



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO ARAGUAIA/PA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
RUA ACRISIO SANTOS S/N CENTRO CEP: 68.520-000 - SÃO DOMINGOS DO ARAGUAIA/PA

ORÇAMENTO ESTIMATIVO

DADOS DO ORÇAMENTO

OBJETO: AQUISIÇÃO DE VEÍCULO TIPO AMBULÂNCIA PARA A SECRETARIA DE SAÚDE
UNID. INTERESSADA: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO ARAGUAIA
REFERÊNCIA EXTERNA:
PARAMETRO(S): CONTRATAÇÕES SIMILARES FEITAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
CONCLUSÃO: 17/05/2022



Prefeitura Municipal de
**SÃO DOMINGOS
DO ARAGUAIA**
Cidade dos Heróis

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO ARAGUAIA/PA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
RUA ACRISIO SANTOS S/N CENTRO CEP: 68.520-000 - SÃO DOMINGOS DO ARAGUAIA/PA

1 - DADOS DO ORÇAMENTO

NOME: AQUISIÇÃO DE AMBULÂNCIA DE PEQUENO PORTE PARA REMOÇÃO DE PACIENTES
NÚMERO: 14058/00261
OBJETO: AQUISIÇÃO DE VEÍCULO TIPO AMBULÂNCIA PARA A SECRETARIA DE SAÚDE,
UNID. INTERESSADA: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO ARAGUAIA
ORÇAMENTISTA: SIMONE PINHEIRO DOS SANTOS
REFERÊNCIA EXTERNA:
PARAMETRO(S): CONTRATAÇÕES SIMILARES FEITAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
CONCLUSÃO: 17/05/2022

2 - PREÇOS ESTIMADOS

LOTE/ ITEM	DESCRIÇÃO	UND. DE FORNEC.	QNT	PREÇO UNIT. (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
00/001	AMBULÂNCIA SIMPLES REMOÇÃO	UNIDADE	2,00	193.000,00	386.000,00
				VALOR GLOBAL	386.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO ARAGUAIA/PA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
RUA ACRISIO SANTOS S/N CENTRO CEP: 68.520-000 - SÃO DOMINGOS DO ARAGUAIA/PA

3 - SÉRIE DE PREÇOS COLETADOS

LOTE/ITEM	001	DESVIO-PADRÃO	7.760,30	COEFICIENTE DE VARIACÃO	4,01%	METODO MATEMÁTICO	MEDIANA
-----------	-----	---------------	----------	-------------------------	-------	-------------------	---------

AMOSTRAS	01	02	03
ORGÃO / UF / FORNECEDOR	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE AFOGADOS DA INGAZEIRA/PE - LICITANET/PE CEVEMA COMERCIO DE VEICULOS MAQUINAS PECAS SERVICOS E LOCACOES LTDA 35.307.250/0002-34	PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHO D'ÁGUA - COMPRAS PÚBLICAS/PB CEVEMA COMERCIO E DERIVADOS DE PETROLEO LTDA 06.943.551/0001-75	PREFEITURA MUNICIPAL BRASÍLIA DE MINAS - COMPRAS PÚBLICAS/MG IMI MOBILIDADE CORPORATIVA LTDA. 30.105.413/0001-00
PREGÃO / ARP / PROPOSTA	016/2021000/0000	000/72021000/0000	077/2021000/0000
PREÇO	R\$ 184.000,0000	R\$ 193.000,0000	R\$ 203.000,0000
SITUAÇÃO	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

MENOR PREÇO	R\$ 184.000,00	MEDIA ARITMETICA	R\$ 193.333,33	MEDIANA	R\$ 193.000,00	CRITÉRIO	ATRIBUÍDO
-------------	----------------	------------------	----------------	---------	----------------	----------	-----------

FONTE DAS AMOSTRAS: 01: DATA: 17/06/2021- DIÁRIO OFICIAL - EDIÇÃO: - CÓDIGO: 24873. 02: DATA: 19/10/2021- DIÁRIO OFICIAL - EDIÇÃO: - CÓDIGO: 160533. 03: DATA: 16/11/2021- DIÁRIO OFICIAL - EDIÇÃO: - CÓDIGO: 163631.

