições estipulados, bem como, na proposta apresentada em sessão, e valor adjudicado e homologado, em perfeitas condições de utilização, sem nenhum custo oneroso para a administração em relação ao fornecimento;

**b)** Responsabilizar-se com as despesas concernentes ao fornecimento do objeto compreendendo transporte (fretes), entrega, descarregamento, tributos, impostos, taxas, seguros e encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer outros encargos que incidam direta ou indiretamente no fornecimento do objeto;

**c)** Arcar com qualquer prejuízo causado ao objeto em decorrência de seu transporte;

**d)** Assegurar a entrega do objeto licitado no prazo máximo aqui definido;

**e)** Substituir/trocar, reparar/corriger às suas expensas o objeto caso venha a ser recusado no ato de recebimento, se forem verificados vícios, defeitos ou incorreções resultantes de fabricação ou fornecimento do objeto, que não esteja dentro do padrão de qualidade, em bom estado de conservação, estocagem e armazenamento, ou não esteja em conformidade com as especificações e/ou na nota de empenho;

**f)** Atender com prontidão às reclamações;

**g)** Indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente causado ao Órgão Solicitante ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos;

**h)** Comunicar imediatamente e por escrito à Administração, através ao servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização da ARP, qualquer anormalidade verificada, problema ou a





impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para adoção das providências cabíveis e necessárias;

**i)** Comunicar da modificação em seu endereço ou informações de contato, sob pena de se considerar inteirada eventuais notificações realizadas no endereço já cadastrado;

**j)** Consultar e certificar-se com antecedência junto ao(s) seu(s) fornecedor(es) quanto aos prazos de entrega do material especificado, não cabendo, portanto, a alegação de atraso do fornecimento devido ao não cumprimento da entrega por parte do fornecedor;

**k)** Formalizar pedido de cancelamento do registro de preços em decorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento das obrigações, comprovando e justificando seu pedido;

**l)** Optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de processo de Adesão à Ata de Registro de Preços, a ser firmada, desde que não prejudique as obrigações originais assumidas na ARP, observadas as condições nela estabelecidas;

#### **16.1.2. Do Órgão Gerenciador da ARP:**

**a)** Caberá a prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços;

**b)** Solicitar a troca de eventuais produtos que não estejam de acordo com a solicitação de compra.

**c)** Sustar o recebimento do objeto se o mesmo não estiver de acordo com a especificação apresentada e aceita e solicitar a substituição do objeto se, no período de validade, a contar do recebimento definitivo, apresentar defeitos sistemáticos de fabricação ou origem, devidamente comprovados.

**d)** Providenciar a assinaturas e o encaminhamento da cópia aos órgãos ou entidades participantes;

**e)** Gerenciar a ata de registro de preços, acompanhando e fiscalizando sua execução;

**f)** Notificar, formal e tempestivamente a Fornecedor/Detentora sobre as irregularidades observadas no cumprimento da ARP;

**g)** Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;

**h)** Prestar à Detentora/Fornecedora todos os esclarecimentos necessários à execução da Ata de Registro de Preços;

**i)** Arcar com as despesas de publicação do extrato;

**j)** Emitir requisição/solicitação do objeto solicitado para entrega;

**k)** Notificar à Fornecedor/Detentora da retirada da Nota de Empenho ou outro documento hábil para formalização contratual dos quantitativos solicitados à medida em que for necessário;



- D) Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com os registrados, mantendo atualizada a listagem de preços que contemple o objeto, realizando periodicamente pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade;
- m) Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação as novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades;
- n) Proceder à revogação adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa, na hipótese de não haver êxito nas negociações.
- o) Observar o cumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- p) Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório nas penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório, do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações;
- q) Notificar a Fornecedora/Detentora por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- r) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Fornecedora/Detentora desde que não haja impedimento legal para o ato;
- s) Consultar a(s) detentora(s) da ata registrada (observando a ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecer o material a órgão(s) não participante(s) que externem a intenção de utilizar a Ata;
- t) Autorizar, excepcional e justificadamente, a adesão no prazo de 90 (noventa) dias, respeitado o prazo de validade da ARP, quando solicitada pelo órgão não participante, para que este efetive a aquisição ou a contratação.

**16.1.2.1.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso assumido, o Órgão Gerenciador **poderá:**

- a) Liberar ao fornecedor do compromisso assumido, mediante comunicação antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovação apresentados pelo fornecedor não puder cumprir o compromisso; e convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**16.1.3. Do(s) Órgão(s) Participante(s):**

- a) Tomar conhecimento da Ata de Registros de Preços, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições;
- b) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Fornecedora/Detentora desde que não haja impedimento legal para o fato;
- c) Prestar à Detentora/Fornecedora todos os esclarecimentos necessários à execução da Ata de Registro de Preços;
- d) Emitir requisição/solicitação do objeto solicitado;



- e) Receber provisória e definitivamente o objeto solicitado e efetivamente entregue;
- f) Atestar, através de servidor responsável, a(s) Nota(s) Fiscal(is) emitidas pela Fornecedora, referentes às suas aquisições;
- g) Notificar, formal e tempestivamente a Fornecedora/Detentora sobre as irregularidades observadas no cumprimento da ARP;
- h) Notificar a Fornecedora/Detentora por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- i) Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços.