LINK DA AMOSTRA 01: <http://sistema.cestadeprecos.com/arquivo/abrir/202212/>

LINK DA AMOSTRA 02: <http://sistema.cestadeprecos.com/arquivo/abrir/284287/>

LINK DA AMOSTRA 03: <http://sistema.cestadeprecos.com/arquivo/abrir/283132/>



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO ARAGUAIA/PA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
RUA ACRISIO SANTOS S/N CENTRO CEP: 68.520-000 - SÃO DOMINGOS DO ARAGUAIA/PA

4 - CURVA ABC

DESCRIÇÃO	PARTICIPAÇÃO NO CUSTO TOTAL	PARTICIPAÇÃO ACUMULADA	FAIXA
001 - AMBULÂNCIA SIMPLES REMOÇÃO	100,00%	100,00%	A



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO ARAGUAIA/PA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
RUA ACRISIO SANTOS S/N CENTRO CEP: 68.520-000 - SÃO DOMINGOS DO ARAGUAIA/PA

5 - JUSTIFICATIVA DA METODOLOGIA UTILIZADA

5. METODOLOGIA DA ORÇAMENTAÇÃO

5.1. BASE LEGAL E JURISPRUDENCIAL. A metodologia para elaboração do orçamento estimativo utilizada pelo Sistema Cesta de Preços (SCP) é estruturada como aderência à Lei nº 14.133/2021, ao Manual de Orientação de Pesquisa de Preços publicada pela Secretaria de Auditoria Interna do STJ (Edição 2021) e a Lei nº 8.666/93.