**16.1.4. Do(s) Órgão(s) Não Participante(s):**

- a) Consultar o Órgão Gerenciador para manifestação sobre a possibilidade de adesão quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços;
- b) Identificar/elencar o objeto e os quantitativos que tem interesse em fazer adesão, não excedendo a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.
- c) Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite.
- d) Efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, após a autorização do Órgão Gerenciador, dentro o prazo de validade da ata;
- e) Responsabilizar-se por atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao Órgão Gerenciador;
- f) Observar o cumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- g) Notificar, formal e tempestivamente a Fornecedora/Detentora sobre as irregularidades observadas no cumprimento da ARP, e sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- h) Prestar à Detentora/Fornecedora todos os esclarecimentos necessários à execução da Ata de Registro de Preços;
- i) Emitir requisição/solicitação do objeto solicitado para entrega;
- j) Informar a Fornecedora/Detentora da retirada da Nota de Empenho ou outro documento hábil para formalização contratual dos quantitativos solicitados à medida que for necessário;
- k) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Fornecedora/Detentora, desde que não haja impedimento legal para o ato.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO  
ARAGUAIA**

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**



### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DOS ENCARGOS**

**17.1.** Nos valores registrados quanto ao objeto a ser fornecido, deverão estar incluídos nos valores ofertados na proposta, todos os custos de fornecimento, dentre eles, os encargos, taxas, tributos, seguros, contribuições sociais, fiscais, trabalhistas e previdenciárias, embalagens, licenças, despesas com frete, transporte e todas as demais despesas necessárias para o fornecimento do objeto ora licitado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS CONDIÇÕES GERAIS E DO FORO**

**18.1.** As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência Anexo ao Edital.

**18.2.** No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

**18.3.** Para conferir fiel validade jurídica desta ARP, foi lavrada na forma eletrônica, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada aos demais órgãos participantes (se houver).

**18.4** Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Eletrônico nº 016.2024-FMS, as propostas das empresas classificadas em 1º lugar deste certame e Cadastro de Reserva de Fornecedores – Anexo a esta ARP, se houver.

**18.5.** Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da presente Ata de Registro de Preço, fica eleito o Foro da Comarca de São Domingos do Araguaia – PA, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**18.6** Justos e acordados firmam o presente, em duas vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, para que produza os efeitos legais.

SÃO DOMINGOS DO ARAGUAIA – PA, 15 de outubro de 2024.

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**CNPJ: 11.562.704/0001-74**

*Órgão Gerenciador*

**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**

*Nome do Representante*

*Função na Empresa*

*Beneficiária*



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO  
ARAGUAIA

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO



**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**

*Nome do Representante*

*Função na Empresa*

*Beneficiária*

**Testemunhas:**

1. \_\_\_\_\_ . CPF: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ - \_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ . CPF: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ - \_\_\_\_



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO  
ARAGUAIA

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO



**ANEXO IV**  
**MINUTA DO CONTRATO**

CONTRATO ADMINISTRATIVO QUE ENTRE SI FAZEM O  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO DOMINGOS DO  
ARAGUAIA E A EMPRESA: \_\_\_\_\_.

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO DOMINGOS DO ARAGUAIA, neste ato denominado CONTRATANTE, com sede à [ENDEREÇO COMPLETO COM CEP], representado neste ato pelo(a) Sr(a). \_\_\_\_\_ Secretário (a) Municipal e, de outro lado, doravante designado simplesmente CONTRATADA, a empresa, \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_./\_\_\_\_-\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ (Órgão Expeditor + Estado) e do CPF nº \_\_\_\_./\_\_\_\_-\_\_, de acordo com a representação legal que lhe é de direito, têm entre si justo e avençado, e celebram o presente contrato para: **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAIS E INSUMOS HOSPITALARES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO DOMINGOS DO ARAGUAIA – PA**, conforme estabelecido no Edital do Pregão Eletrônico nº 016.2024-FMS, na Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_\_, e mediante as cláusulas e condições que reciprocamente estabelecem e vão a seguir mencionadas e a Proposta apresentada pela CONTRATADA, constantes do Processo Administrativo nº 006/2024 – SMS, sujeitando-se CONTRATANTE e CONTRATADA às normas disciplinares da Lei nº 14.133/2021 e da Lei Complementar nº 123/2006, mediante as cláusulas e condições que se seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

**1.1.** O objeto do presente instrumento é: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAIS E INSUMOS HOSPITALARES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO DOMINGOS DO ARAGUAIA – PA**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

**1.2.** Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND .	QTD .	VALOR UNT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)

**1.3.** Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

**1.3.1.** O Termo de Referência;

**1.3.2.** O Edital da Licitação;

**1.3.3.** A Proposta do contratado;

**1.3.4.** Eventuais anexos dos documentos supracitados.





## **CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

**2.1.** O prazo de vigência da contratação é de \_\_\_\_\_ contados da data de assinatura, prorrogável por até [XX] anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