5.2. DETALHAMENTO DA METODOLOGIA. 5.2.1. Da competência para elaboração do orçamento estimativo: os normativos internos do ente público devem definir o responsável pela elaboração do orçamento (doravante designado 'orçamentista'), com as respectivas competências. **5.2.2.** Do respeito ao princípio da **segregação das funções**: O orçamentista não pode exercer, no âmbito do órgão pesquisante, a função de ordenador de despesas, procurador, controlador, agente de contratação, membro de comissão de licitação, pregoeiro, membro de apoio ao pregoeiro. Fundamento: Lei nº 14.133/21, art. 5º, caput, e Acórdãos nº 2829/2015-P/TCU e nº 686/2011-P/TCU. **5.2.3.** Dos **parâmetros de pesquisa utilizados pelo SCP**: de acordo com o art. 23, § 1º, o SCP utiliza os seguintes parâmetros de pesquisa: **5.2.3.1. contratações similares feitas pela Administração Pública** (inciso II), retirada de fontes oficiais (Comprasnet, Banco de Preços da Saúde e outros repositórios públicos) com indicação específica para validação da informação, bem como a inclusão de contrato ou ata de registro de preços pelo usuário; **5.2.3.2. pesquisa direta com fornecedores** (inciso III), mediante cotação realizada pelo usuário, com validação da área de atuação, dados do fornecedor e elementos formais; **5.2.3.3. sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo** (IV), incluídos pelo usuário, com indicação do endereço eletrônico e data da captura da informação. **5.2.4.** O SCP sugere ao orçamentista, em suas pesquisas, **priorize a utilização de contratações similares feitas pela Administração Pública** como parâmetro de pesquisa preferencial; **5.2.5.** A eventual indicação de marca ou fabricante de referência para o item pesquisado, salvo parecer técnico em contrário, serve apenas como forma ou parâmetro de qualidade para facilitar a descrição do objeto, sendo admitida a cotação de objetos equivalentes, similares ou de melhor qualidade (conforme Acórdão nº 808/2019 do Plenário do Tribunal de Contas da União). **5.2.6.** Na elaboração do orçamento estimativo, deve-se utilizar **amostras atuais**, assim entendidas: **5.2.6.1. para contratações similares feitas pela Administração Pública**, os contratos ou atas de registro de preços devem estar em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da realização da coleta das amostras (Lei nº 14.133/21, art. 23, § 1º, II); **5.2.6.2. para pesquisa direta com fornecedores**, as cotações devem ter, no máximo, 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital (Lei nº 14.133/21, art. 23, § 1º, IV). **5.2.7.** A **amplitude da pesquisa** é assegurada pela utilização de três amostras válidas. Caso não seja possível esse número mínimo de amostras, é preciso apresentar justificativa idônea (Acórdão TCU 2531/2011-Plenário). **5.2.8.** O SCP realiza automaticamente um **juízo crítico** sobre o plano amostral coletado pelo orçamentista, saneamento as amostras por meio do expurgo (exclusão) das amostras que apresentem sobrepreço ou preço inexequível, na seguinte ordem: **5.2.8.1. primeiro**, ordena as amostras em ordem crescente (população amostral inicial); **5.2.8.2. segundo**, exclui as **amostras inexequíveis**, assim consideradas aquelas cujo valor seja 70% (setenta) inferior à mediana população amostral inicial, exclusiva seu valor; **5.2.8.3. terceiro**, exclui as **amostras com sobrepreço**, assim consideradas aquelas cujo valor seja 30% (trinta por cento) superior à mediana da população amostral inicial, exclusiva seu valor; **5.2.8.4.** O SCP usa o método adotado pelo Manual de Orientação de Pesquisa de Preços do STJ adaptado, usando como referência a mediana ao invés da média, por entender ser uma metodologia mais conservadora, posto que sujeita a menores variações de valores extremos. **5.2.9.** Após o juízo crítico, o SCP calcula o **preço de referência** por meio da escolha da medida de tendência central (média ou mediana) mais ajustada ao perfil das amostras saneadas, utilizando o coeficiente de variação como critério de escolha a partir dos padrões indicados no Manual de Orientações sobre Pesquisas de Preços, publicado pelo do Superior Tribunal de Justiça, a saber: **5.2.9.1.** se o coeficiente de variação for menor ou igual a 25% (vinte e cinco por cento), deve se estimar o preço de referência a partir da **média aritmética** (simples); **5.2.9.2.** se o coeficiente de variação for maior que 25% (vinte e cinco por cento), deve se estimar o preço de referência a partir da **mediana**. **5.2.9.3.** O SCP permite que o orçamentista atribua o tipo de medida de tendência central a ser utilizada para o cálculo do preço referencial de forma manual e linear para todos os itens. **5.3. DAS RESPONSABILIDADES DO SCP. 5.3.1.** O SCP responsabiliza-se: **5.3.1.1.** Pela arquitetura de sua metodologia de orçamentação; **5.3.1.2.** Pela veracidade das amostras capturadas e arquivadas em seu banco de dados sob o parâmetro "outras contratações públicas", já que somente se utiliza de dados capturados a partir de licitações cujos resultados foram publicados em diário oficial e não são editáveis pelos usuários; **5.3.2.** O SCP não se responsabiliza: **5.3.2.1.** Pela informação; **5.3.2.2.** Pela veracidade dos dados dos contratos e atas de registro de preços inseridas pelo orçamentista, por pesquisa direta com fornecedores e por pesquisa oriundas de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, vindo a veracidade de tais dados de responsabilidade do orçamentista. **5.4. DAS RESPONSABILIDADES DO USUÁRIO. 5.4.1.** O orçamentista é responsável por: **5.4.1.1.** manter seu login/senha em sigilo, não devendo transferir nem compartilhar seu acesso individual, sob pena de responsabilidade pessoal; **5.4.1.2.** reproduzir correta e adequadamente os itens a serem orçados de acordo com o termo de referência, projeto básico ou documento equivalente apresentado pela Unidade Interessada; **5.4.1.3.** solicitar esclarecimento à Unidade Interessada sempre que observar qualquer impropriedade nos dados constantes da solicitação ou da descrição dos itens a serem orçados; **5.4.1.4.** selecionar amostras que, dentro do eixo de variação constante do banco de dados, representem tanto quanto possível a realidade do preço de mercado local, considerando o porte dos órgãos, logística, quantitativo total, unitário, distância dos centros distribuidores etc; **5.4.1.5.** em relação à pesquisa direta com fornecedores, o orçamentista é responsável por solicitar formalmente a cotação de preços, juntando o comprovante (contrafé, e-mail ou AR) no sistema; selecionar os fornecedores a serem consultados, mediante justificativa; fixar o prazo para resposta ao pedido de cotação proporcional à complexidade do objeto; validar os pontos de controle previstos pelo SCP; anexar ao processo a resposta do fornecedor (ofícios, e-mails de solicitação, cotação de preços etc.) ou certificar a não resposta; **5.4.1.6.** rubricar toda a documentação que subsidiou a pesquisa e assinar o orçamento ao final.

A Metodologia utilizada na elaboração do presente orçamento estimativo tem aderência à Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos), art. 23, especialmente no que tange às fontes de pesquisa admitidas (§ 1º).

Simone Pinheiro dos Santos
CPF 019.186.061-10
Portaria nº 0000/0000



Este orçamento foi gerado com o auxílio do Sistema Cesta de Preços.