**2.1.1.** A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS**

**3.1.** O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## **CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

**4.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **CLÁUSULA QUINTA - PREÇO**

**5.1.** O valor total da contratação é de R\$ \_\_.\_\_\_\_,\_\_\_\_,\_\_\_ (valor por extenso).

**5.2.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

## **CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO**

**6.1.** O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – REAJUSTE**

**7.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

**7.2.** Após o interregno de um ano os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação do IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**7.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**7.4.** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

**7.5.** Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).



**7.6.** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

**7.7.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**7.8.** O reajuste será realizado por apostilamento.

#### **CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**8.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

**8.2.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

**8.3.** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

**8.4.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

**8.5.** Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que é pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

**8.6.** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

**8.7.** Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

**8.8.** Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

**8.9.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**8.9.1.** A Administração terá o prazo de 1 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

**8.10.** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 1 (um) mês.

**8.11.** Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

**8.12.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



## **CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

**9.1.** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

**9.2.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**9.3.** Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**9.4.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

**9.5.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**9.6.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

**9.7.** Quando não for possível a verificação da regularidade, via sítios eletrônicos oficiais, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

- 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
- 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

**9.8.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

**9.9.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

**9.10.** Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

**9.11.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO  
ARAGUAIA**

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**



**9.12.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

**9.13.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

**9.14.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**9.15.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133, de 2021.

**9.16.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

**9.17.** Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

**9.18.** Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei n.º 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

**9.19.** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

**9.20.** Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

**9.21.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

**10.1.** Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**11.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei n.º 14.133, de 2021, o contratado que:

**a)** der causa à inexecução parcial do contrato;

**b)** der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;



- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**11.2.** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

**I. Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**II. Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**III. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**IV. Multa:**

**1.** moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

**2.** moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30% (trinta por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia. O atraso superior a trinta dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

**3.** compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

**11.3.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

**11.4.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**11.4.1.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

**11.4.2.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença



será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**11.4.3.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**11.5.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**11.6.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**11.7.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

**11.8.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

**11.9.** O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

**11.10.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

**11.11.** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou







**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO  
ARAGUAIA**

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**



**15.2.** O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**15.3.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO**

**16.1.** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO**

**17.1.** Fica eleito o Foro da Cidade de São Domingos do Araguaia, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

SÃO DOMINGOS DO ARAGUAIA – PA, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_.

\_\_\_\_\_  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**CNPJ: \_\_.\_\_.\_\_/\_\_-\_\_**

**CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**

**Nome do Representante**

**Função na Empresa**

**CONTRATADA**

**Testemunhas:**

1. \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_

2. \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO  
ARAGUAIA

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO



ANEXO V – MODELO DE CADASTRO DE RESERVA  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016.2024-FMS  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 006/2024-SMS

À Prefeitura Municipal de São Domingos do Araguaia – PA.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAIS E INSUMOS HOSPITALARES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO DOMINGOS DO ARAGUAIA – PA, para atender as necessidades do Órgão Solicitante, conforme registrado o interesse em sessão pública, respeitadas as quantidades e especificações técnicas contidas na Ata de Registro de Preços, sendo esta parte integrante daquele instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA EMPRESA REGISTRADA

DADOS DA EMPRESA REGISTRADA		
RAZÃO SOCIAL:		
ENDEREÇO COMPLETO:		
CIDADE:	ESTADO:	CEP:
CNPJ:	INSC. ESTADUAL:	
TELEFONE/CONTATO:		
E-MAIL:		
DADOS BANCÁRIOS		
BANCO:	AGÊNCIA:	CONTA:
DADOS DO RESPONSÁVEL PELO CADASTRO RESERVA		
NOME COMPLETO:		
NAICONALIDADE:	ESTADO CIVIL:	
PROFISSÃO:		
CPF:	RG/CNH (Nº + EXPEDITOR):	
ENDEREÇO COMPLETO:		
CIDADE:	ESTADO:	CEP:
TELEFONE/CONTATO:		
E-MAIL:		

CLÁUSULA TERCEIRA – DO CADASTRO RESERVA

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UND.	MARCA	QTD.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
<b>VALOR TOTAL:</b> R\$ __. __. __, __ ( ) (Valor em algarismo e por extenso)							



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO  
ARAGUAIA**

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**



**CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DECORRENTES DO CADASTRO RESERVA**

**4.1.** Todas as condições, prazos, obrigações e penalidades enumeradas na Ata de Registro de Preços serão observadas pelas empresas registradas no Cadastro Reserva.

**4.2.** As sanções descritas na Ata de Registro de Preços, também se aplicam às integrantes do cadastro de reserva que convocadas não honrarem o compromisso assumido sem justificativa ou com justificativa recusada pela Administração Pública.

Cidade – Estado, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_.

\_\_\_\_\_  
[RAZÃO SOCIAL]

CNPJ.: \_\_. \_\_. \_\_ / \_\_ - \_\_.

\_\_\_\_\_  
[REPRESENTANTE LEGAL]

CPF.: \_\_. \_\_. \_\_ - \_\_.

Cargo